



VÝROČNÁ SPRÁVA

2024



ÚVODNÉ SLOVO

„Láska nepozná starobu a srdce nepozná vrásky.“



„Nectiť si starobu znamená ráno demolovať dom, kde máme v noci spať.“

Dávid Rusnák

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Názov:	Domov Nálepko, n. o.
Sídlo:	Letná 352/8, 053 33 Nálepko
IČO:	312 57 305
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK39 5600 0000 0075 2929 4004
Registrácia:	Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003 zo dňa 13. 08. 2003
Kontakt:	053/429 82 46
URL:	domov@domovnalepkovo.sk
Zakladateľ:	Obec Nálepko



2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Predseda: Ondrej Klekner do 28.06.2024

Dušan Slivka od 29.11.2024

Členovia: Eva Antlová
Bc. Daša Baniaková
Július Jesze
Dušan Slivka

DOZORNÁ RADA

Predseda: Ing. Štefan Geletka

Členovia: Mgr. Jozef Král od 26.03.2024

Jarmila Pocklanová do 28.06.2024

Ing. Zuzana Fulková od 29.11.2024

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák



3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:

- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✱ fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



5 HISTÓRIA

1998 – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

2003 – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o.

2004 – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepko, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

2009 – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova Nálepko, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

2010 - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

2011 – oploenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumulácie pece.

2012 – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o. na Domov Nálepko, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

2014 – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.

2019 – zahájenie projektu „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.

2021 – pokračovanie estetizačného procesu v interiéri, v exteriéri a pokračovanie neutíchajúcej celosvetovej pandémie ochorenia COVID-19.

2022 – pomaly oslabujúca sa pandémia COVID-19 a postup v estetizačnom procese interiéru Domova Nálepko, n. o.

2023 – ukončenie pandémie COVID-19 a návrat do života bez obmedzení.

2024 – rekonštrukčné práce vnútorných priestorov Domova Nálepko, n. o.



6 SÚČASNOSŤ

Život plný aktivít v zariadení ale aj mimo neho pokračuje ďalej aby sa naši seniori cítili šťastne a spokojne každý deň.

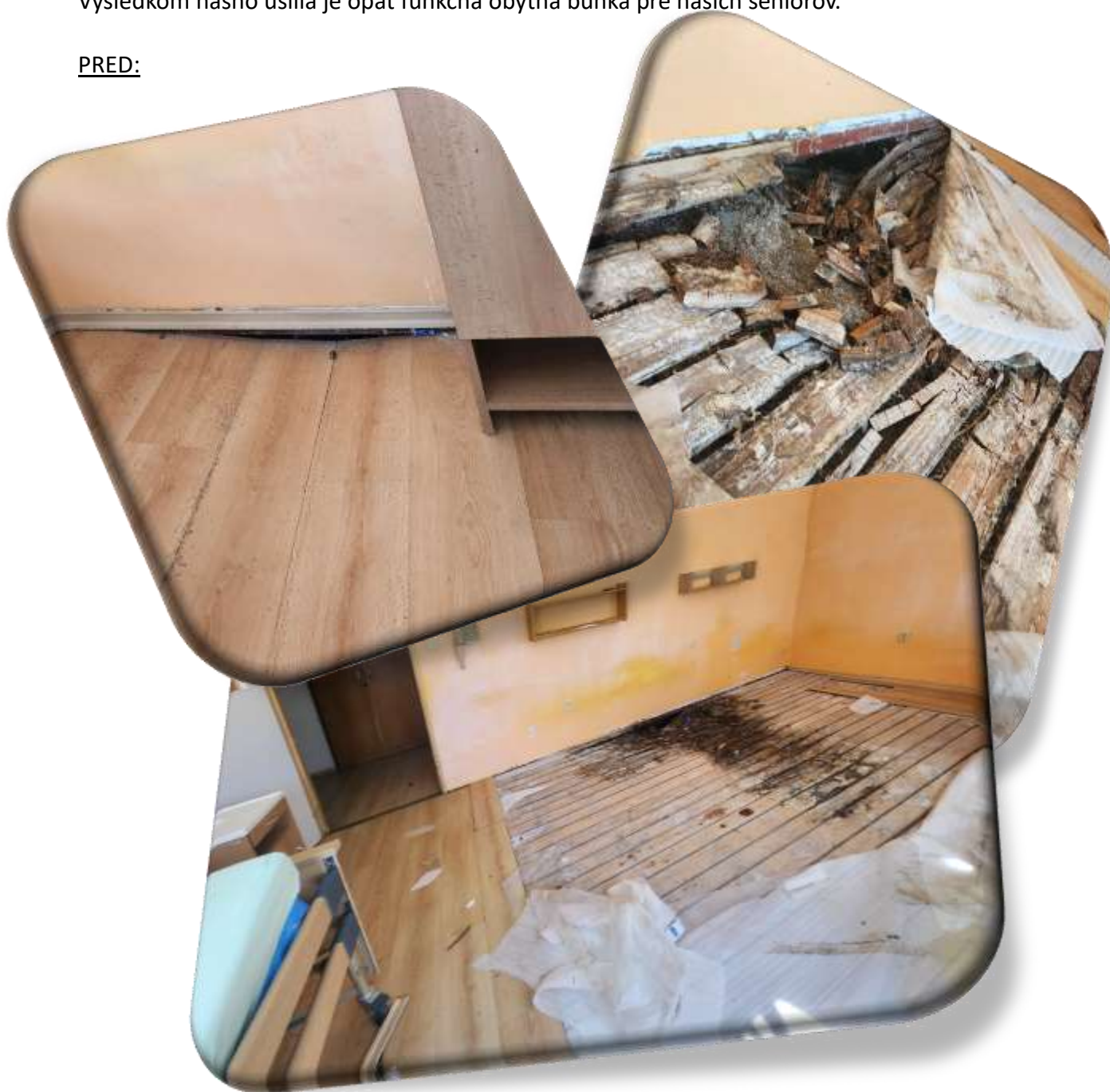
Rok 2024 priniesol so sebou veľa pekných a milých momentov ale bohužiaľ aj tie, na ktoré nebudeme radi spomínať. Po dlhých rokoch pomoci zo strany Obce Nálepko vo prostredníctvom nenávratného finančného príspevku určeného na chod neziskovej organizácie Domov Nálepko prišiel zlom v podobe zamietnutia tohto príspevku. V období, keď kompetentní nemajú chuť pomáhať prichádzajú na scénu ľudia s veľkým srdcom a odhodlaním. **VĎAKA** skvelým rodinným príslušníkom našich prijímateľov sociálnej služby, ktorí finančne a materiálne pomohli nášmu zariadeniu sa nám podarilo tento rok zvládnuť a zároveň aj usporiadať Deň otvorených dverí pri príležitosti 20. výročia fungovania Domova Nálepko, n. o.



Napriek nie vždy priaznivým okolnostiam sa snažíme aj naďalej vytvárať pohodovú atmosféru a upravovať priestor pre našich prijímateľov sociálnej služby lebo si to zaslúžia a je to pre nich veľmi potrebné.

Obrovskou prekážkou v našom estetizačnom a rekonštrukčnom úsilí sa stala obytná bunka s izbou, chodbou a spoločnou kúpeľňou na 2. oddelení Špecializovaného zariadenia. Vznik havarijnej situácie, ktorú tvorila prepadnutá podlaha v izbe a v kúpeľni vplyvom unikajúcej vody z odpadového potrubia nás poriadne vystrašil. Nekvalitná práca v minulosti nás donútila kontaktovať odborníka v odbore statika stavieb a pustiť sa do práce podľa jeho pokynov. Výsledkom nášho úsilia je opäť funkčná obytná bunka pre našich seniorov.

PRED:





PRIEBEH PRÁC:



PO:





Do nového šatu sa odela a nové vybavenie dostala aj chodba na 4. oddelení, kde sa aj zriadila oddychová zóna pre prijímateľov sociálnej služby na posedenie so svojimi blízkymi.

PRED:

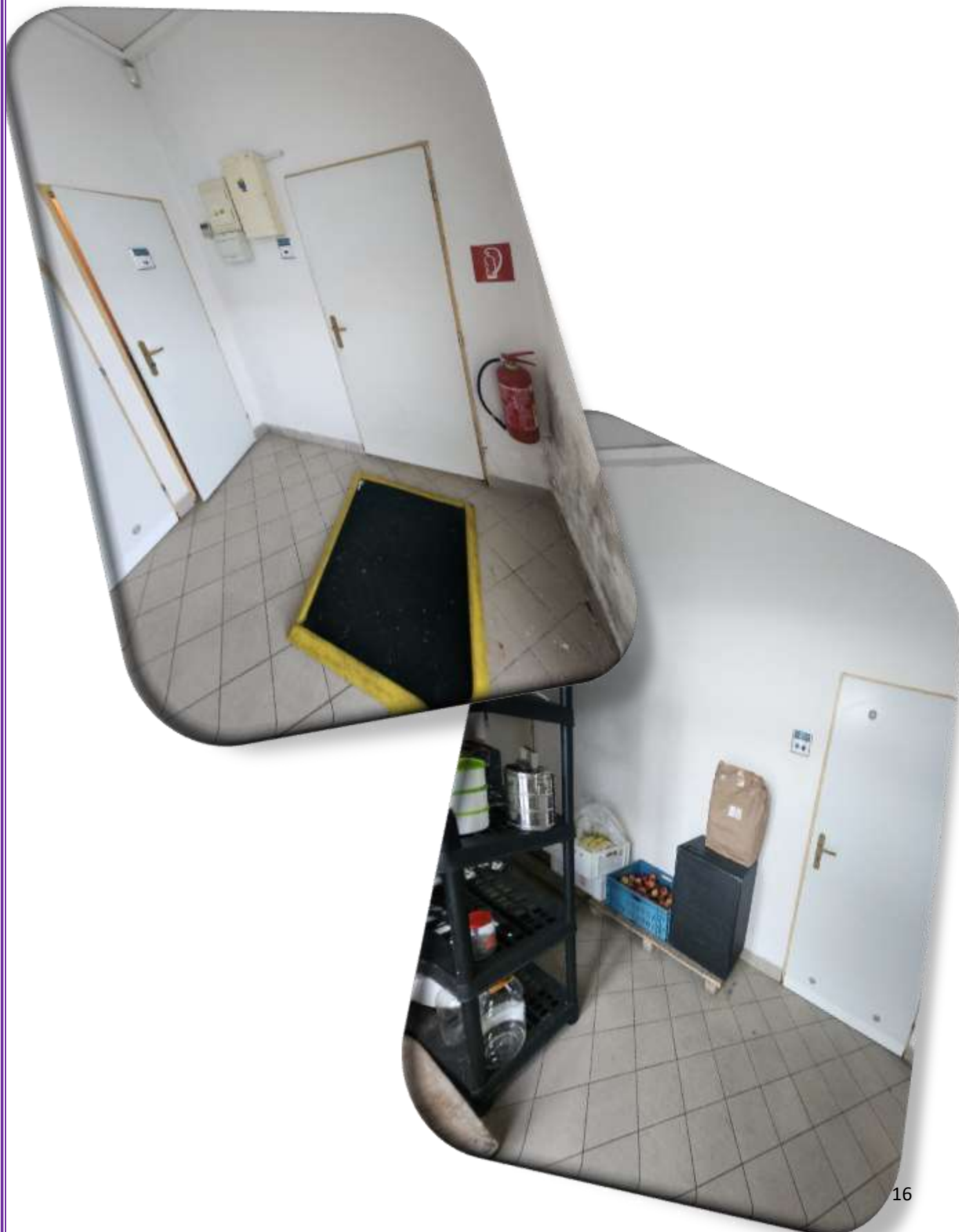


PO:



Rekonštrukčné zásahy už urgentne potrebovali aj priestory skladov a na príjem tovaru pre našu kuchyňu, v ktorej sa každý deň pripravujú chutné jedlá pre nás všetkých.

PRED:



PO:



Nutnosť rekonštrukcie si po rokoch každodenného používania vyžiadali aj toalety určené pre zamestnancov a širokú verejnosť na prvom oddelení nášho zariadenia.

PRED:



PO:



Povenovali sme sa aj kúpeľňam a bunkám izieb našich prijímateľov sociálnej služby na prvom oddelení a pozrime sa na to spoločne ako to dopadlo 😊

PRED (mužská):





PO:







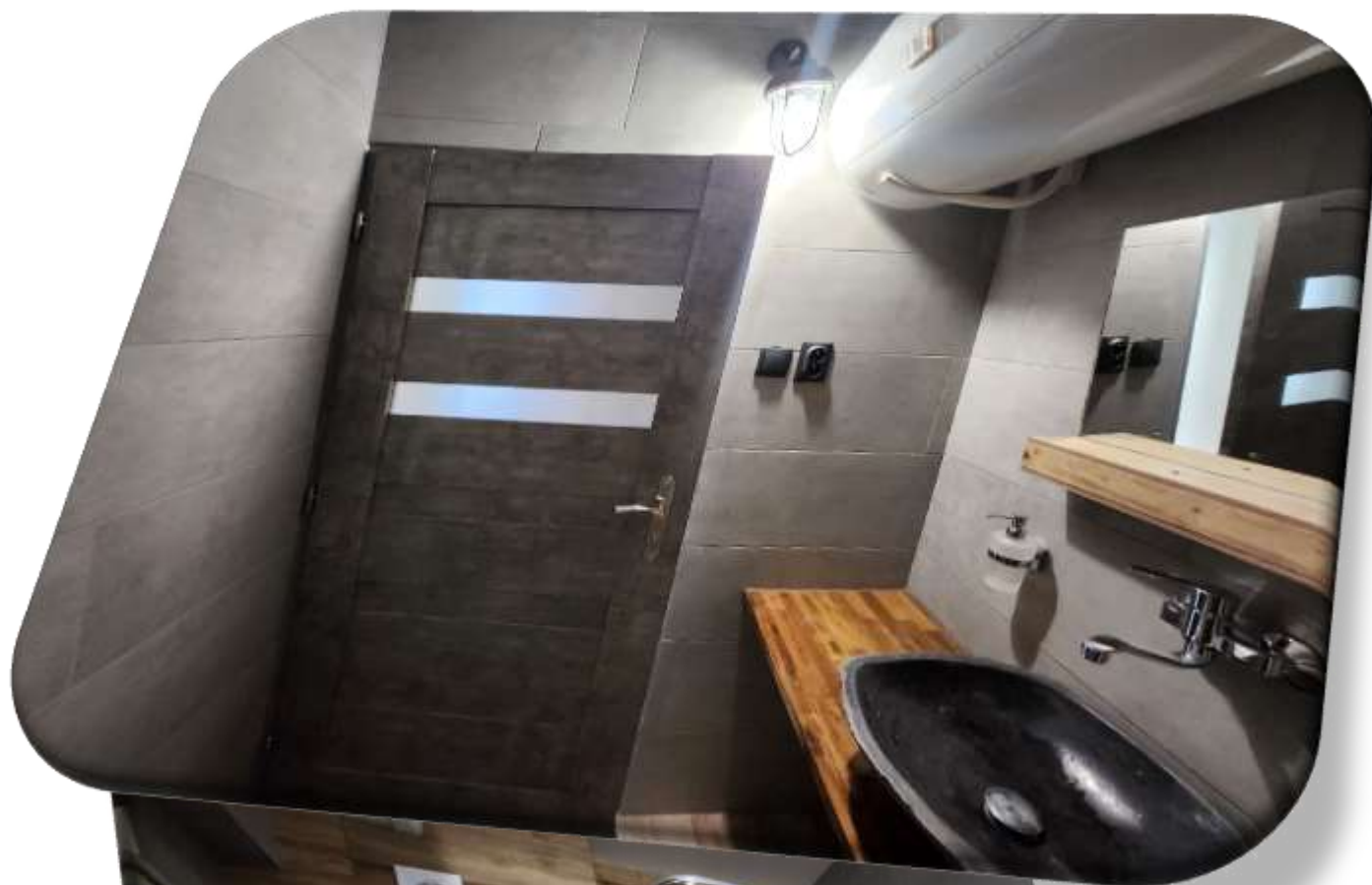
PRED (ženská):





PO:





Revitalizáciu absolvovali aj zvyšné záhradné altánky slúžiace na relax pre našich seniorov, ktoré po výmene strešnej krytiny, s novým náterom a s novými časťami konštrukcie pôsobia ako nové.

PRED:



PO:



7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.

Našou stálou a nemennou víziou v zariadení je a stále bude sa vzdelávať a zdokonaľovať vo svojej každodennej práci aby prinášala ovocie pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov v podobe plného uspokojenia ich potrieb, požiadaviek a získania uznania so súbežným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Pokračujeme aj naďalej v našich prioritách a to chrániť všetkých prijímateľov sociálnej služby pred rôznymi ochoreniami, lebo oni sú tou najrizikovejšou skupinou medzi nami.

V ďalších rokoch chceme pokračovať v rekonštrukcii obytných ale aj vedľajších miestností, ktoré to nevyhnutne potrebujú.

Majme preto všetci pevné nervy a nekončiacu trpezlivosť aby sme to spoločnými silami všetko zvládali.

8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.

9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, obeta, zostávanie.

10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.



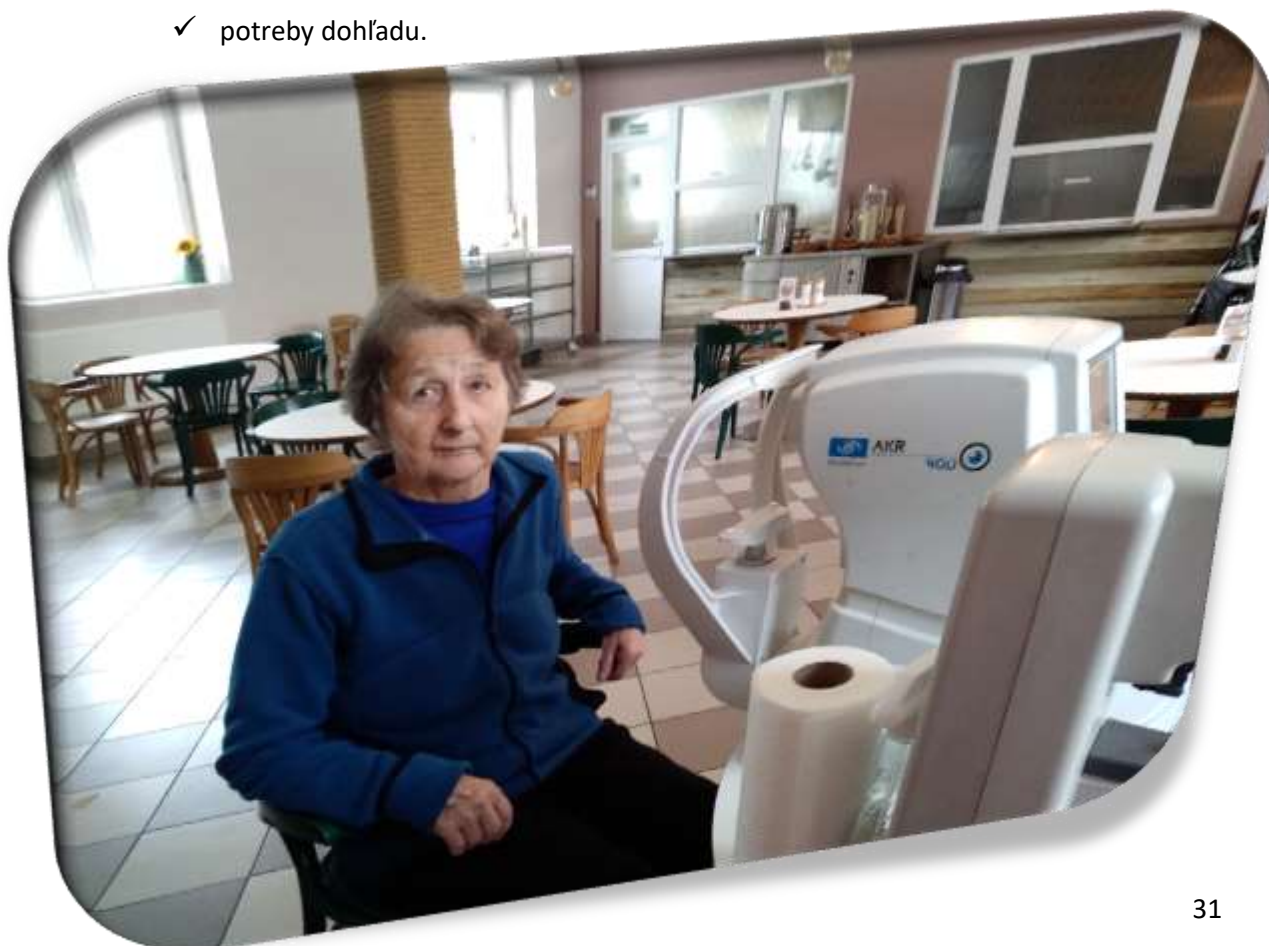
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

✚ ODBORNÉ ČINNOSTI:

✳ Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- ✓ stravovania a pitného režimu,
- ✓ vyprázdňovania močového mechúra,
- ✓ vyprázdňovania hrubého čreva,
- ✓ osobnej hygieny,
- ✓ celkového kúpeľa,
- ✓ obliekania a vyzliekania,
- ✓ zmeny polohy, sedenia a státia,
- ✓ pohybu po schodoch,
- ✓ pohybu po rovine,
- ✓ orientácie v prostredí,
- ✓ dodržiavania liečebného režimu,
- ✓ potreby dohľadu.



✱ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

✱ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap. Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.



✳ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

V aktuálnej dobe je ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby realizovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prianím do budúcich období po naplnení všetkých legislatívnych požiadaviek je realizácia tejto činnosti vo vlastnej réžii za využitia vlastných zdrojov.

✳ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí napríklad varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.



✱ **Poskytovanie ubytovania:**

Ubytovanie je
v jednolôžkových,
trojlôžkových
izbe. Kvalitu
prijímateľ
priamo
výberom

vo vzťahu
izbe.
izby si môže
služby doplniť
ktoré mu pomôžu
skutočný domov.



poskytované
dvojlôžkových,
a jednej štvorlôžkovej
svojho bývania môže
sociálnej služby
ovplyvniť osobným
ako vo vzťahu
k poschodiu, tak aj
k počtu lôžok na
Základné vybavenie
prijímateľ sociálnej
predmetmi a vecami,
vytvoriť v našom zariadení

Možnosti zakúpenia základných hygienických potrieb a rôznych dobrôt ponúka náš bufet, ktorý je stále obohacovaný o nový sortiment pre našich prijímateľov sociálnej služby.

✱ **Poskytovanie stravovania:**

Stravovanie je jednou z najdôležitejších služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka, na zostavovaní ktorého participujú samotní prijímatelia sociálnej služby.

Zvýšená pozornosť je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby je striktné pod taktovkou dodržiavania zásad hygienického charakteru.



✳ **Poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne zabezpečujú pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, ktorí v rámci rozvoja pracovných zručností zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne, vešajú, triedia a žehlí bielizeň, pomáhajú s vynášaním vyžehlenej bielizne na oddelenia a pod.



✚ **ĎALŠIE ČINNOSTI:**

✳ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

✳ **Utváranie podmienok na:**

- ✓ poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- ✓ záujmovú činnosť,
- ✓ úschovu cenných vecí.

✳ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby,

či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky. Mnohé z nich sú organizované a očakávané tradične každoročne.

Aj rok 2024 priniesol množstvo aktivít, výletov a vystúpení, ktoré nejednému prijímateľovi sociálnej služby zlepšili náladu a spríjemnili deň.

AKTIVITY NA UDRŽIAVANIE JEMNEJ MOTORIKY:



PRECHÁDZKY NA ČERSTVOM VZDUCHU:



MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŽIEN:



VOLBY PREZIDENTA SR:



VELKÁ NOC:





DEŇ MATIEK A DEŇ OTCOV:



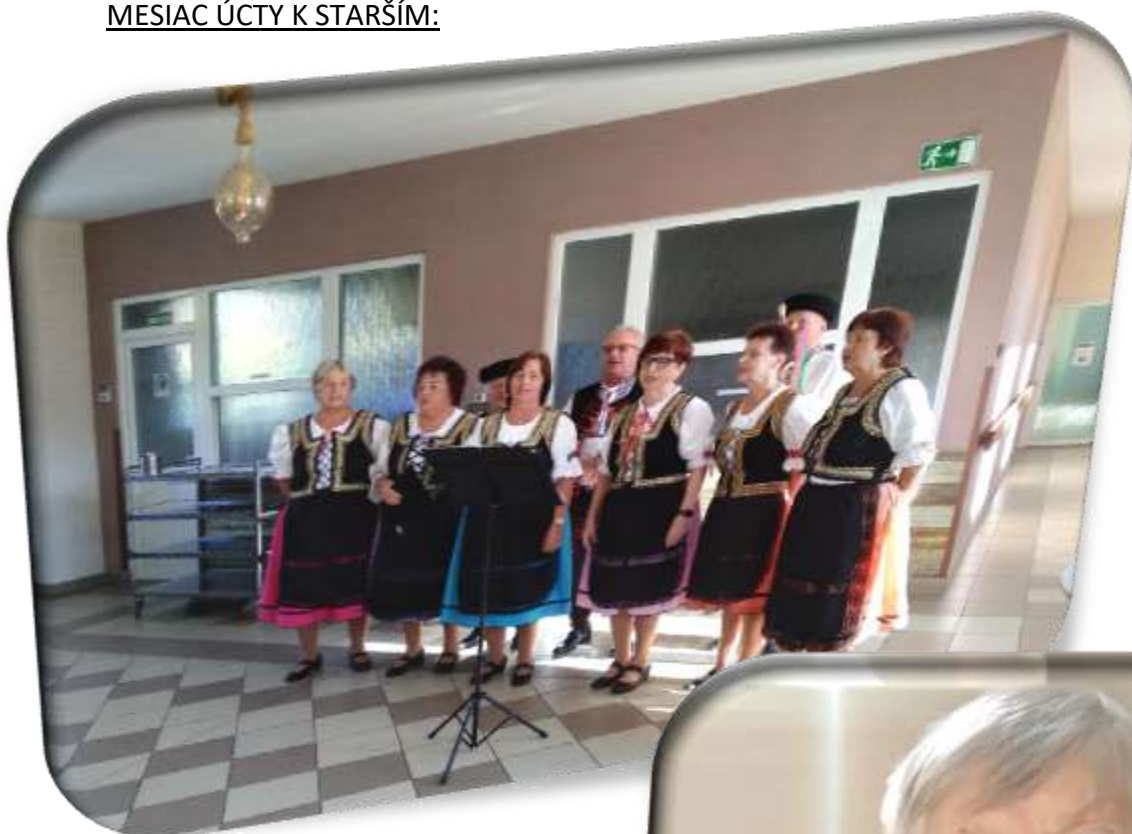
NAŠE OSLAVY:



VÝLET DO LITMANOVEJ:



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM:



HALLOWEEN-ska TVORBA:



PAMIATKA ZOSNULÝCH:



MIKULÁŠ:



VIANOČNÝ KONCERT:



VIANOCE:





SILVESTROVSKÉ POSEDENIE:



12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI

STRAVOVANIE

Neustále sa snažíme aby u našich odoberateľov z obce prevládala spokojnosť s kvalitou a pestrosťou jedál pripravovaných v kuchyni Domova Nálepko, n. o., lebo ich spokojnosť je aj našou spokojnosťou. Pravidelným dopĺňaním nových receptúr a dodržiavaním technologických postupov chceme dosahovať spokojnosť u všetkých stravníkov v obci ale aj medzi našimi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami.

Pre našich zamestnancov je stále v ponuke aj bonus a to možnosť výberu obeda z dvoch variant.



BUFET

Pravidelne rozširujúca sa ponuka, či už medzi cukrovinkami alebo drogistického tovaru čaká na našich prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov Domova Nálepko, n. o. aby pokryla ich túžby a potreby.

13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Ukončili sme ďalší rok a tak nám vzniká priestor na krátke zhodnotenie toho čo sa udialo v neziskovej organizácii Domov Nálepko. Sociálne služby sú oblasť, ktorú bude s najväčšou pravdepodobnosťou raz v živote potrebovať mnoho z nás. Kvalitne poskytovaná sociálna služba sa z roka na rok „stretáva“ s existenčnými problémami ako je nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, nedostatok finančných prostriedkov a aj s nedostatkom záujmu v spoločnosti a niektorých kompetentných orgánov.

Naše zariadenie má veľké šťastie, že má rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby, ktorí záujem o nás majú a práve im patrí veľké **ĎAKUJEME**, pretože ich zásluhou sa nám podarilo finančne „ustáť“ rok 2024. **ĎAKUJEME** Vám za finančnú podporu z celého srdca.

Aj zamestnancom Domova Nálepko, n. o. patrí úprimná **VĎAKA** za ich každodenné úsilie a poskytovanie sociálnej služby s individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

V neposlednom rade vyslovujeme úprimné **POĎAKOVANIE** Nadácii EPH, ktorá nám „podala pomocnú ruku“ a prostredníctvom poskytnutia finančného príspevku tak veľkou mierou pomohla s vyriešením havarijnej situácie na 2. oddelení. Kúpeľňa a izba sú aj s jej príspevom opäť funkčné.

Podme ďalej láskyplne poskytovať sociálnu službu založenú na individuálnom prístupe so zachovaním dôstojnosti u prijímateľov sociálnej služby.

ŽELÁM všetkým prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom Domova Nálepko, n. o. hlavne pevné zdravie. Nech aj naďalej prevláda spokojnosť s nami poskytovanou sociálnou službou a plánovaná reforma sociálnych služieb, ktorá má priniesť zlepšenie finančnej situácie nech je naším hnacím motorom za lepšou a kvalitnejšou budúcnosťou.

S úctou, vďakou a pokorou

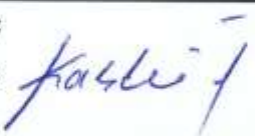
Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k **31.12.2024**

Daňové identifikačné číslo 2021785139	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023
IČO 31257305		
SK NACE 87300		
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Domov Nálepko, n.o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica Letná 352/8		
PSČ 05333	Obec Nálepko	
Telefónne číslo 053 429 82 46		
E-mailová adresa riaditel@domovnalepkovo.sk		
Zostavená dňa: 24.06.2025 	Schválená dňa: 25.06.2025	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 994 286,71	1 484 393,05	509 893,66	503 913,40
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 994 286,71	1 484 393,05	509 893,66	503 913,40
A.II.1. Pozemky (031)	010	29 842,32	x	29 842,32	29 842,32
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011	0,00	x	0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1 402 670,61	965 132,36	437 538,25	411 710,25
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	243 891,89	234 853,04	9 038,85	11 003,52
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	48 205,40	48 205,40	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	243 379,16	226 692,19	16 686,97	34 570,04
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	26 297,33	9 510,06	16 787,27	16 787,27
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 098 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	219 637,60	0,00	219 637,60	202 927,20
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030	30 230,08	0,00	30 230,08	33 554,76
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031	15 723,18	0,00	15 723,18	24 078,66
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123 - 194)	033	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
4. Zvieratá (124 - 195)	034	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132 + 139) - 196	035	14 506,90	0,00	14 506,90	9 476,10
6. Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	038	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	29 047,83	0,00	29 047,83	27 488,92
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	5 713,20	0,00	5 713,20	5 920,50
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	0,00
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	5 632,22	x	5 632,22	4 279,01
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	17 702,41	0,00	17 702,41	17 289,41
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	160 359,69	0,00	160 359,69	141 883,52
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052	3 164,51	x	3 164,51	13 428,86
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	157 195,18	x	157 195,18	128 454,66
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	0,00	x	0,00	0,00
4. Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	055	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	2 944,92	0,00	2 944,92	2 782,28
C.1. Náklady budúcich období (381)	058	2 944,92	0,00	2 944,92	2 782,28
2. Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2 216 869,23	1 484 393,05	732 476,18	709 622,88

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	452 439,91	429 717,47
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	1 086 784,53	1 086 784,53
A.I.1. Základné imanie (411)	063	1 086 784,53	1 086 784,53
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064	0,00	0,00
3. Fond reprodukcie (413)	065	0,00	0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066	0,00	0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	0,00	0,00
A.II.1. Rezervný fond (421)	068	0,00	0,00
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069	0,00	0,00
3. Ostatné fondy (427)	070	0,00	0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	071	-638 232,83	-661 050,14
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	3 888,21	3 983,08
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	196 280,39	192 848,26
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077	074	52 392,00	48 634,00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075	0,00	0,00
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076	0,00	0,00
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	52 392,00	48 634,00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	2 017,24	1 960,56
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2 017,24	1 960,56
2. Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	080	0,00	0,00
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	0,00	0,00
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082	0,00	0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	083	0,00	0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084	0,00	0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	141 871,15	142 061,85
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	3 830,60	3 258,82
2. Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	088	35 269,15	34 338,73
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	23 378,85	21 613,14
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	3 398,19	3 433,12
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	0,00	0,00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092	0,00	0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	0,00	0,00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476 AÚ + 479 AÚ)	095	75 994,36	79 418,04
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 99	096	0,00	191,85
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	0,00	191,85
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103	100	83 755,88	87 057,15
C.1.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	83 755,88	87 057,15
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	0,00	0,00
* SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r. 061+ r. 073 + r. 100		104	732 476,18	709 622,88

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	129 812,97	25 543,10	155 356,07	169 221,55
502	Spotreba energie	02	20 970,03	7 416,00	28 386,03	26 588,47
504	Predaný tovar	03	0,00	25 755,60	25 755,60	17 683,44
511	Opravy a udržiavanie	04	10 692,19	0,00	10 692,19	11 816,79
512	Cestovné	05	592,08	0,00	592,08	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	523,21	0,00	523,21	1 108,08
518	Ostatné služby	07	27 658,93	0,00	27 658,93	22 838,38
521	Mzdové náklady	08	513 635,80	30 254,30	543 890,10	521 802,57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	198 172,81	10 649,51	208 822,32	181 786,58
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2 000,00	0,00	2 000,00	1 830,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	17 615,26	0,00	17 615,26	55 387,36
528	Ostatné sociálne náklady	12	689,00	0,00	689,00	596,60
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 421,20	0,00	1 421,20	1 395,90
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	12,20
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	5 159,61	0,00	5 159,61	3 884,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	40 532,47	720,00	41 252,47	32 501,33
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	4 193,93	0,00	4 193,93	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	974 113,62	100 338,51	1 074 452,13	1 048 897,98

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	289 200,46	72 279,30	361 479,76	353 490,79
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	29 514,55	29 514,55	19 938,20
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	13 322,02	0,00	13 322,02	12 272,17
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	26 570,00	0,00	26 570,00	51 806,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	3 877,75	0,00	3 877,75	1 933,62
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	23 545,20	0,00	23 545,20	15 381,86
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	38 150,00	0,00	38 150,00	1 225,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 805,79	0,00	2 805,79	2 372,30

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	579 075,27	0,00	579 075,27	594 661,12
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	976 546,49	101 793,85	1 078 340,34	1 052 881,06
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	2 432,87	1 455,34	3 888,21	3 983,08
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	2 432,87	1 455,34	3 888,21	3 983,08

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány organizácie

Správna rada:

1. Ondrej Klekner – predseda do 28.06.2024
2. Dušan Slivka – predseda od 29.11.2024
3. Eva Antlová
4. Bc. Dáša Baniaková
5. Dušan Slivka
6. Július Jesze

Dozorná rada:

7. Ing. Štefan Geletka - predseda
8. Jarmila Pocklanová do 28.06.2024
9. Mgr. Jozef Král od 26.03.2024
10. Ing. Zuzana Fulková od 29.11.2024

Riaditeľ:

11. Ing. Mgr. Dávid Rusnák

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Organizácia vykonáva podnikateľskú činnosť vo forme prevádzky bufetu a kuchyne.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	40,6	42,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	4

ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

5. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

7. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

8. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 79,99 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacía cena od 80,00 € do 1700 € vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

II. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený na sumu:

- budova = 2 379 116,16 €
- prevádzkovo – obchodné zariadenia = 104 584,41 €
- stroje a strojné zariadenia = 88 329,95 €
- elektronické a elektrotechnické zariadenia = 15 519,64 €

Škoda spôsobená činnosťou poistného tretej osoby je poistená na sumu 25 000 €.

2024	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	29 842,32	1 376 100,61	245 677,33	48 205,40	253 381,96	26 297,33	1 979 504,95
Prírastky		26 570,00					30 570,00
Úbytky			1 785,44		10 002,80		11 788,24
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	29 842,32	1 402 670,61	243 891,89	48 205,40	243 379,16	26 297,33	1 994 286,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		964 390,36	234 673,81	48 205,40	218 811,92		1 466 081,49
Prírastky		23 573,00	179,23		7 880,27		31 632,50
Úbytky		22 831,00					22 831,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		965 132,36	234 853,04	48 205,40	226 692,19	0,00	1 474 882,99
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	29 842,32	411 710,25	11 003,52	0,00	34 570,04	16 787,27	503 913,40
Stav na konci bežného účtovného obdobia	29 842,32	437 538,25	9 038,85	0,00	16 686,97	16 787,27	509 893,65

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11 345,42	10 199,01
Pohľadávky po lehote splatnosti	17 702,41	17 289,41
Pohľadávky spolu (r. 42 súvaha)	29 047,83	23 817,54

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	16 387,08	0,00	16 387,08		0,00
Pohľadávky spolu	16387,08	0,00	16 387,08		0,00

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3 164,51	13 428,86
Bežné bankové účty	157 195,18	128 454,66
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	160 359,69	141 883,52

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu **hotovosť pokladne 206,47 € účet v banke 65 350,00 = 65 556,47 €**.

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 20 809,97 €

V súvislosti s kapitálovými dotáciami organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobla	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobla
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-661 050,14			22 817,31		-638 232,83
Výsledok hospodárenia za účtované obdobie	3 938,08		3 938,08			0,00
Spolu	- 657 112,06		3 938,08	22 817,31		638 232,83

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	3 938,08
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 938,08

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobla	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobla
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	47 334,00	51 092,00	47 334,00		51 092,00
Audit, účtovná závierka	1 300,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00
Zákonné rezervy spolu	48 634,00	52 392,00	48 634,00		52 392,00
Rezervy spolu	48 634,00	52 392,00	48 634,00		52 392,00

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	141 871,15	142 061,85
Krátkodobé záväzky spolu Súvaha (086)	141 871,15	142 061,85

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 960,56	1 171,36
Tvorba na ťarchu nákladov	4 938,18	4 519,27
Čerpanie	4 881,50	3 730,07
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 017,24	1 960,56

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje organizácia súvzťažne na účet výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	87 057,15	0,00	3 301,27	83 755,88

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti a predaj služieb.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 229,24	2 670,94
Odvoz odpadu	294,82	170,88
Vodné, stočné	3 714,16	3 393,25
Revízie, IT a iné podporné služby	18 036,75	16 603,31
Spolu	24 274,97	22 838,38

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	1 300,00	1 300,00
Spolu	1 300,00	1,300,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	2 372,30	2 560,65
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia				141 883,52 €
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	Rozdiel príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM		0,00 € -	0,00 €
2	Obstarávanie materiálu	0,00 €	285,39 € -	285,39 €
3	Platba nákup tovaru z karty	21 681,94 €	21 681,94 € +	0,00 €
4	Peniaze na ceste	104 025,86 €	104 025,86 €	0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	72 486,60 €		+ 72 486,60 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky	55 000,00 €	55 000,00 € -	0,00 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky-ostatné	6,06 €	20 520,00 € -	20 513,94 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	514,03 €	190 587,40 € -	190 073,37 €
9	Úhrada čistých miezd	15,78 €	443 756,02 € -	443 740,24 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	100,00 €	2 006,83 € -	1 906,83 €
11	Preddavky zamestnancom	84,70 €	480,00 € -	395,30 €
12	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	276,12 €	268 149,81 € -	267 873,69 €
13	Dotácia Úrad práce	0,00 €	2 182,00 € -	2 182,00 €
14	Ostatné priame dane	3 973,42 €	36 697,80 € -	32 723,58 €
15	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	4 994,00 €	0,00 € +	4 994,00 €
16	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	570 780,00 €	0,00 € +	570 780,00 €
17	Iné pohľadávky	2 567,55 €	0,00 € +	2 567,55 €
18	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	351 412,78 €	66 418,49 € +	284 994,29 €
19	Iné záväzky - poisťné	1 762,22 €	6 870,21 € -	5 107,99 €
20	Iné záväzky - finančné prostriedky na kartách	119 191,11 €	104 255,86 € +	14 935,25 €
21	Iné záväzky - depozit po zosnulých	10 135,12 €	28 882,51 € -	18 747,39 €
22	Náklady budúcich období	0,00 €	0,00 € -	0,00 €
23	Záväzky so sociálneho fondu	0,00 €	2 665,00 € -	2 665,00 €
24	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 € -	0,00 €
25	Spotreba materiálu	0,00 €	4 275,53 € -	4 275,53 €
26	Spotreba plynu	0,00 €	797,70 € -	797,70 €
27	Nákup tovaru v hotovosti	0,00 €	10 362,00 € -	10 362,00 €
28	Opravy a údržovanie v hotovosti	0,00 €	0,00 € -	0,00 €
29	Cestovné výdaje	0,00 €	117,00 € -	117,00 €
30	Náklady na reprezentáciu	0,00 €	219,43 € -	219,43 €
31	Ostatné služby	0,00 €	454,55 € -	454,55 €
32	Zákonné sociálne náklady	0,00 €	16,00 € -	16,00 €
33	Ostatné sociálne náklady	0,00 €	639,00 € -	639,00 €
34	Daň z nehnuteľnosti	0,00 €	444,13 € -	443,13 €
35	Ostatné dane a poplatky	0,00 €	0,00 € -	0,00 €
36	Bankové poplatky	0,00 €	480,00 € -	480,00 €
37	Iné ostatné náklady	0,00 €	41,20 € -	41,20 €
38	Tržby z predaja služieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
39	Tržby za tovar (bufet)	29 514,55 €	0,00 € +	29 514,55 €

40	Tržby za tovar (kávomat)	1 310,20 €	0,00 € +	1 310,20 €
41	Výnosy budúcich období	0,00 €	0,00 € +	0,00 €
42	Prijaté príspevky od iných organizácií	1 900,00 €	0,00 € +	1 900,00 €
43	Prijaté príspevky od fyzických osôb	36 250,00 €	0,00 € +	36 250,00 €
44	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 805,79 €	0,00 € +	2 805,79 €
45	Prijatá dotácia (obec)	0,00 €	0,00 € +	0,00 €
46	Odmena zostatok na účte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Celkom	1 390 787,83 €	1 372 311,66 € +	18 476,17 €
	Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia			160 359,69 €

PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ A VÝDAVKOCH /NÁKLADOCH/

VÝNOSY

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	289 100,21 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	72 379,55 €
4	Tržby za predaný tovar	29 514,55 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	13 322,02 €
6	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	26 570,00 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	1 310,20 €
8	Iné ostatné výnosy	5 868,82 €
9	Prijatý príspevok - refundácia	23 545,20 €
10	Príspevky z darovacích zmlúv	38 150,00 €
11	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 805,79 €
12	Dotácie na prevádzku	570 780,00 €
13	Osatné dotácie /Nadácia EPH/	4 994,00 €
C e l k o m		1 078 340,34 €

NÁKLADY

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	16 040,60 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	312,65 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	1 209,08 €
4	Spotreba materiálu - pacovný materiál	24 555,72 €
5	Spotreba materiálu - PHM - Octavia	1 041,08 €
6	Spotreba materiálu - PHM - Citroén	678,72 €
7	Spotreba materiálu - PHM - Reanault	180,95 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	97 172,13 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť PSS	1 693,66 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	2 166,48 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	10 305,00 €
12	Spotreba materiálu - energia	27 588,33 €
13	Spotreba energie - plyn	797,70 €
14	Predaný tovar	25 755,60 €
15	Opravy a udržiavanie	14 373,19 €
16	Cestovné	592,08 €
17	Náklady na reprezentáciu	523,21 €
18	Ostatné služby - telefón	2 229,24 €
19	Ostatné služby - poštovné	756,85 €
20	Ostatné služby - vodné a stočné	3 714,16 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	750,00 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 259,00 €
23	Ostatné služby - IT programy	8 031,48 €
24	Ostatné služby - odvoz odpadu	170,88 €
25	Ostatné služby - advokatské služby	1 800,00 €
26	Ostatné služby - ostatné	4 266,32 €
27	Mzdové náklady	543 890,10 €
28	Zákonné sociálne poistenie	208 822,32 €
29	Zákonné sociálne náklady	19 241,51 €

30	Ostatné sociálne náklady	689,00 €
31	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
32	Ostatné dane a poplatky	3 105,59 €
33	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	480,00 €
34	Iné ostatné náklady - poisťné	3 368,97 €
35	Zostatková cena vyradenia HIM,DHIM	4 193,93 €
36	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	41 252,47 €
Spolu		1 074 452,13 €

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :

Názov majetku	OC k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2024
Pozemky	29 842,32 €			29 842,32 €
Stavby	1 376 100,61 €	30 570,00 €	0,00 €	1 406 670,61 €
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	245 677,33 €	0,00 €	1 785,44 €	243 891,89 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	253 381,96 €	0,00 €	10 002,80 €	243 379,16 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2024
Stavby	964 390,36 €	23 573,00 €	22 831,00 €	965 132,36 €
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	234 673,81 €		179,23 €	234 853,00 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	218 811,92 €	7 880,27 €	0,00 €	226 692,19 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Materiál	24 078,66 €	209 912,14 €	218 267,62 €	15 723,18 €
Tovar	9 476,10 €	10 349,80 €	5 319,00 €	14 506,90 €
Celkom	33 554,76 €	220 261,94 €	223 586,62 €	30 230,08 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Pokladnica	13 428,86 €	262 026,56 €	272 290,91 €	3 164,51 €
Bankové účty	128 454,66 €	1 129 079,45 €	1 100 338,93 €	157 195,18 €
Celkom: (r.051)	141 883,52 €			160 359,69 €

Názov účet 231000	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
(platba kartou r.096)				
Bankové úvery a výpomoci,	191,85 €	21 681,94 €	21 490,09 €	0,00 €

Krátkodobé pohľadávky:

Názov	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Pohľadávky z obchodného styku	5 920,50 €	72 279,30 €	72 486,60 €	5 713,20 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	4 279,01 €	30 721,20 €	29 367,99 €	5 632,22 €
Iné pohľadávky r.50	42 471,47 €	100 774,53 €	125 543,59 €	17 702,41 €
Opravné položky k iným pohľadávkam (klienti)účet 391	-25 232,06 €		25 232,06 €	0,00 €
r.42 (súvaha)	17 289,41 €	165 728,27 €	153 969,85 €	29 047,83 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2024
Náklady budúcich období	2 782,28 €	2 944,92 €	2 782,28 €	2 944,92 €
Výnosy budúcich období	87 057,15 €		3 301,27 €	83 755,88 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Základné imanie	1 086 784,53 €	0,00 €	0,00 €	1 086 754,53 €
hospodárenia minulých období	661 050,14 €	20 418,12 €	0,00	661 050,14 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 983,08 €		3 983,08 €	0,00 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2024
Krátkodobé rezervy	48 634,00 €	52 392,00 €	48 634,00 €	52 392,00 €
Závazky z obchodného styku	3 258,82 €	216 566,07 €	215 994,29 €	3 830,60 €
Závazky voči zamestnancom	34 338,73 €	444 686,44 €	443 756,02 €	35 269,15 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	21 613,14 €	270 155,63 €	268 389,92 €	23 378,85 €
Ostatné priame dane	3 433,12 €	37 335,93 €	37 335,93 €	3 398,19 €
Iné záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	2 699,95 €	398 836,50 €	398 036,18 €	3 500,27 €
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách (379004)	50 621,22 €	119 191,11 €	104 255,86 €	65 556,47 €
Finančné prostriedky po zosnulých (379021)	25 489,41 €	10 135,15 €	28 882,51 €	6 742,02 €
Dlhodobé záväzky	1 960,27 €	4 938,18 €	4 881,50 €	2 017,24 €
z toho : záväzky zo SF	1 960,27 €	4 938,18 €	4 881,50 €	2 017,24 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREHLAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	289 100,21 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	72 379,55 €
4	Tržby za tovar - bufet	29 514,55 €
5	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	23 545,20 €
6	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	1 310,20 €
7	Iné ostatné výnosy	2 567,55 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	38 150,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 805,79 €
10	Dotácie na prevádzku	570 780,00 €
11	Ostatné dotácie /nadácia EPH/	4 994,00 €
C e l k o m		1 035 147,05 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 202

2024

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného Prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	1 223,07 €
Špecializované zariadenie	1 238,36 €

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2024

Názov zariadenia:		Domov Nálepko, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:		zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby¹⁾:		celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024²⁾:		27
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024		€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:		194 347,68 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:		107 896,94 €
3. Cestovné náhrady:		236,83 €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:		236,83 €
4. Energie, voda a komunikácie:		12 760,08 €
5. Materiál:		51 691,67 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:		51 691,67 €
6. Dopravné:		760,30 €
7. Rutinná a štandardná údržba:		778,88 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:		778,88 €
8. Nájomné za prenájom:		- €
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:		- €
9. Služby:		10 425,09 €
10. Bežné transfery:		1 324,05 €
10.a. z toho: len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:		1 324,05 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :		16 054,21 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu:		396 275,73 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024		435 545,22 €
Výška prijatých úhrad za rok 2024		120 549,58 €
Výška EON na rok 2025/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:		1 223,07 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2024 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 28.02.2025 Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová



Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2024

Názov zariadenia:		Domov Nálepko, n. o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie	
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2024²⁾:	40	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024:	€	
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	291 521,52 €	
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	161 845,40 €	
3. Cestovné náhrady:	355,25 €	
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	355,25 €	
4. Energie, voda a komunikácie:	19 140,11 €	
5. Materiál:	77 537,50 €	
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	77 537,50 €	
6. Dopravné:	1 140,45 €	
7. Rutinná a štandardná údržba:	1 168,31 €	
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	1 168,31 €	
8. Nájomné za prenájom:	- €	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €	
9. Služby:	15 637,62 €	
10. Bežné transfery:	1 985,14 €	
10.a. z toho: Len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	1 985,14 €	
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	24 080,06 €	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu	594 411,36 €	
Gelková výška bežných výdavkov za rok 2024	653 317,82 €	
Výška prijatých úhrad za rok 2024	168 580,63 €	
Výška EON na rok 2025 /1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby	1 238,36 €	

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2024 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

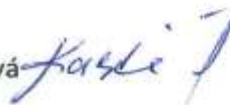
³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia 28.02.2025 Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová



OBSAH:

ÚVODNÉ SLOVO...	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCI...	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	5
4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY...	6
5 HISTÓRIA...	7
6 SÚČASNOSŤ...	8
7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.	29
8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	29
9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	30
10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	30
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB...	31
12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI...	53
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO...	54
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA...	55
SÚVAHA...	56
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT...	60
POZNÁMKY...	64
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	72
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH...	74
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE...	76
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV...	79
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY...	79
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ZARIADENIE PRE SENIOROV...	80
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE...	81
OBSAH...	82
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA...	83

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Domov Nálepko, n.o. IČO:31257305 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 25. júna 2025.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora



adresa audítora: 055 01 Margecany, Oľše 18

