

ZMLUVA O VYKONANÍ AUDITU

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Domov Nálepko, n. o.
Sídlo: Letná 352/8, 053 33 Nálepko
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Bartoš
IČO: 31257305
IČ DPH: -
Organizácia je zapísaná v Registri neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach

ďalej „Organizácia“

Obchodné meno: AAA Audit, s. r. o.
Sídlo: Brusník 1361/9
053 11 Smižany
IČO: 36 795 496
IČ DPH: SK2022405935
Bankové spojenie: SLSP, a.s., pobočka v Spišskej Novej Vsi
Číslo účtu: 0523478070/0900
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I pod vložkou 20001/V, oddiel Sro.

ďalej „Audítora“

Audítora je právnická osoba registrovaná v zozname audítorských spoločností vedenom Úradom pre dohľad nad výkonom auditu pod číslom licencie 329.

PREAMBULA

V zmysle § 269, ods. 2 zákona SNR č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“) a podľa § 21, ods. 5 až 7 zákona NR SR č. 540/2007 Z.z. o audítora, audite a dohľade nad výkonom auditu („zákon o audítora“) uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o vykonaní auditu („zmluva“).

Článok I Predmet zmluvy

1. Audítora sa zaväzuje vykonať pre Organizáciu nasledujúce práce:
 - (a) Audit (overenie) individuálnej štatutárnej účtovnej závierky Organizácie zostavenej k 31. decembru 2014 podľa zákona NR SR č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o účtovníctve“) a ostatných relevantných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Audit bude vykonaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.
 - (b) Audit (overenie) individuálnej štatutárnej účtovnej závierky Organizácie zostavenej k 31. decembru 2015 podľa zákona NR SR č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o účtovníctve“) a ostatných relevantných právnych predpisov platných

v Slovenskej republike. Audit bude vykonaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

- (c) Vypracovanie Správy pre vedenie Organizácie o významných nedostatkoch účtovného systému, systému vnútornej kontroly a o ostatných dôležitých postrehoch a zisteniach, ktoré Audítor počas výkonu auditu zaznamenal.

Článok II

Vymedzenie činnosti a zodpovednosť Audítora

2. Audítor je povinný vyjadriť svoj názor na to, či údaje uvedené v účtovnej závierke zobrazujú vo všetkých významných aspektoch pravdivo a verne finančnú situáciu a výsledok hospodárenia Organizácie za príslušné účtovné obdobie.
3. Audítor vykoná audit podľa Medzinárodných audítorských štandardov. Audit je povinný uskutočniť tak, aby naplnil svoju zodpovednosť, ktorá mu z jeho pozície vyplýva. Bude preto testovať vybrané transakcie a overovať existenciu, vlastníctvo a ocenenie majetku a záväzkov v takom rozsahu, v akom to bude považovať za nevyhnutné. Oboznámi sa s účtovným systémom a systémom vnútornej kontroly a vyhodnotí ich primeranosť s ohľadom na zostavenie účtovnej závierky. Taktiež posúdi, či je účtovníctvo Organizácie vedené predpísaným spôsobom. Získané poznatky využije na určenie charakteru a rozsahu testov.
4. Zodpovednosť Audítora za správnosť výpočtu daňovej povinnosti Organizácie sa bude týkať zistenia chýb alebo nezrovnalostí, ktoré sú významné z hľadiska kontextu auditu jej účtovnej závierky.
5. Audítor má právo získať požadované podklady, dokumenty a informácie a Organizácia je povinná mu takéto podklady, dokumenty a informácie poskytnúť. Organizácia poskytne informácie, ktoré sú dátovými súbormi (databázami) v elektronickej forme, a to ako exportované súbory z informačného systému Organizácie vo formáte xls., dbf., resp. txt. Ide najmä o údaje ako účtovný denník, hlavná kniha, obratová predvaha, saldokontá, skladové zostavy, registre hmotného a nehmotného majetku, iné evidencie a zostavy, číselné súpisy a zoznamy podobného druhu.
6. Počas plánovania auditu sa Organizácia a Audítor dohodnú na zozname podkladov a informácií, vrátane pracovnej verzie individuálnej štatutárnej účtovnej závierky a výročnej správy („zoznam podkladových materiálov“), ktoré dá Organizácia Audítorovi k dispozícii. Zmluvné strany zároveň dohodnú časový harmonogram poskytnutia týchto materiálov. Zoznam podkladových materiálov, ktorý Audítor Organizácii odovzdá, nemusí byť nevyhnutne konečný ani úplný. Audítor si vyhradzuje právo dopĺňovať ho a upravovať tak, ako uzná za nutné. Organizácia je zodpovedná za včasné poskytnutie podkladov a informácií podľa zoznamu podkladových materiálov, vrátane náležite vypracovanej pracovnej verzie štatutárnej účtovnej závierky, a výročnej správy tak, aby Audítor mohol efektívne vykonať ich audit resp. preverenie. Organizácia poskytne pracovnú verziu účtovnej závierky v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v čl. VI, bod 27.
7. Audítor stanoví hranicu významnosti a dôležitosti pre potreby auditu účtovnej závierky. Povaha a rozsah audítorských činností budú závisieť od ním stanovenej hranice významnosti a úrovne dôležitosti zistených skutočností. S ohľadom na charakter auditu a iné prirodzené obmedzenia v rámci auditu ako aj na prirodzené obmedzenia každého systému účtovníctva a systému vnútornej kontroly však existuje riziko, že niektoré významné chyby resp. nesprávnosti môžu zostať neodhalené.
8. V súlade s požiadavkami Medzinárodných audítorských štandardov má Audítor získať dostatočnú istotu o tom, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodov alebo chýb. V tejto súvislosti musí od vedenia Organizácie získavať odpovedajúce informácie,
 - a) aby porozumel
 - tomu, ako vedenie posúdilo riziko, že by účtovná závierka mohla obsahovať významné nesprávnosti v dôsledku podvodu,

- účtovným a kontrolným systémom Organizácie, ktoré vedenie zaviedlo s cieľom predchádzať týmto rizikám,

- b) aby zistil, do akej miery má vedenie prehľad o účtovných a vnútorných kontrolných systémoch určených na odhalenie podvodov a chýb resp. na ich predchádzanie,
- c) aby zistil, či má vedenie nejaké poznatky o podvodných konaniach, ktoré sa týkajú Organizácie, resp. o podozreniach z podvodu, ktoré Organizácia vyšetruje, a
- d) aby zistil, či vedenie vie o existencii nejakých významných chýb.

Audítor má profesionálnu zodpovednosť bezodkladne informovať vedenie Organizácie a dozorné orgány, ak zistí významné nesprávnosti v účtovnej závierke, ktoré sú dôsledkom podvodu, možného podvodu či chýb.

- 9. Audítor vo svojom výroku vyjadří názor na účtovnú závierku Organizácie ako celok, a nie na výkazy jej jednotlivých organizačných jednotiek.
- 10. V súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi je Audítor povinný odpovedajúcim spôsobom modifikovať názor na účtovnú závierku, ak dôjde k obmedzeniu rozsahu auditu, ak sa objavia významné názorové rozdiely medzi ním a Organizáciou, ak bude účtovná závierka obsahovať významné alebo zásadné chyby a nezrovnalosti alebo ak sa objavia iné závažné či fundamentálne skutočnosti, ktoré by z takýchto chýb a nezrovnalostí vyplývali.
- 11. Vyššie uvedené audítorské štandardy okrem toho vyžadujú, aby Audítor overil výročnú správu, ak obsahuje správu audítora.
- 12. Pri overení takejto výročnej správy Audítor overí:
 - (a) či je v nej uvádzaná auditovaná účtovná závierka kompletná, t.j. či obsahuje všetky súčasti podľa zákona o účtovníctve,
 - (b) či sú ostatné údaje uvedené vo výročnej správe v súlade s auditovanou účtovnou závierkou.
- 13. Ak výsledkom preverenia výročnej správy podľa [čl. II, bod 12](#) je zistenie, že auditovaná účtovná závierka sa v nej uvádza kompletne a že ostatné údaje uvedené vo výročnej správe sú s ňou konzistentné, vydá Audítor Organizácii Správu o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou, ktorá obsahuje aj súhlas audítora, že Organizácia môže zverejniť vo výročnej správe spolu s kompletnou účtovnou závierkou aj príslušnú správu audítora.
- 14. Ústne vyjadrenia alebo návrhy správ, ktoré Audítor Organizácii poskytne, neodzrkadľujú jeho definitívne názory a závery. Tie budú obsiahnuté len v jeho záverečných písomných správach.
- 15. Písomné správy pripraví Audítor v slovenskom jazyku.
- 16. Akékoľvek zmeny alebo rozšírenia rozsahu auditu špecifikovaného v tejto zmluve môžu byť predmetom ďalšieho rokovania oboch zmluvných strán. Každá zmena resp. každé rozšírenie záväzku Audítora musí byť dohodnuté písomne. Ak sa strany nedohodnú inak, budú sa dodatočne práce riadiť podmienkami tejto zmluvy.

Článok III

Vymedzenie činnosti a zodpovednosti Organizácie

- 17. Za zostavenie individuálnej účtovnej závierky Organizácie, za vedenie účtovníctva v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve a inými príslušnými právnymi predpismi, za jeho pravdivosť, úplnosť, preukaznosť a správnosť, za primeranosť systému účtovnej a vnútornej kontroly a za verné zobrazenie hospodárskej a finančnej situácie Organizácie je zodpovedný jej štatutárny orgán.
- 18. Štatutárny orgán Organizácie zodpovedá za zostavenie výročnej správy Organizácie v súlade so zákonom o účtovníctve. Pred vydaním výročnej správy je Organizácia povinná predložiť v nej publikované informácie na overenie Audítorovi podľa [čl. II, bod 12](#). Organizácia zahrnie do vý-

ročnej správy všetky prípadné ním odporúčané zmeny a predloží mu na preverenie jej revidovanú pracovnú verziu.

19. Štatutárny orgán Organizácie je zo zákona povinný poskytnúť Audítorovi všetky účtovné záznamy Organizácie a k nim sa vzťahujúce informácie. Taktiež je povinnosťou Organizácie umožniť Audítorovi na požiadanie prístup ku všetkým jej ostatným záznamom a k nim sa vzťahujúcim informáciám, vrátane zápisníc zo všetkých zasadnutí a rokovaní orgánov Organizácie a všetkých uznesení jej valných zhromaždení. Organizácia taktiež upovedomí Audítora o zvolaní každého valného zhromaždenia. Organizácia umožní Audítorovi prístup ku všetkému svojmu majetku. Taktiež mu umožní účasť na fyzických inventúrach majetku; dátum ich konania mu pritom oznámi najmenej jeden mesiac vopred.
20. Organizácia poskytne Audítorovi všetky požadované informácie a údaje, ktoré budú nevyhnutné k plneniu predmetu zmluvy podľa čl. I, a to tak, aby bol dodržaný časový harmonogram auditu. Ten bude dohodnutý ešte pred začatím auditu.
21. Organizácia poskytne Audítorovi k overeniu originál individuálnej účtovnej závierky zostavenej podľa slovenských účtovných štandardov v zákonom predpísanej forme, vrátane poznámok (a výkazu peňažných tokov, ak je požadovaný). Všetky tieto dokumenty musia byť opatrené dátumom a podpisom štatutárneho zástupcu resp. ostatných zodpovedných osôb. Dátum podpisu účtovnej závierky bude dohodnutý s Audítorom vopred.
22. Organizácia odovzdá Audítorovi „Vyhlásenie vedenia účtovnej jednotky“ vydané na jej úradnom papieri a podpísané zodpovednými vedúcimi pracovníkmi. Budú v ňom potvrdené všetky ústne vysvetlenia, ktoré Audítor v priebehu auditu získal. Medziiným bude obsahovať i uistenie, že Organizácia žiadne informácie neopomenula ani úmyselne nezatajila. Audítor poskytne Organizácii návrh takéhoto vyhlásenia. Vyhlásenie bude opatrené rovnakým dátumom ako je dátum správy audítora, v ktorej vyjadrí svoj názor na účtovnú závierku podľa čl. II, bod 2.
23. Štatutárny orgán Organizácie zodpovedá za zavedenie vhodného systému vnútornej kontroly a za prevenciu a zisťovanie nezrovnalostí a podvodov. Audítor naplánuje audit tak, aby získal primeranú istotu, že v účtovnej závierke alebo v účtovných záznamoch zistí prípadné chybné zápisy vyplývajúce z nezrovnalostí alebo podvodov. Audit, ktorý Audítor uskutoční, však nie je zameraný na identifikáciu podvodov, sprenevery alebo iných nezrovnalostí, ktoré sa môžu vyskytnúť. Nemožno sa teda spoliehať na to, že takéto skutočnosti Audítor pri overovaní stopercentne odhalí. Ak však počas auditu zistí, že došlo k sprenevere alebo podvodu, bude o tom bezodkladne informovať štatutárny orgán Organizácie.
24. Žiadne dokumenty, ktoré Organizácia pripraví na zverejnenie (vrátane ich elektronických foriem) a ktoré sa budú odvolávať na Audítora alebo budú obsahovať auditovanú účtovnú závierku resp. jej časti, nesmú byť zverejnené bez výslovného súhlasu Audítora. Ten udelí súhlas až po posúdení, či všetky materiály, ktoré majú byť zverejnené, súhlasia s auditovanou účtovnou závierkou, a až potom, ako budú do nich zakomponované všetky jeho odporúčania. Ustanovenia tohto bodu priamo súvisia s ustanoveniami čl. VIII, bod 38.

Článok IV

Miesto plnenia zmluvy a kancelárske služby

25. Audítorské práce uvedené v tejto zmluve budú vykonávané v priestoroch Organizácie a v sídle Audítora. Kancelárske priestory Organizácie budú vybavené primerane zabezpečenými a uzamykateľnými skriňami (resp. uzamykateľnými priestormi slúžiacimi na odkladanie a uschovávanie), pričom Audítor bude mať k dispozícii telefón a prístup ku kopírke, faxu a internetu.

Článok V

Spolupráca zmluvných strán

26. Zmluvné strany budú počas výkonu auditu úzko spolupracovať, aby mohol Audítor priebežne informovať vedenie Organizácie o postupe prác. Organizácia určí svojho odborného zástupcu (p. Michal Bartoš) a poverí ho právomocami nevyhnutnými k riešeniu akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli nastať pri plnení zmluvy. Zástupca Organizácie bude zabezpečovať kontakt s Audítorom.

Článok VI

Termín plnenia zmluvy

27. Audit sa uskutoční podľa nasledujúceho časového harmonogramu:
- | | |
|--|--------------------|
| – audit účtovného obdobia 2014 | |
| – predloženie predbežných účtovných údajov | do 15. marca 2015 |
| – predloženie pracovnej verzie účtovnej závierky | do 20. marca 2015 |
| – výkon auditu v Organizácii | marec – apríl 2015 |
| – správa audítora | do 10. apríla 2015 |
| – audit účtovného obdobia 2015 | |
| – predloženie predbežných účtovných údajov | do 15. marca 2016 |
| – predloženie pracovnej verzie účtovnej závierky | do 20. marca 2016 |
| – výkon auditu v Organizácii | marec – apríl 2016 |
| – správa audítora | do 10. apríla 2016 |
28. Harmonogram prác podľa čl. VI, bod 27 môže byť dodržaný len za predpokladu, že Organizácia poskytne Audítorovi všetky potrebné informácie v požadovanom rozsahu, kvalite a v dohodnutom čase. Termíny poskytnutia potrebných informácií budú dohodnuté pred začatím auditu.
29. Ak vinou Organizácie dôjde k výraznému predĺženiu trvania auditu, má Audítor právo predložiť návrh na zmenu termínov uvedených v čl. VI, bod 27 ako aj návrh na zmenu výšky odmeny.

Článok VII

Cena a platobné podmienky

30. Za vykonanie audítorských prác špecifikovaných v čl. I prináleží Audítorovi odmena uvedená v čl. VII, bod 30 zmluvy.
31. Zmluvné strany sa dohodli na odmene vo výške € 4 000,- (slovom štyritisíc EUR) + DPH v zákonom stanovenej výške. Táto odmena nezahŕňa nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky. Odmena bude fakturovaná v dvoch častiach, a to za audítorské práce špecifikované v:
- | | | |
|--------------------------------------|---------------|--------------------|
| – čl. I, bod 1, písm. a) a c) zmluvy | € 2 000 + DPH | do 25. marca 2015, |
| – čl. I, bod 1, písm. b) a c) zmluvy | € 2 000 + DPH | do 25. marca 2016. |
32. Nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky (najmä cestovné, stravné, ubytovanie, sekretárske práce, náklady na komunikáciu a pod.) uhradí Organizácia a budú zahrnuté do vyúčtovania v skutočnej výške.
33. Všetky faktúry sú splatné do 7 dní odo dňa vystavenia. Vydanie správy audítora v zmysle čl. VI, bod 27 je podmienené úplným splatením vystavených faktúr v dohodnutom termíne.
34. Uvedený honorár vychádza z predpokladu, že informácie podľa zoznamu podkladových materiálov spomínaného v čl. II, bod 6 (vrátane pracovnej verzie výročnej správy a účtovnej závierky) poskytne Organizácia Audítorovi v požadovanej kvalite a v súlade s dohodnutým časovým harmonogramom. Audítor sa zaväzuje informovať Organizáciu, ak zistí akékoľvek nedostatky pri plnení tejto požiadavky. Ak Organizácia nebude schopná vzniknutý stav napraviť a Audítorovi

vzniknú v dôsledku omeškania resp. dodatočných prác náklady navyše, bude tieto náklady účtovať Organizácie ako dodatočný honorár pri uplatnení svojich bežných hodinových sadzieb. Výška dodatočného honorára bude stanovená hneď po ukončení auditu a bude splatná do 10 dní od vystavenia faktúry. Náš honorár sa primerane zvýši napr. vtedy, ak bude potrebné rozšíriť rozsah prác, ak nám Organizácia neposkytne načas potrebné informácie v primeranej forme, ak nám nebudú k dispozícii zodpovední pracovníci Organizácie príp. ak nastanú iné okolnosti, kvôli ktorým bude mať Audítora prestoje v práci. Ak v dôsledku tohto nedostatku nebude Audítora schopný dodržať dohodnutý časový harmonogram podľa **čl. VI, bod 27**, nebudú sa voči nemu uplatňovať žiadne nároky podľa tejto zmluvy.

35. V prípade potreby sa zmluvné strany dohodnú na dodatočnej platbe za dodatočné služby resp. za poradenstvo, ktoré Audítora Organizácii poskytne.
36. Ak Organizácia neuhradí niektorú platbu podľa **čl. VII, bod 30** v dohodnutom termíne, bude Audítora oprávnený (bez ujmy na svojich ostatných právach) vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 1,5 % dlžnej sumy mesačne, prípadne prerušiť akékoľvek práce vykonávané podľa tejto zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť a žiadať od Organizácie náhradu za vynaložený čas a výdavky, ktoré mu do tej doby pri výkone audítorských prác vznikli.

Článok VIII

Dôvernosc' informácií a obchodné tajomstvo

37. Audítora a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom svojich prác. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť môže Audítora zbaviť jedine súd alebo štatutárny orgán Organizácie.
38. Správy audítora sú určené riaditeľovi Organizácie. Nebudú vydané pre potreby tretích strán, a preto s výnimkou prípadov stanovených zákonom Audítora nepreberá žiadne povinnosti či zodpovednosť voči akejkoľvek tretej strane.
39. S výnimkou **čl. VIII, bod 38** sú všetky informácie a rady, či už písomné alebo ústne, ktoré Audítora Organizácii poskytne, určené výlučne pre ňu samu. S výnimkou prípadov stanovených zákonom ich Organizácia nesmie zverejniť ani poskytnúť nejakej tretej strane.

Článok IX

Vlastníctvo a prístup k audítorským záznamom

40. Pracovná dokumentácia a záznamy k tejto zákazke (vrátane dokumentov a súborov v elektronickej forme), ktoré Audítora počas auditu vypracuje, sú jeho výhradným vlastníctvom.
41. Pre účely výkonu auditu môže Audítora vyvinúť vlastný software, vrátane pracovných listov, dokumentov, databáz a iných elektronickejch nástrojov. V niektorých prípadoch a na požiadanie môže tieto pomôcky poskytnúť Organizácii. Keďže ide o nástroje vyvinuté špeciálne pre Audítora a nie pre Organizácia, nesmú byť predvedené alebo poskytnuté tretím stranám. Audítora sa preto nevyjadruje a neposkytuje žiadne záruky ohľadom vhodnosti či primeranosti softvérových nástrojov pre akékoľvek iné účely, na ktoré by ich mohla Organizácia použiť. Softvérové nástroje vyvinuté výhradne pre Organizácia sa stanú predmetom osobitnej zmluvy.

Článok X

Trvanie zmluvy

42. Zmluvné záväzky končia vykonaním všetkých činností uvedených v čl. I. Ukončenie zmluvných záväzkov sa nevzťahuje na povinnosť Organizácie zaplatiť dohodnutú odmenu a taktiež nemá nijaký vplyv na právnu zodpovednosť zmluvných strán za škody spôsobené jednej či druhej strane počas výkonu auditu podľa tejto zmluvy.

43. Organizácia môže túto zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať. Výpovedná lehota je 21 kalendárnych dní od doručenia výpovede Auditorovi.
44. Audítor môže túto zmluvu písomne vypovedať, keď nastanú okolnosti, ktoré môžu podľa jeho názoru priamo či nepriamo ovplyvniť výkon jeho prác v nej špecifikovaných. Výpovedná lehota je 21 kalendárnych dní od doručenia výpovede Organizácii.
45. Audítor môže bez obmedzenia iných svojich práv od zmluvy okamžite písomne odstúpiť, ak:
 - (a) Organizácia poruší ktorúkoľvek zmluvnú podmienku, a hoci toto porušenie môže napraviť, neučiní tak do 7 kalendárnych dní po prijatí písomného upozornenia od Audítora, alebo
 - (b) Organizácia vstúpi do likvidácie, konkurzu alebo vyrovnania.
46. Podľa Obchodného zákonníka má Audítor nárok na úhradu všetkých nezaplatených faktúr a preukázateľne vynaloženého času svojich pracovníkov, ako aj vedľajších nákladov, ktoré mu vznikli do termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

47. Audítor urobí všetko preto, aby splnil očakávania Organizácie. Ak sa mu to však nepodarí, akákoľvek jeho zodpovednosť (vyplývajúca či už z tejto zmluvy alebo z nedovoleného činu v dôsledku nedbalosti alebo iného konania) v súvislosti so službami poskytnutými pri plnení tejto zmluvy (vrátane všetkých jej zmien a doplnkov) nepresiahne dvojnásobok ceny, ktorá mu bude za poskytnuté služby zaplatená. Audítor nebude v žiadnom prípade niesť zodpovednosť za straty, škody, náklady alebo výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s podvodmi, zatajením známych skutočností, nesprávnymi prehláseniami alebo úmyselným nedodržaním podmienok zo strany Organizácie, členov jej štatutárneho orgánu alebo jej širšieho vedenia či iných spriaznených osôb. –
48. Počas poskytovania služieb môže Audítor komunikovať so Spoločnosťou aj prostredníctvom elektronickej pošty. Organizácia berie pritom na vedomie, že elektronický prenos informácií nemusí byť zaručené bezpečný alebo bezchybný a že takto prenášané informácie môže prevziať iná strana, môže dôjsť ich poškodeniu, strate, zničeniu, môžu sa oneskoriť, doraziť neúplné alebo byť iným spôsobom ovplyvnené a nevhodné na použitie. Pokiaľ Audítor použije komerčne primerané postupy na identifikáciu v danom čase najbežnejších vírusov, tak bez ohľadu na akúkoľvek súběžnú zmluvu, záruku alebo prehlásenie neponesie on ani jeho partneri, zamestnanci, zástupcovia alebo pomocný personál voči Organizácii nijakú zodpovednosť (vyplývajúcu z tejto zmluvy, z nedovoleného činu vrátane nedbalosti alebo iného konania) za akékoľvek chyby alebo opomenutia, ku ktorým by došlo v dôsledku alebo v súvislosti s elektronickým prenosom informácií smerom do Organizácie a s jej spoľahnutím sa na tieto informácie (a to vrátane opomenutí subdodávateľov Audítora). Toto vyňatie zo zodpovednosti sa však nebude vzťahovať na konanie, opomenutie alebo nesprávne prehlásenie, ktoré za každých okolností predstavuje trestný čin, nečestné konanie alebo podvod zo strany partnerov, zamestnancov, zástupcov alebo pomocného personálu Audítora.
49. Ak sa bude komunikácia týkať významných skutočností, ktoré budú pre Organizáciu predstavovať určité východiská a vzniknú obavy z možných dopadov elektronického prenosu, môže Organizácia požiadať Audítora o písomnú formu dokumentu. Ak bude mať Organizácia záujem o ochranu všetkých resp. niektorých prenášaných informácií heslom, prerokuje túto otázku s Audítorom a dohodne sa s ním na vhodnom postupe.
50. Audítor a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti práce a iné pracovné predpisy platné v Organizácii, pokiaľ budú svoju činnosť vykonávať v jej priestoroch.
51. Žiadna strana nebude zodpovedná za neplnenie si povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, spôsobené okolnosťami mimo jej kontroly, ktoré nemožno predvídať alebo im zabrániť, alebo zapríčinené zavedením legislatívy, ktorá významne komplikuje, obmedzuje alebo zakazuje činnosti, o ktorých pojednáva táto zmluva („okolnosti vyššej moci“).

52. Ak nastanú okolnosti vyššej moci, bude dotknutá strana bezodkladne informovať druhú stranu a prerokuje s ňou odklad výkonu prác alebo ukončenie zmluvy.
53. Vzťahy zmluvných strán, ktoré táto zmluva bližšie neupravuje, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami zákona o audítoroch.
54. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomných dodatkov schválených oboma zmluvnými stranami.
55. Organizácia a Audítora sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli vyplývať z tejto zmluvy, v prvom rade vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa im takúto dohodu nepodarí dosiahnuť, bude všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou riešiť slovenský súd v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
56. Táto zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nálepkove, dňa 11. decembra 2014

za Domov Nálepkovo, n.o.:

za AAA Audit, s.r.o.:

Mgr. Michal Bartoš, riaditeľ

Peter Šebest, konateľ