



VÝROČNÁ SPRÁVA

2023



ÚVODNÉ SLOVO

„Najsilnejším prostriedkom proti starnutiu je láska“



„Krásni mladí ľudia sú hračka prírody, ale krásni starí ľudia sú umelecké diela.“

Dávid Rusnák

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Názov:	Domov Nálepko, n. o.
Sídlo:	Letná 352/8, 053 33 Nálepko
IČO:	312 57 305
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK39 5600 0000 0075 2929 4004
Registrácia:	Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003 zo dňa 13. 08. 2003
Kontakt:	053/429 82 46
URL:	domov@domovnalepkovo.sk
Zakladateľ:	Obec Nálepko



2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNÁ RADA

Predseda: Ondrej Klekner
Členovia: Eva Antlová
Bc. Daša Baniaková
Július Jesze
Dušan Slivka

DOZORNÁ RADA

Predseda: Zuzana Šaršaňová do 30.06.2023, od 11.12.2023 Ing. Štefan Geletka
Členovia: Anna Bobáková do 01.04.2023
Jarmila Pocklanová

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák



3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:

- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



5 HISTÓRIA

1998 – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

2003 – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o.

2004 – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepko, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

2009 – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova Nálepko, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

2010 - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

2011 – oploenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumuláčnej pece.

2012 – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o. na Domov Nálepko, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

2014 – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.

2019 – zahájenie projektu „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.

2021 – pokračovanie estetizačného procesu v interiéri, v exteriéri a pokračovanie neutíchajúcej celosvetovej pandémie ochorenia COVID-19.

2022 – pomaly oslabujúca sa pandémia COVID-19 a postup v estetizačnom procese interiéru Domova Nálepko, n. o.

2023 – ukončenie pandémie COVID-19 a návrat do života bez obmedzení.



6 SÚČASNOSŤ

Sme vďační, že v roku 2023 „odzvoniť“ veľmi nepríjemnej a dlhotrvajúcej pandémie COVID-19 a my sme sa mohli vrátiť k našim obľúbeným činnostiam nášho každodenného života.

Poznávacie výlety, oslavy, kultúra u nás v zariadení alebo návštevy rôznych inštitúcií sa opäť stali súčasťou našich životov a naplňali nás šťastím každý deň.



SKONČÍME???..NIE???..MOŽNO???

Finančná situácia v sociálnych službách je už dlhodobo kritická a ťažko zvládnuteľná. S pomocou obce Nálepko, ktorá neziskovú organizáciu Domov Nálepko založila sa zariadeniu „dýchalo“ ľahšie nakoľko jej pomáhala formou nenávratného finančného príspevku v obdobných sumách niekoľko rokov. Avšak uplynulý rok priniesol zmenu v prístupe obce, ktorá ponížila finančný príspevok o polovicu a oznámila nám, že o rok neskôr sa už nebude podieľať žiadnou finančnou pomocou na chode Domova Nálepko, n. o.

Takýto prístup môže mať pre neziskovú organizáciu likvidačný charakter a namiesto osláv 20. výročia poskytovania sociálnej služby v roku 2024 jej zabezpečí „labutiu pieseň“ vlastnej existencie.

Sme zástancami názoru, že starších ľudí je potrebné si vážiť a prejavovať im patričnú úctu a vďaka za ich celoživotné diela, vďaka ktorým sa utvárali hodnoty krajiny, v ktorej žijeme a dostávame aj my neskôr narodení priestor na seberealizáciu a možnosť riadenia a smerovania tejto republiky.

Rozhodli sme sa preto spolu s našimi prijímateľmi sociálnej služby, že sa pôjdeme kompetentných opýtať prečo nemajú záujem participovať na chode neziskovej organizácii Domov Nálepko, aby sa aj naďalej mohla poskytovať sociálna služba, ktorá je stále viac a viac žiadaná a potrebná.



(zdroj: <https://www.nalepkovo.sk/samosprava/zasadania-oz/videozaznamy-oz/>)

Nádej umiera posledná, preto si spoločne „držme palce“ aby ratio zvíťazilo nad egoizmom a nedovolilo tak zániku Domova Nálepko, n. o. len preto, že dnes sa do popredia nedostáva pomoc a záujem o druhých, čím sa prispieva k úpadku našej spoločnosti.

Naša ambícia v rekonštrukcii a estetizácii neziskovej organizácie pokračovala aj v roku 2023 aby sme sociálnu službu mohli poskytovať v plne funkčnom, príjemnom a hlavne v dôstojnom prostredí Domova Nálepko, n. o.

Havarijný stav spoločnej kúpeľne na 4. oddelení pre prijímateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení nám odštartoval sériu prác, ktoré nám uľahčia každodenný život.

PRED:



PO:



WC pre zamestnancov na 4. oddelení taktiež vypovedalo funkčnosť a bolo podrobené rekonštrukcii.

PRED:



PO:



Ďalej sme pokračovali s priestormi, ktoré slúžia pre prijímateľov sociálnej služby Špecializovaného zariadenia na 4. oddelení na oddych a každodenné aktivity. Nové vybavenie a estetizácia bolo to čo sme zrealizovali a takto to dopadlo 😊.

PRED:



PO:



Rekonštrukciou a výmenou vybavenia izby, ktorá taktiež „volala“ po zásahu sa snažíme zabezpečiť štandard bežne dostupný vo svete.

PRED:





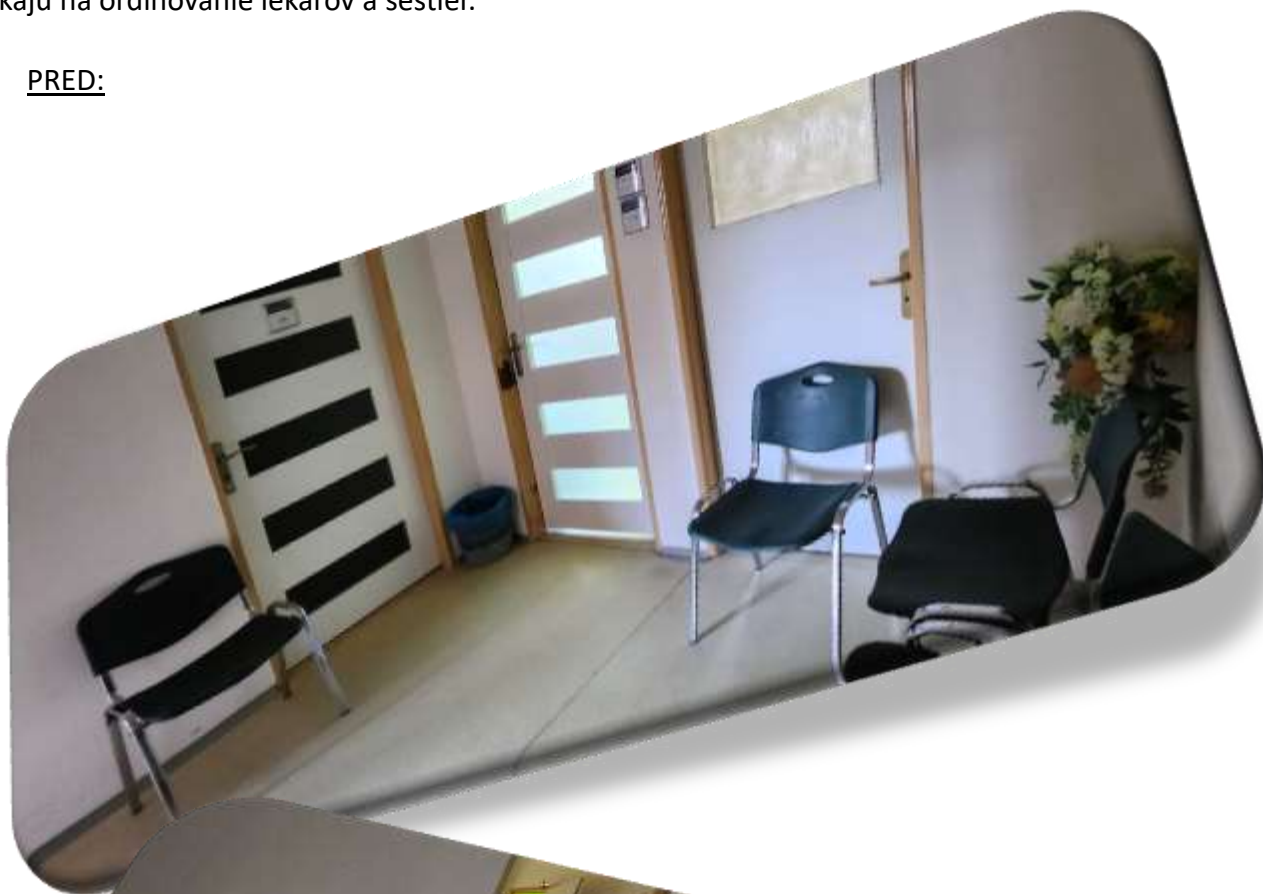
PO:





Nový vzhľad dostala aj čakáreň pred ambulanciou, v ktorej prijímatelia sociálnej služby čakajú na ordinovanie lekárov a sestier.

PRED:



PO:

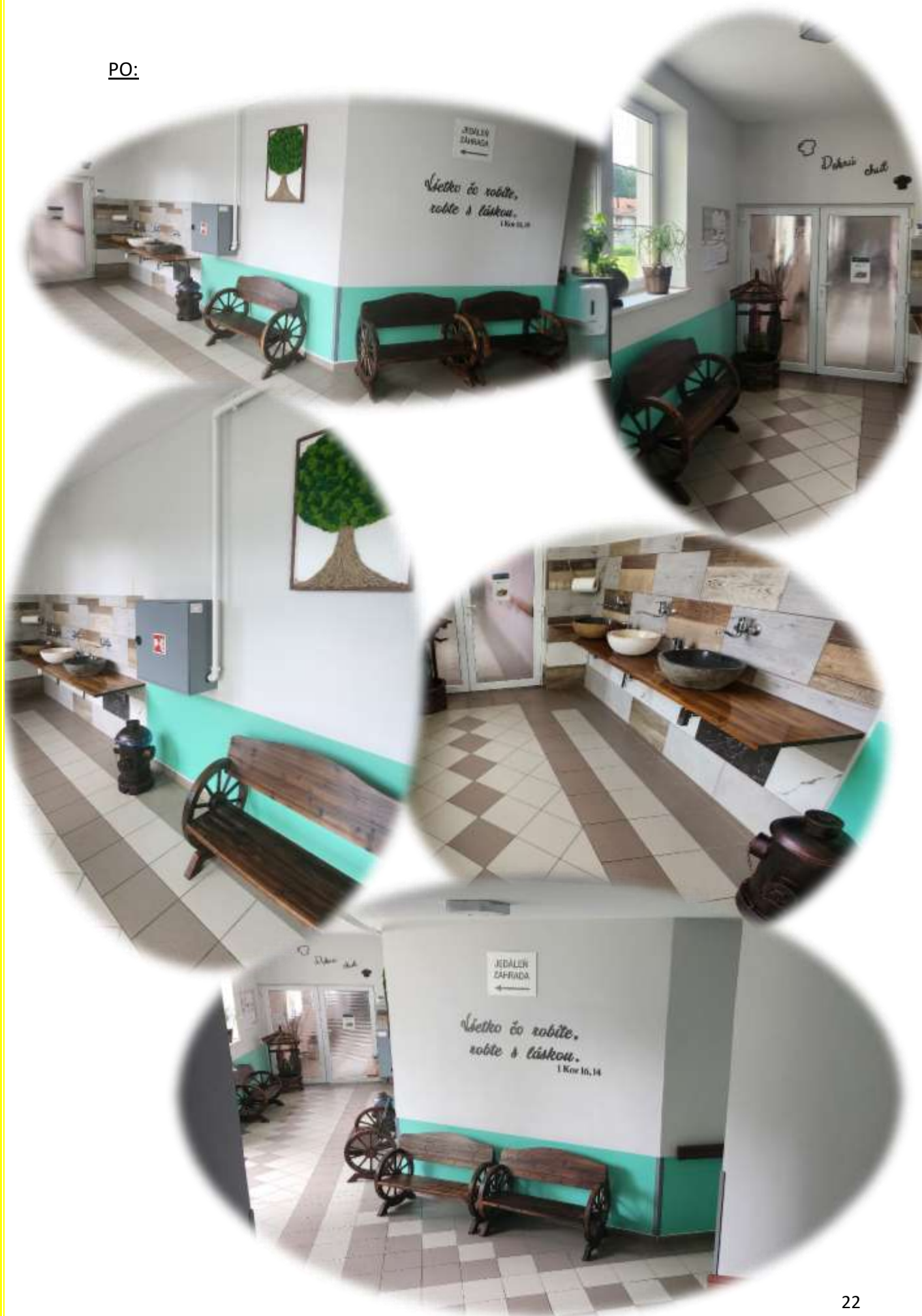


Dôležitosť dodržiavania hygieny rúk si nemusíme vysvetľovať a preto rekonštrukciou prešla aj vstupná zóna do jedálne, kde si ľudia umyjú svoje ruky pred a po jedle.

PRED:

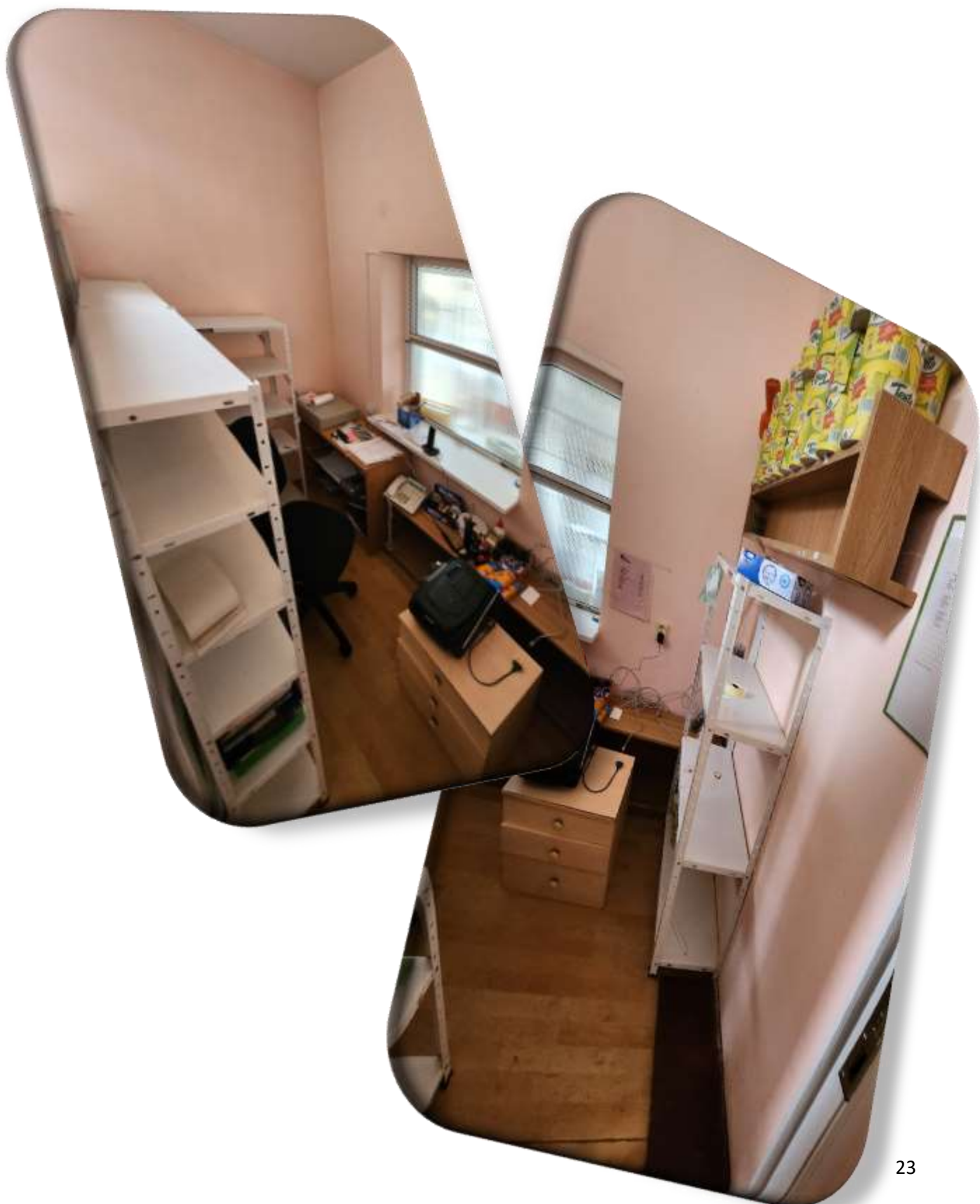


PO:



Veľmi obľúbeným priestorom v Domove Nálepko, n. o. je náš bufet, ktorý nutne potreboval rekonštrukciu a trochu sa nám ho podarilo aj zväčšiť ☺

PRED:



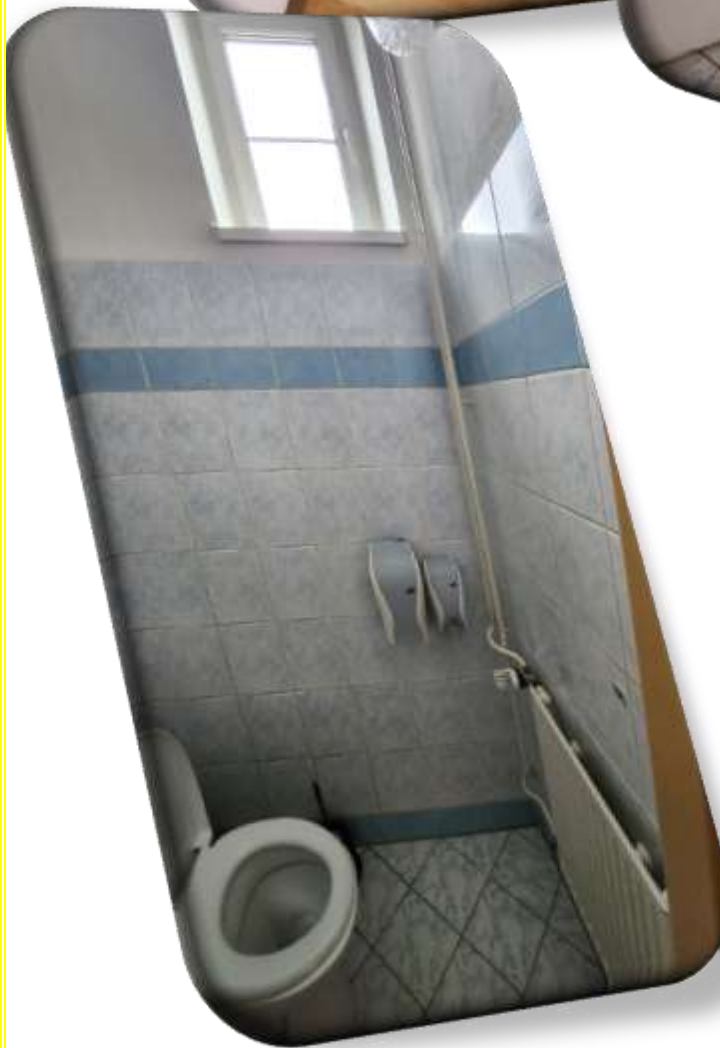
PO:



Pri navštívení nášho zariadenia sa hostia stretnú s personálom pracujúcim v kancelárii prvého kontaktu. Tento priestor bol už v havarijnom stave a ako sa dnes hovorí aj „vybývaný“ a preto potreboval nutne rekonštrukciu. Pustili sme sa preto do toho a dosiahli sme takýto výsledok:

PRED:





PO:







Nezisková organizácia Domov Nálepko má aj nemalý exteriér, ktorý naplno využívajú prijímatelia sociálnej služby ako aj naši hostia. Trochu sme sa venovali aj tejto oblasti a začali sme okolím parkoviska:

PRED:



PO:



Pokračovali sme v záhrade v oddychovej zóne našich seniorov.



Na oddych sa naviac využívajú altánky a lavičky, kde si každý vie dopriať troška pokoja na čerstvom vzduchu. Zub času sa na nich výrazne podpísal a preto sme začali venovať pozornosť aj im.

PRED:



PO:



V neposlednom rade bol potrebný aj zásah na streche nášho zariadenia, ktorá už mala problém s dažďovou vodou a tak sme pristúpili k dôležitej oprave aby sme boli stále v suchu aj pri výdatných dažďových zrážkach ☺.



7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.

Stálou a nemennou víziou nášho zariadenia je a stále bude sa vzdelávať a zdokonaľovať vo svojej každodennej práci aby prinášala ovocie pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov v podobe plného uspokojenia ich potrieb, požiadaviek a získania uznania so súbežným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Aj naďalej medzi našimi prioritami je chrániť všetkých prijímateľov sociálnej služby pred rôznymi ochoreniami, lebo oni sú tou najrizikovejšou skupinou medzi nami.

Chceme pokračovať v rekonštrukcii obytných ale aj vedľajších miestností, ktoré to nevyhnutne potrebujú.

Majme preto všetci pevné nervy a nekončiacu trpezlivosť aby sme to spoločnými silami všetko zvládali.

8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.

9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, obeta, zostávanie.

10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.



11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ODBORNÉ ČINNOSTI:

✱ Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- ✓ stravovania a pitného režimu,
- ✓ vyprázdňovania močového mechúra,
- ✓ vyprázdňovania hrubého čreva,
- ✓ osobnej hygieny,
- ✓ celkového kúpeľa,
- ✓ obliekania a vyzliekania,
- ✓ zmeny polohy, sedenia a státia,
- ✓ pohybu po schodoch,
- ✓ pohybu po rovine,
- ✓ orientácie v prostredí,
- ✓ dodržiavania liečebného režimu,
- ✓ potreby dohľadu.



✳ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

✳ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap. Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.



✳ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

V aktuálnej dobe je ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby realizovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Príáním do budúcich období po naplnení všetkých legislatívnych požiadaviek je realizácia tejto činnosti vo vlastnej rézii za využitia vlastných zdrojov.

✳ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí napríklad varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.



✳ **Poskytovanie ubytovania:**

Ubytovanie je poskytované dvojlôžkových, trojlôžkových izbe. Kvalitu svojho bývania služby priamo ovplyvniť vzťahu k poschodiu, tak aj izbe. Základné vybavenie sociálnej služby doplniť ktoré mu pomôžu vytvoriť skutočný domov.



v jednolôžkových, a jednej štvorlôžkovej môže prijímateľ sociálnej osobným výberom ako vo vo vzťahu k počtu lôžok na izby si môže prijímateľ predmetmi a vecami, v našom zariadení

Možnosti zakúpenia základných hygienických potrieb a rôznych dobrôt ponúka náš bufet, ktorý je stále obohacovaný o nový sortiment pre našich prijímateľov sociálnej služby.



✳ **Poskytovanie stravovania:**

Stravovanie je jednou z najdôležitejších služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka, na zostavovaní ktorého participujú samotní prijímatelia sociálnej služby.

Zvýšená pozornosť je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby je striktné pod taktovkou dodržiavania zásad hygienického charakteru.



✳ **Poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu
pracovníci oddelenia
a bielizne aktívne
prijímatelia sociálnej
pracovných
párujú ponožky
a menej náročné
vešajú, triedia a žehlí
s vynášaním vyžehlenej



šatstva a bielizne zabezpečujú
práčovne. Pri údržbe šatstva
spolupracujú aj samotní
služby, ktorí v rámci rozvoja
zručností zašívajú gombíky,
a realizujú drobnejšie
opravy šatstva a bielizne,
bielizne, pomáhajú
bielizne na oddelenia a pod.

✚ **ĎALŠIE ČINNOSTI:**

✳ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

✳ **Utváranie podmienok na:**

- ✓ poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- ✓ záujmovú činnosť,
- ✓ úschovu cenných vecí.

✳ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky. Mnohé z nich sú organizované a očakávané tradične každoročne.

Realizácia záujmovej a kultúrnej činnosti spolu s inými aktivitami sa po „nekonečnej“ pandémie COVID-19 začala realizovať naplno u nás v zariadení ako aj mimo neho. Spoločne si tak užívame dni ako pred pandemiou.

AKTIVITY NA UDRŽIAVANIE JEMNEJ MOTORIKY:



COUNTRY VYSTÚPENIE:





MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŽIEN:



DUCHOVNÉ AKTIVITY:



VELKÁ NOC:



DEŇ MATIEK:



DEŇ OTCOV:



PARLAMENTNÉ VOĽBY:



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM:





NAŠE JUBILEA:





VIANOČNÉ TRHY:



VIANOČNÉ SVIATKY:







UKONČENIE STARÉHO ROKA A VÍTANIE NOVÉHO:



12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI

REHABILITAČNÉ SLUŽBY

Domov Nálepko, n. o. poskytuje rehabilitačné služby verejnosti od roku 2010 v rozsahu masáže, bankovanie a vírivý kúpeľ. Žiaľ ani v tomto roku nebolo možné realizovať a poskytovať rehabilitačné služby pre verejnosť.

STRAVOVANIE

Neustále sa snažíme aby u našich odoberateľov z obce prevládala spokojnosť s kvalitou a pestrosťou jedál pripravovaných v kuchyni Domova Nálepko, n. o., lebo ich spokojnosť je aj našou spokojnosťou. Pravidelným dopĺňaním nových receptúr a dodržiavaním technologických postupov chceme dosahovať spokojnosť u všetkých stravníkov v obci ale aj medzi našimi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami.

Pre našich zamestnancov je stále v ponuke aj bonus a to možnosť výberu obeda z dvoch variant.



BUFET

Rekonštrukciou sa nezmenil len vzhľad a veľkosť, ale rozšírilo sa aj portfólio ponúkaného tovaru. Ako v časti cukrovinky tak aj v časti drogistický tovar.



13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Rok 2023 je za nami a sme veľmi radi, že pandémie COVID-19 je už iba minulosťou a spomienkou. Návrat k životu bez pandemických opatrení pridal na psychickej pohode ako samotným prijímateľom sociálnej služby tak aj všetkým nám.

Poskytovanie sociálnej služby individuálnym prístupom k našim seniorom si vyžaduje veľa fyzických síl a psychickej pohody, aby sme docielili spokojnosť s touto službou. **ĎAKUJEM** patrí určite všetkým fyzickým a právnickým osobám, ktoré participujú na chode našej organizácie a pomáhajú nám tak zvládať našu každodennú prácu.

POĎAKOVANIE smerujem aj rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnej služby za ich podporu v tejto pre nás zlej sa vyvíjajúcej finančnej situácii. Či už je to podpora psychická, finančná alebo materiálna tak je to pre nás motivácia pokračovať aj naďalej a bojovať o existenciu Domova Nálepko, n. o.

VĎAKA patrí hlavne zamestnancom našej organizácie, ktorí sa denno-denne usilujú o dosiahnutie blaha u prijímateľov sociálnej služby so zachovávaním ich dôstojnosti.

Kráčajme ďalej po ceste, ktorú sme si zvolili a robme veci s láskou aby sme naším prijímateľom sociálnej služby vytvárali čo najprirodzenejšie prostredie a atmosféru pre ich pokojné a spokojné prežitie staroby.

Prajem prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom zariadenia pevné zdravie a nám zamestnancom veľa psychických a fyzických síl do ďalšieho obdobia, aby s našou prácou bola spokojnosť a nech je budúci rok o niečo lepší ako ten predošlý.

S úctou, vďakou a pokorou

Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2021785139 IČO 31257305 SK NACE 87300	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vymačá sa x)	Za obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Domov Nálepko, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Letná 352/8 PSČ 05333 Obec Nálepko Telefónne číslo 053 429 82 46 E-mailová adresa riaditel@domovnalepkovo.sk		
Zostavená dňa: 24.06.2024 	Schválená dňa: 25.06.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 979 504,95	1 475 591,55	503 913,40	480 121,99
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 979 504,95	1 475 591,55	503 913,40	480 121,99
A.II.1. Pozemky (031)	010	29 842,32	x	29 842,32	29 842,32
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1 376 100,61	964 390,36	411 710,25	376 660,25
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	245 677,33	234 673,81	11 003,52	12 915,36
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	48 205,40	48 205,40	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	253 381,96	218 811,92	34 570,04	43 916,79
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	26 297,33	9 510,06	16 787,27	16 787,27
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	202 927,20	0,00	202 927,20	230 599,20
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030	33 554,76	0,00	33 554,76	27 822,25
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031	24 078,66	0,00	24 078,66	19 634,70
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
4. Zvieratá (124 - 195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196	035	9 476,10	0,00	9 476,10	8 187,55
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27 488,92	0,00	27 488,92	28 232,11
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	5 920,50	0,00	5 920,50	7 810,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	4 279,01	x	4 279,01	7 447,32
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	17 289,41	0,00	17 289,41	12 974,79
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	141 883,52	0,00	141 883,52	174 544,84
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	13 428,88	x	13 428,86	10 870,34
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	128 454,66	x	128 454,66	163 674,50
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	2 782,28	0,00	2 782,28	2 138,87
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	2 782,28	0,00	2 782,28	2 138,87
2. Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2 185 214,43	1 475 591,55	709 622,88	712 860,06

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	429 717,47	431 327,07
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	1 086 784,53	1 086 784,53
A.I.1. Základné imanie (411)	063	1 086 784,53	1 086 784,53
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3. Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066	0,00	0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0,00	0,00
A.II.1. Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3. Ostatné fondy (427)	070	0,00	0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	071	-661 050,14	-640 632,02
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	3 983,08	-14 825,44
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	192 848,26	166 640,77
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	48 634,00	35 550,61
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	48 634,00	35 550,61
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1 960,56	1 171,36
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1 960,56	1 171,36
2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080	0,00	0,00
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0,00	0,00
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082	0,00	0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	142 061,85	129 781,40
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3 258,82	4 968,68
2. Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	088	34 338,73	30 520,77
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	089	21 613,14	20 518,17
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	3 433,12	4 718,19
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0,00	0,00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
8. Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095	79 418,04	69 055,59
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 99	096	191,85	137,40
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0,00	0,00
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	191,85	137,40
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	87 057,15	114 892,22
C.1.1. Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	87 057,15	114 892,22
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
* SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061+ r. 073 + r. 100	104	709 622,88	712 860,06

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	144 057,46	25 164,09	169 221,55	175 708,55
502	Spotreba energie	02	18 605,47	7 983,00	26 588,47	35 925,58
504	Predaný tovar	03	0,00	17 683,44	17 683,44	14 431,51
511	Opravy a udržiavanie	04	11 816,79	0,00	11 816,79	3 652,87
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 108,08	0,00	1 108,08	980,71
518	Ostatné služby	07	22 838,38	0,00	22 838,38	28 488,58
521	Mzdové náklady	08	494 745,61	27 056,96	521 802,57	481 746,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	172 262,56	9 524,02	181 786,58	157 411,07
526	Ostatné sociálne poistenie	10	1 830,00	0,00	1 830,00	1 970,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	55 387,36	0,00	55 387,36	17 074,38
528	Ostatné sociálne náklady	12	596,60	0,00	596,60	288,72
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 395,90	0,00	1 395,90	1 258,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	12,20	0,00	12,20	69,90
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manka a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	3 884,60	0,00	3 884,60	3 125,47
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	30 791,68	1 709,65	32 501,33	56 396,60
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	959 776,82	89 121,16	1 048 897,98	958 952,36

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	282 955,81	70 534,98	353 490,79	350 024,06
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	19 938,20	19 938,20	16 561,92
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	12 272,17	0,00	12 272,17	12 668,20
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	51 606,00	0,00	51 606,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	1 933,62	0,00	1 933,62	4 394,80
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	15 381,86	0,00	15 381,86	17 885,60
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 225,00	0,00	1 225,00	5 710,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 372,30	0,00	2 372,30	2 560,65

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	594 661,12	0,00	594 661,12	534 321,69
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	962 407,88	90 473,18	1 052 881,06	944 126,92
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	2 631,06	1 352,02	3 983,08	-14 825,44
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	2 631,06	1 352,02	3 983,08	-14 825,44

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány organizácie

Správna rada:

1. Ondrej Klekner
2. Július Jesze
3. Bc. Dáša Baniaková
4. Eva Antlová
5. Dušan Slivka

Dozorná rada:

6. Jarmila Pocklanová
7. Anna Bobáková – do 01.04.2023
8. Zuzana Šaršánová – do 30.06.2023, Ing. Štefan Geletka – od 11.12.2023

Riaditeľ:

9. Ing. Mgr. Dávid Rusnák

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Organizácia vykonáva podnikateľskú činnosť vo forme prevádzky bufetu a kuchyne.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42,1	42,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

5. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

7. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

8. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 79,99 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacía cena od 80,00 € do 1700 € vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

II. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený na sumu:

- budova = 2 379 116,16 €
- prevádzkovo – obchodné zariadenia = 104 584,41 €
- stroje a strojné zariadenia = 88 329,95 €
- elektronické a elektrotechnické zariadenia = 15 519,64 €

Škoda spôsobená činnosťou poistného tretej osoby je poistená na sumu 25 000 €.

2023	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	29 842,32	1 324 494,61	245 101,43	48 205,40	248 754,72	26 297,33	1 922 695,81
Prírastky		51 606,00	575,90		4 627,24		56 809,14
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	29 842,32	1 324 494,61	245 677,33	48 205,40	253 381,96	26 297,33	1 979 504,95
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		947 834,36	232 186,07	48 205,40	204 837,93		1 433 063,76
Prírastky		16 556,00	2 487,74		13 973,99		33 017,73
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		964 390,36	234 673,81	48 205,40	218 811,92	0,00	1 466 081,49
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	29 842,32	376 660,25	12 915,36	0,00	43 916,79	16 787,27	480 121,99
Stav na konci bežného účtovného obdobia	29 842,32	411 710,25	11 003,52	0,00	34 570,04	16 787,27	503 913,40

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	10 199,01	15 257,32
Pohľadávky po lehote splatnosti	17 289,41	12 974,79
Pohľadávky spolu (r. 42 súvaha)	23 817,54	28 232,11

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	16 387,08				16 387,08
Pohľadávky spolu	16 387,08				16 387,08

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	13 728,86	10 870,34
Bežné bankové účty	128 454,66	163 674,50
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	141 883,52	174 544,84

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplati). S týmito peňažnými prostriedkami organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu **hotovosť pokladne 671,22 € účet v banke 49 450,00 = 50 621,22 €**.

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 15 381,86 €.

V roku 2023 organizácia získala dotáciu od obce Nálepkovo vo výške 30 000,00 €.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-640 632,02	14 825,44		5 592,68		-661 050,14
Výsledok hospodárenia za účtované obdobie	- 14 825,44	3 938,08	14 825,44			+3 938,08
Spolu	- 655 457,46					657 112,06

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	+ 3 983,08
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	+ 3 983,08

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	34 250,61	47 334,00	34 250,61		47 334,00
Audit, účtovná závierka	1 300,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00
Zákonné rezervy spolu	35 550,61	48 634,00	35 550,61		48 634,00
Rezervy spolu	35 550,61	48 634,00	35 550,61		48 634,00

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	120 061,85	120 781,40
Krátkodobé záväzky spolu Súvaha (086)	142 061,85	120 781,40

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 171,36	1 396,85
Tvorba na ťarchu nákladov	4 519,27	4 275,38
Čerpanie	3 730,07	4 500,87
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 960,56	1 171,36

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje organizácia súvzťažne na účet výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	114 892,22	0,00	27 835,07	87 057,15

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti a predaj služieb.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 670,94	3 146,66
Odvoz odpadu	170,88	159,29
Vodné, stočné	3 393,25	3 791,99
Revízie, IT a iné podporné služby	16 603,31	21 390,64
Spolu	22 838,38	28 488,58

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	1 300,00	1 300,00
Spolu	1 300,00	1,300,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	2 372,30	2 560,65
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia	174 544,84 €
---	--------------

P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Rozdiel		
		Príjmy	Výdavky	príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM		1 303,49 €	- 1 303,49 €
2	Obstarávanie materiálu		404,52 €	- 404,52 €
3	platba nákup tovaru z karty	29 726,12 €	29 671,67 €	+ 54,45 €
4	Peniaze na ceste	53 792,90 €	53 792,90 €	0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	72 285,00 €		+ 72 285,00 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky		28 820,00 €	- 28 820,00 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky- ostatné	30 000,00 €	30 000,00 €	0,00 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	3 942,05 €	205 862,30 €	- 201 920,25 €
9	Úhrada čistých miezd	992,90 €	443 335,96 €	- 442 343,06 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	1 841,61 €	59 729,63 €	- 57 888,02 €
11	Preddavky zamestnancom	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	285,66 €	246 511,86 €	- 246 226,20 €
13	dotácia Úrad práce	15 771,84 €		+ 15 771,84 €
14	Ostatné priame dane	4 315,88 €	42 458,09 €	- 857,79 €
15	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	39 000,00 €	2 138,00 €	+ 36 862,00 €
16	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	499 553,81 €	0,00 €	+ 499 553,81 €
17	Iné pohľadávky	625,40 €	0,00 €	+ 625,40 €
18	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	356 922,86 €	21 962,38 €	+ 334 960,48 €
19	Iné záväzky - poisťné	0,00 €	6 834,83 €	- 6 834,83 €
20	Iné záväzky - finančné prostriedky na kartách	106 291,09 €	109 475,15 €	- 3 184,06 €
21	Iné záväzky - depozit po zosnulých	31 290,68 €	18 170,65 €	+ 13 120,03 €
22	Náklady budúcich období			-
23	Záväzky so sociálneho fondu	0,00 €	2 304,19 €	- 2 304,19 €
24	Ostatné dlhodobé záväzky			-
25	Spotreba materiálu	74,21 €	21 887,00 €	- 21 812,79 €
26	Spotreba plynu	0,00 €	644,00 €	- 644,00 €
27	Nákup tovaru v hotovosti	0,00 €	5 871,00 €	- 5 871,00 €
28	Opravy a údržovanie v hotovosti	0,00 €	712,85 €	- 712,85 €
29	Cestovné výdaje	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
30	Náklady na reprezentáciu	0,00 €	677,63 €	- 677,63 €
31	Ostatné služby	0,00 €	380,05 €	- 380,05 €
32	Zákonné sociálne náklady	0,00 €	173,80 €	- 173,80 €
33	Ostatné sociálne náklady	0,00 €	596,60 €	- 596,60 €
34	Daň z nehnuteľnosti	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
35	Ostatné dane a poplatky	0,00 €	96,17 €	- 96,17 €
36	bankové poplatky	0,00 €	463,50 €	- 463,50 €
37	Iné ostatné náklady	0,00 €	558,23 €	- 558,23 €
38	Tržby z predaja služieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
39	Tržby za tovar (bufet)	19 938,20 €	0,00 €	+ 19 938,20 €

40	Tržby za tovar (kávomat)	845,50 €	0,00 €	+	845,50 €
41	Výnosy budúcich období	0,00 €	0,00 €	+	0,00 €
42	Prijaté príspevky od iných organizácií	1 082,12 €	0,00 €	+	1 082,12 €
43	Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 225,00 €	0,00 €	+	1 225,00 €
44	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 372,30 €	0,00 €	+	2 372,30 €
45	prijatá dotácia (obec)	30 000,00 €	0,00 €	+	30 000,00 €
46	odmena zostatok na účte	0,00 €	0,00 €		0,00 €
	Celkom	1 302 175,13 €	1 334 836,45 €	-	32 661,32 €
Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia					141 883,52 €

PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ A VÝDAVKOCH /NÁKLADOCH/**VÝNOSY**

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	282 955,81 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	70 534,98 €
4	Tržby za predaný tovar	19 938,20 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	63 878,17 €
6	Vráтка RZ ZP Dôvera	0,00 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	845,50 €
8	Iné ostatné výnosy	1 088,12 €
9	Prijatý príspevok - refundácia	15 381,86 €
10	Príspevky z darovacích zmlúv	1 225,00 €
11	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 372,30 €
12	Dotácie na prevádzku	564 661,12 €
13	Dotácia na prevádzku - obec Nálepko	30 000,00 €
C e l k o m		1 052 881,06 €

NÁKLADY

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	13 840,30 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	1 472,31 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	6 343,52 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	38 540,38 €
5	Spotreba materiálu - PHM - Octavia	1 175,57 €
6	Spotreba materiálu - PHM - Citroén	784,39 €
7	Spotreba materiálu - PHM - Renault	0,00 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	96 736,37 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	1 544,92 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	691,90 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	10 740,00 €
12	Spotreba materiálu - energia	25 944,47 €
13	Spotreba energie - plyn	644,00 €
14	Predaný tovar	17 683,44 €
15	Opravy a udržiavanie	14 753,19 €
16	Cestovné	0,00 €
17	Náklady na reprezentáciu	1 108,08 €
18	Ostatné služby - telefón	2 670,94 €
19	Ostatné služby - poštovné	564,25 €
20	Ostatné služby - vodné a stočné	3 541,75 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	600,00 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 289,71 €
23	Ostatné služby - IT programy	6 338,26 €
25	Ostatné služby - odvoz odpadu	170,88 €
26	Ostatné služby - advokatské služby	1 800,00 €
27	Ostatné služby - ostatné	1 108,08 €
28	Mzdové náklady	521 802,57 €
29	Zákonné sociálne poistenie	181 786,58 €
30	Zákonné sociálne náklady	55 387,36 €

32	Ostatné sociálne náklady	596,60 €
33	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
34	Ostatné dane a poplatky	1 654,39 €
36	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	493,50 €
37	Iné ostatné náklady - poistné	3 144,81 €
38	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	32 501,33 €
Spolu		1 048 897,98 €

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :**

Názov majetku	OC k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2023
Pozemky	29 842,32 €			29 842,32 €
Stavby	1 324 494,61 €	51 606,00 €	0,00 €	1 376 100,61 €
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	245 101,43 €	575,90 €	0,00 €	245 677,33 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	248 754,72 €	4 627,94 €	0,00 €	253 381,96 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobému hmotnému majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2023
Stavby	947 834,36 €	16 556,00 €	0,00 €	964 390,36 €
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	232 186,07 €	2 487,74 €	0,00 €	234 673,81 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	204 837,93 €	13 973,99 €	0,00 €	218 811,92 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Materiál	19 634,70 €	114 952,29 €	110 508,33 €	24 078,66 €
Tovar	8 187,55 €	7 068,70 €	5 780,15 €	9 476,10 €
Celkom	27 822,25 €	122 020,99 €	116 288,48 €	33 554,76 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Pokladnica	10 870,34 €	251 107,34 €	248 557,82 €	13 419,86 €
Bankové účty	163 674,50 €	1 025 338,65 €	1 060 558,49 €	128 454,66 €
Celkom: (r.051)	174 544,84 €			141 874,52 €

Názov účet 231000	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
(platba kartou r.096)				
Bankové úvery a výpomoci	137,40 €	29 671,67 €	29 726,12 €	191,85 €

Krátkodobé pohľadávky:

Názov	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Pohľadávky z obchodného styku	7 810,00 €	70 395,50 €	72 285,00 €	5 920,50 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	7 447,32 €	56 519,86 €	59 688,17 €	4 279,01 €
Iné pohľadávky (r.50)	38 161,85 €	490 750,37 €	44 760,75 €	42 471,47 €
Opravné položky k iným pohládkam (klienti)účet 391	-25 232,06 €			-25 232,06 €
r.42 (súvaha)	12 974,79 €	165 728,27 €	181 809,78 €	17 289,41 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2023
Náklady budúcich období	2 138,87 €	2 782,28 €	2 138,87 €	2 782,28 €
Výnosy budúcich období	114 892,22 €	0,00 €	27 835,07 €	87 057,15 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Základné imanie	1 086 784,53 €	0,00 €	0,00 €	1 086 754,53 €
hospodárenia minulých období	640 632,02	20 418,12 €	0,00	661 050,14 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	14 825,44 €	3 983,08 €	14 825,44 €	3 983,08 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Krátkodobé rezervy	35 550,61 €	35 550,61 €	48 634,00 €	48 634,00 €
Závazky z obchodného styku	4 968,68 €	234 754,94 €	233 045,08 €	3 258,82 €
Závazky voči zamestnancom	30 520,77 €	443 335,96 €	447 153,92 €	34 338,73 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	20 518,17 €	246 704,14 €	247 799,11 €	21 613,14 €
Ostatné priame dane	4 718,19 €	42 412,00 €	41 126,93 €	3 433,12 €
Iné záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	108,33 €	447 935,78 €	445 344,16 €	2 699,95 €
Vrátené, mylné platby				
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách (379004)	53 802,28 €	109 475,15 €	106 291,09 €	50 621,22 €
Finančné prostriedky po zosnulých (379021)	12 369,38 €	18 170,65 €	31 290,68 €	25 489,41 €
Dlhodobé záväzky	1 171,36 €	3 730,07 €	4 519,27 €	1 960,56 €
z toho : záväzky zo SF	1 171,36 €	3 730,07 €	4 519,27 €	1 960,56 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREHLAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	282 955,81 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	70 534,98 €
4	Tržby za tovar - bufet	19 938,20 €
5	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	15 381,86 €
6	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	845,50 €
7	Iné ostatné výnosy	0,00 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	1 225,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 372,30 €
10	Dotácie na prevádzku	564 661,12 €
11	Nenávratna dotácia OÚ	30 000,00 €
C e l k o m		987 914,77 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2023

2023

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného Prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	1 198,38 €
Špecializované zariadenie	1 218,23 €

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2023

Názov zariadenia:		Domov Nálepko, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:		zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby ¹⁾ :		celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 ²⁾ :		27
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023		€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:		195 037,08 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:		97 562,87 €
3. Cestovné náhrady:		- €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:		- €
4. Energie, voda a komunikácie:		13 252,09 €
5. Materiál:		57 454,63 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:		57 454,63 €
6. Dopravné:		783,98 €
7. Rutinná a štandardná údržba:		1 625,29 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:		1 625,29 €
8. Nájomné za prenájom:		- €
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:		- €
9. Služby:		7 718,65 €
10. Bežné transfery:		1 841,03 €
10.a. z toho: len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:		1 841,03 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :		13 000,53 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu:		388 276,15 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023:		422 204,13 €
Výška prijatých úhrad za rok 2023:		113 259,55 €
Výška EON na rok 2023/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:		1 198,38 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2023 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

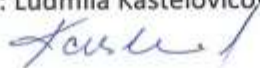
³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 28.02.2024 Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová



Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2023

Názov zariadenia:		Domov Nálepkovo, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie	
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023²⁾:	40	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023:	€	
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	294 895,26 €	
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	146 344,03 €	
3. Cestovné náhrady:	- €	
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €	
4. Energie, voda a komunikácie:	19 878,13 €	
5. Materiál:	86 181,95 €	
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	86 181,95 €	
6. Dopravné:	1 175,98 €	
7. Rutinná a štandardná údržba:	2 437,93 €	
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	2 437,93 €	
8. Nájomné za prenájom:	- €	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €	
9. Služby:	11 577,98 €	
10. Bežné transfery:	2 761,54 €	
10.a. z toho: Len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	2 761,54 €	
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	19 500,80 €	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu	584 753,60 €	
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023	633 306,18 €	
Výška prijatých úhrad za rok 2023	166 563,17 €	
Výška EON na rok 2024 /1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby	1 218,23 €	

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2023 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

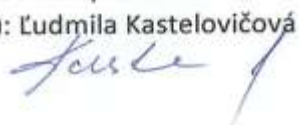
³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia 28.02.2024 Nálepkovo

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová



OBSAH:

ÚVODNÉ SLOVO...	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCI...	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	5
4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY...	6
5 HISTÓRIA...	7
6 SÚČASNOSŤ...	8
7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.	36
8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	36
9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	37
10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	37
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB...	38
12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI...	58
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO...	59
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA...	60
SÚVAHA...	61
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT...	65
POZNÁMKY...	69
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	77
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	79
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	81
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV...	84
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY...	84
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ZARIADENIE PRE SENIOROV...	85
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE...	86
OBSAH...	87
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA...	88

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Domov Nálepko, n.o. IČO:31257305 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 25. júna 2024.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora



adresa audítora: 055 01 Margecany, Oľše 18

