

PLÁN KRÍZOVÝCH OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19 V DN, N. O.

Pracovný postup č.: PP 27

Dátum účinnosti: 01.05.2020

Vydanie: 01

Výtlačok: 1

Schválil:

Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ DN, n. o.

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

Zmena č.: Na liste č.: Dňa: Dátum účinnosti:

OBSAH:

Čl. I Úvodné ustanovenie	3
Čl. II Interný krízový tím.....	3
Čl. III Personálne zabezpečenie prevádzky	3
Čl. IV Priestory na oddych a nočný odpočinok zamestnancov.....	6
Čl. V Izolačné miestnosti	7
Čl. VI Edukácia.....	8
Čl. VII Systém komunikácie a informovanosti	9
Čl. VIII Zoznam dôležitých telefónnych čísiel.....	10
Čl. IX Zaistenie a podávanie stravy	11
Čl. X Preventívne opatrenia.....	12
Čl. XI Materiálno-technické zabezpečenie	14
Čl. XII Podozrenie z infekcie COVID-19 u PSS.....	14
Čl. XIII Potvrdenie infekcie COVID-19 u PSS	15
Čl. XIV OOPP pri kontakte s PSS s potvrdenou alebo suspektnou COVID-19	16
Čl. XV Činnosti vykonávané v čase karantény.....	17
Čl. XVI Príznaky infekcie COVID-19 a ich zmiernenie	18
Čl. XVII Schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku kvalifikovaného personálu.....	18
Čl. XVIII Záverečné ustanovenia	19

Čl. I **Úvodné ustanovenie**

Domov Nálepko, n. o. (ďalej len DN, n. o.) za účelom zabezpečenia opatrení na predchádzanie a šírenie ochorenia COVID-19 vydáva pracovný postup Plán krízových opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19 v DN, n. o. (ďalej len „PKO“). PKO má zabezpečiť promptnú reakciu DN, n. o. na možné situácie súvisiace s výskytom ochorenia COVID-19 v DN, n. o. s cieľom ich celkového zvládnutia v podmienkach zariadenia sociálnych služieb.

Čl. II **Interný krízový tím**

Vedenie DN, n. o. na porade vedenia určilo Interný krízový tím (ďalej len „IKT“) pre prípad vzniku karantény v DN, n. o. a iných krízových udalostí v nasledovnom zložení:

Meno a priezvisko	Funkcia
Ing. Mgr. Dávid Rusnák	Riaditeľ DN, n. o.
Bc. Dáša Baniaková	Vedúca úseku starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby Členka Správnej rady DN, n. o.
Mgr. Gabriela L.	Sociálna pracovníčka Odborný zástupca – osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby v DN, n. o.
Marcela Pacáková	Vedúca úseku stravovacej prevádzky
Lucia Lušňáková	Zástupkyňa riaditeľa DN, n. o.

Členovia svoje členstvo v IKT prijali. Počas karantény p. Marcely Pacákovskej bude so súhlasom menovanej úlohy vyplývajúce z členstva v IKT plniť zástupujúca p. Anna K.

Úlohy IKT:

- » byť v čase krízy v DN, n. o.,
- » spracovať PKO,
- » zabezpečiť dostupnosť potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
- » zabezpečiť potrebné personálne zdroje,
- » zabezpečiť všetky opatrenia vyplývajúce z PKO.

Čl. III **Personálne zabezpečenie prevádzky**

- ✚ Za personálne zabezpečenie prevádzky zodpovedá IKT v spolupráci so zakladateľom neziskovej organizácie Obcou Nálepko,
- ✚ na základe núdzového stavu (v zmysle platnej legislatívy) sa uloží zamestnancom povinnosť výkonu práce,

- + zmeny budú modifikované v zmysle aktuálnych personálnych zdrojov tak, aby boli zabezpečené nevyhnutné činnosti v zmysle poskytovanej sociálnej služby, aj dostatočný oddych zamestnancov,
- + potrebu zabezpečenia personálu komunikuje IKT aj s regionálnym krízovým štábom,
- + v prípade nedostatku personálnych zdrojov budú komunikované nasledovné možnosti:
 - ✓ presun zamestnancov z organizácií Obce Nálepko, ktoré pre prekážku v práci na strane zamestnávateľa nevykonávajú pracovnú činnosť (škola – kuchárky, upratovačky),
 - ✓ dočasná opatera prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „PSS“) v rodinnom prostredí,
 - ✓ pomoc zo strany rodinných príslušníkov v neziskovej organizácii,
 - ✓ komunitná pomoc,
 - ✓ pomoc ADOSu,
 - ✓ oslovenie personálnych agentúr,
- + nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú, nahlási IKT príslušnému Okresnému úradu,
- + za účelom efektívneho zvládnutia manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov PSS IKT vydáva nasledovný personálny normatív:

Úsek	Funkcia	Počet zamestnancov/dĺžka trvania zmeny			
		Zóna s karanténou denná zmena	Zóna s karanténou nočná zmena	Zóna bez karantény denná zmena	Zóna bez karantény nočná zmena
Starostlivosti o PSS	Opatrovateľ	2/12h.	2/12h.	2/12h.	2/12h.
	Sestra	1/7,5h.	-	1/7,5h.	-
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie/ sociálny pracovník	-	-	1/7,5h.	-
Vnútornej prevádzky	Upratovačka	1/7,5h	-	1/7,5h	-
	Pracovník v práčovni			1/7,5h.	
	Údržbár/kurič/vodič	-	-	1/7,5h.	
	Spojky: Personálna pracovníčka, Administratívny referent/účtovník			1/7,5h.	
				1/7,5h.	
Stravovacej prevádzky	Vedúca úseku	-	-	1/7,5h.	
	Kuchárka			1/12h./7,5h.	
	Pomocná kuchárka			1/7,5h./12h.	
Zastupujúci personál	Riaditeľ – sociálna práca, pomocné práce			podľa potreby	
	Zástupkyňa riaditeľa – sociálna práca, pomocné práce			podľa potreby	

- ✚ ITK v zmysle zoznamu zamestnancov, ktorí vyjadrili písomným súhlasom ochotu zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt zamestnanca v uzavretom objekte 24/7) a na základe minimálneho personálneho normatívu za účelom efektívneho zvládnutia manažmentu uspokojovania potrieb a nárokov PSS vytvoril **dva pracovné tímy**, ktoré budú vykonávať pracovnú činnosť v karanténe podľa nasledovného harmonogramu:

Zóna s karanténou				
Pracovná pozícia	Počet zamestnancov skupina č. 1	Počet zamestnancov skupina č. 2	Meno a priezvisko zamestnanca	
			Skupina č. 1	Skupina č. 2
Opatrovateľ	5	5	Monika Š. Žaneta O. Monika V. Ivana T. Anna B.	♣
Sestra	1	1	Dáša B.	Dáša B.
Upratovačka	1	1	Danka T.	♣
Zóna bez karantény				
Pracovná pozícia	Počet zamestnancov skupina č. 1	Počet zamestnancov skupina č. 2	Meno a priezvisko zamestnanca	
			Skupina č. 1	Skupina č. 2
Opatrovateľ	5	5	Dáša N. Silvia K. Monika K. Katarína P. Anna V.	♣
Sestra	1	1	♣ ♠	♣ ♠
Inštruktor sociálnej rehabilitácie/ Sociálny pracovník	1	1	Gabriela L.	Gabriela L.
Upratovačka	1	1	Mária R.	♣
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1	Pacáková	Pacáková
Údržbár/kurič/vodič	1	1	Ján B.	Walter M.
Samostatná zóna				
Pracovná pozícia	Počet zamestnancov skupina č. 1	Počet zamestnancov skupina č. 2	Meno a priezvisko zamestnanca	
Pracovník v práčovni	1	1	Lýdia Č.	♣
Kuchárka	1	1	Alena H.	Renáta S.
Pomocná kuchárka	1	1	Anna K	Anna L.
Riaditeľ	1	1	Rusnák	Rusnák
Zástupkyňa riaditeľa	1	1	Lušňáková	Lušňáková
Personálna pracovníčka	1	1	Lucia D.	Lucia D.
Administratívny referent/ účtovník	1	1	Lukáš L	Lukáš L.

♣ hľadať personálne zdroje počas plynutia výkonu práce skupiny č. 1

♠ za predpokladu, že nezoženieme sestru uloženie povinnosti výkonu práce v súlade s platnou legislatívou

- ✚ zoznam zamestnancov s ich telefónnymi číslami, ktorí písomne vyjadrili ochotu zotrvať v krízovej službe v prípade karantény zariadenia (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7) tvorí Prílohu č. 1 Pracovného poriadku PP 27 Plán krízových opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19 v DN, n. o.

ČI. IV

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- ✚ Ubytovanie zamestnancov v prípade vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia na výkon krízovej služby bude realizované nasledovne:

- » **Zamestnanci pracujúci v zóne s karanténou:**

priestory rehabilitácie – 7 postelí.

Vchod cez bráničku do záhrady z ulice za účelom nekríženia sa ciest, zo záhrady do priestorov rehabilitácie.

- » **Zamestnanci pracujúci v zóne bez karantény:**

- ✓ kaplnka – 9 postelí,

- ✓ priestory šatne a miestnosti na stravovanie – denný oddych, osobná hygiena,

- ✓ priestory spoločenskej miestnosti – denný oddych, sledovanie TV.

Vchod cez dvere zo záhrady, ďalej použiť výtah alebo cez vonkajšie požiarne schody.

- » **Zamestnanci kuchyne:**

- ✓ šatňa kuchyňa – 2 posteľe.

Vchod cez služobný vchod kuchyne.

- » **Zamestnanci práčovne:**

- ✓ šatňa práčovňa – 1 posteľ.

Vchod cez služobný vchod do budovy z ulice.

- ✚ Zamestnanec si v prípade vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia na výkon krízovej služby prinesie so sebou:

- » karimatku, spací vak, nafukovací matrac, matrac, skladaciu prenosnú posteľ a pod. podľa inštrukcií,
- » základné lieky pre osobnú potrebu,
- » základné hygienické potreby pre osobnú potrebu,
- » oblečenie na výmenu (pracovné aj osobné).

Či. V Izolačné miestnosti

1. Vytvorenie izolačných miestností

+ Vytvorenie izolačných miestností pre PSS

1. Fáza

- » presun zamestnancov, nábytku a kancelárskej techniky z kancelárie na prízemí do kancelárie na druhom poschodí riadiaceho traktu,
- » presťahovanie zamestnancov z kancelárie na prízemí do kancelárie na druhom poschodí riadiaceho traktu,
- » zariadenie kancelárie na prízemí nábytkom a vytvorenie dvoch izolačných miestností na **izoláciu PSS s podozrením na infekciu COVID-19 (5 lôžok)**.

2. Fáza

- » nasledovné presťahovanie PSS z obytnej bunky č. 06 na prízemí:
 - ✓ p. Milan M. – prvé poschodie izba č. 106 B,
 - ✓ p. Viliam K. – štvrté poschodie izba č. 410 A,
 - ✓ p. František G. – tretie poschodie izba č. 306 B.
- » dezinfekcia izieb a príslušenstva izieb po presťahovaných PSS,
- » vytvorenie dvoch izolačných miestností na **izoláciu PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 (4 lôžka)**.

3. Fáza

- » presun PSS s podozrením na infekciu COVID-19 na prízemie do izolačnej miestnosti na izoláciu PSS s podozrením na infekciu COVID-19,
- » presun PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 na prízemie do izolačnej miestnosti na izoláciu PSS s potvrdeným ochorením COVID-19,
- » dezinfekcia izieb a príslušenstva izieb po presťahovaných PSS,
- » presťahovanie PSS z obytnej bunky č. 07 do izieb po presťahovaných PSS,
- » vytvorenie ďalších izolačných miestností na **izoláciu PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 – vytvorenie „červenej zóny“ – celé prízemie (6 lôžok ⇒ spolu 15 lôžok)**.

+ Vytvorenie izolačnej miestností pre dialyzovaného PSS

- » výmena PSS z jednolôžkovej miestnosti č. 102 s dialyzovaným PSS za účelom prevencie možnej nákazy prenesenej z nemocničného prostredia (1 lôžko).

+ Vytvorenie izolačných miestností pre zamestnancov s podozrením na infekciu COVID-19

- » presun PSS z izby č. 08 , izby č. 10 A a izby č. 10 B do izieb po presťahovaných PSS,
- » dezinfekcia priestorov izieb a ich následné zariadenie nábytkom zapožičaným z obecnej organizácie TKaŠ,
- » vytvorenie **izolačných miestností pre zamestnancov s podozrením na infekciu COVID-19 (6 lôžok)**.

2. Typy izolačných miestností

- + izolačné miestnosti pre potvrdené prípady (10 lôžok),**
- + izolačné miestnosti pre podozrivé prípady (5 lôžok),**
- + izolačná miestnosť pre dialyzovaného PSS ako prevencia možnej nákazy ochorením COVID-19 (1 lôžko),**
- + izolačné miestnosti pre zamestnancov s pozitívnym skríningom, pozitívne nameranou TT alebo s podozrením na infekciu COVID-19 v prípade karantény (6 lôžok).**

Čl. VI Edukácia

+ Edukácia PSS – osobná, nástenky

- » čo je COVID-19,
- » ako sa chrániť,
- » ako správne používať rúško,
- » čo robiť, ak mám pocit, že som ochorel,
- » ako dodržiavať respiračnú hygienu,
- » umývanie rúk a pod.

+ Edukácia zamestnancov DN, n. o.

- » čo je COVID-19, ako sa chrániť, na čo slúžia opatrenia,
- » správny spôsob obliekania a vyzliekania OOPP, používania OOPP,
- » správny spôsob nasadenia rúška na tvár, odstránenia rúška z tváre,
- » správne nasadenie a nosenie respirátora, postup pri odstránení respirátora z tváre,
- » aké OOPP pri akej činnosti používať, likvidácia použitých OOPP,

- » bariérové ošetrovateľské techniky,
- » umývanie rúk,
- » pravidelný nácvik uvedených a prípadných ďalších postupov.

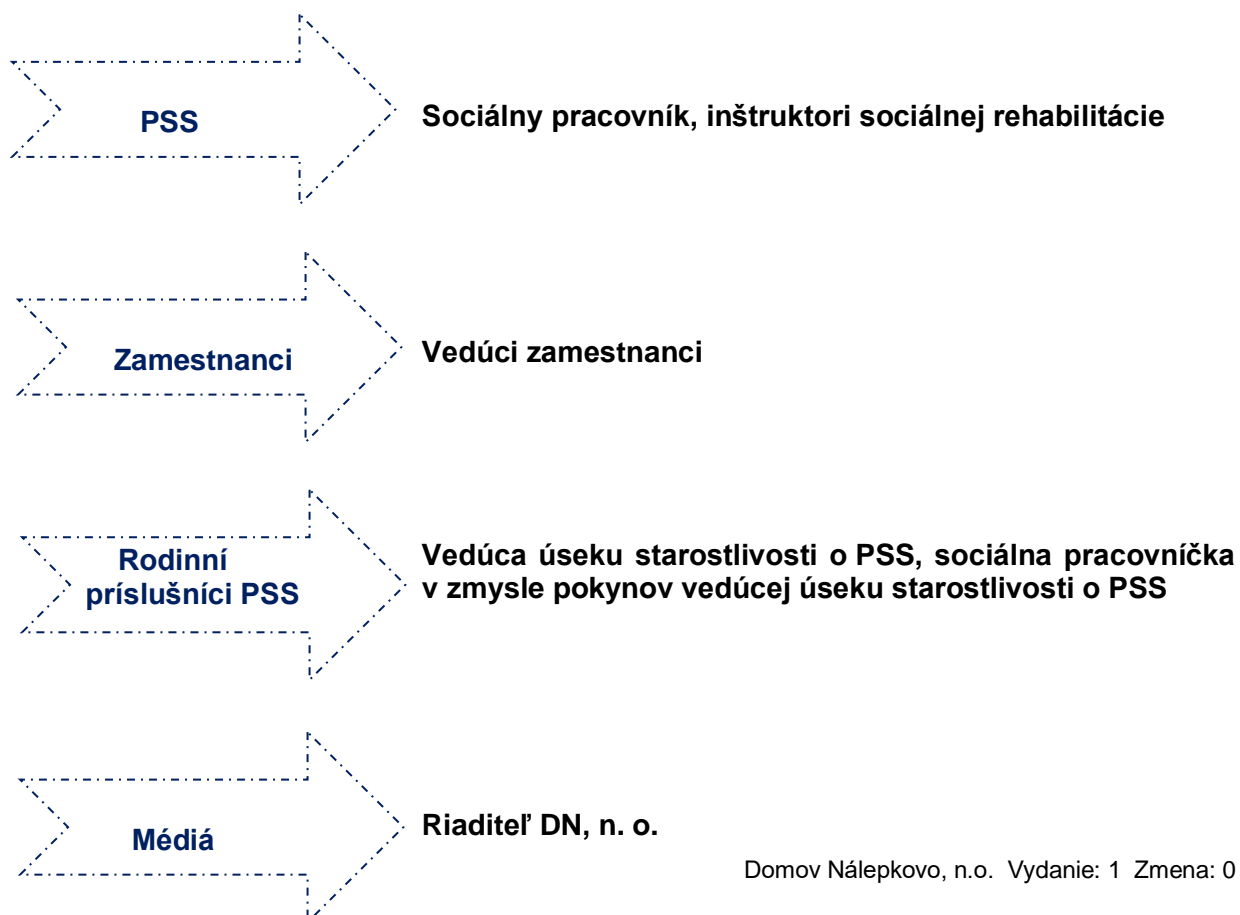
Čl. VII Systém komunikácie a informovanosti

Komunikácia:

- + osobná,
- + písomná (vrátane oznamov v priestoroch zariadenia),
- + e-mailom,
- + sms správou,
- + telefonicky,
- + skype, facebook, sociálne siete.

Formu komunikácie volí vysielateľ správy v závislosti od závažnosti správy a osoby prijímateľa správy so zohľadnením všetkých skutočností správneho porozumenia správy.

Informovanosť:



- ✚ Osoby zodpovedné za podávanie informácií si pripravujú jasné vety jednoduchšej a nestráňajúcej komunikácie,
- ✚ informácie sú podávané v adekvátnej a zrozumiteľnej forme pre ich príjemcov,
- ✚ rodinným príslušníkom a blízkym osobám PSS budú denne v pracovné dni do 16:00 hodiny zodpovedané ich prípadné otázky výlučne vedúcou úseku starostlivosti o PSS, poskytovanie informácií bude prebiehať v zmysle harmonogramu.

ČI. VIII Zoznam dôležitých telefónnych čísiel

	Telefónne číslo	E-mail	Miesto uloženia zoznamu
MUDr. Jozef Bodnár	053 449 4226 0902 365 562	jozefbodnar@hotmail.com ambpldnal@gmail.com	nástenka miestnosť opatrovateľov, nástenka ambulancia, kancelária vedúcej úseku starostlivosti o PSS
MUDr. Lenka Kamenická		lenkakamenicka88@gmail.com ambpldnal@gmail.com	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach	0918 389 841	koronavirus@ruvzke.sk	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi	0910 118 266		
Obec Nálepkovo	053 44 94 230	sekretariat@nalepkovo.sk	
Predseda Krízového štábu Obce Nálepkovo p. Ondrej Klekner	043 44 94 230 0903 635 792	starosta@nalepkovo.sk	
Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ DN, n. o. kontakt s médiami	0917 110 850	riaditel@domovnalepkovo.sk	
Bc. Dáša Baniaková vedúca úseku starostlivosti o PSS kontakt s rodinnými príslušníkmi PSS	0917 848 958	dasa.baniakova@domovnalepkovo.sk	
Kontaktné osoby PSS			nástenka miestnosť opatrovateľov, nástenka ambulancia, kancelária vedúcej úseku starostlivosti o PSS, IS Cygnus
Dodávatelia stravy			kancelária vedúcej úseku stravovacej prevádzky

Čl. IX

Zaistenie a podávanie stravy

Podávanie stravy

1. PSS

Prízemie:

Jedáleň – za jedným stolom dvaja PSS, dvojmetrové rozostupy.

Prvé poschodie:

Spoločenská miestnosť, za jedným stolom dvaja PSS, dvojmetrové rozostupy.

Druhé poschodie:

Izby PSS, spoločná chodba, za jedným stolom dvaja PSS, dvojmetrové rozostupy.

Tretie poschodie:

Izby PSS, sedenie pri výťahu, za jedným stolom dvaja PSS, dvojmetrové rozostupy.

Štvrté poschodie:

Izby PSS, výklenky.

Čaj bude podávaný na poschodiach vo veľkých termónádobách.

2. Zamestnanci

Jedáleň, za jedným stolom maximálne dvaja zamestnanci, dvojmetrové rozostupy.

Zaistenie stravy

- ✚ vytvorenie zásob tovaru minimálne na 7 dní, v prípade výdaja bezodkladné doplnenie vydaného tovaru,
- ✚ zostavenie jedálneho lístka s použitím maximálneho podielu trvanlivých surovín na prípravu jednoduchých jedál na 14 dní, použité suroviny mať v sklade k dispozícii pre prípad potreby,
- ✚ spracovanie zoznamu odhadovaného množstva dennej spotreby surovín, zaslanie zoznamu príslušnému Okresnému úradu,
- ✚ v prípade nedostatku zamestnancov kuchyne vedúca úseku stravovacej prevádzky v spolupráci s IKT postupuje na čas nevyhnutnej potreby nasledovne:
 - ✓ presun voľných zamestnancov do kuchyne,
 - ✓ presun zamestnancov z organizácií Obce Nálepko, ktoré pre prekážku v práci na strane zamestnávateľa nevykonávajú pracovnú činnosť (škola, TKaŠ),
 - ✓ oslovenie rodinných príslušníkov, personálnych agentúr, ÚPSVaR SR,
 - ✓ dovoz stravy od externého dodávateľa resp. po dohode so zakladateľom neziskovej organizácie otvorenie školskej stravovacej prevádzky s dovozom stravy z tejto prevádzky.

Čl. X Preventívne opatrenia

Domov Nálepkovo, n. o. prijímal v časovom slede nasledovné preventívne opatrenia na predchádzanie a šírenie ochorenia COVID-19:

- + zákaz návštev PSS a zamestnancov neziskovej organizácie,
- + zákaz služieb kaderničky a pedikérky v priestoroch zariadenia,
- + redukcia vyšetrení a plánovaných hospitalizácií PSS len na nevyhnutné a akútne,
- + denná dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia a jeho vybavenia,
- + dezinfekcia niekoľkokrát denne s dôrazom na kľučky, madlá, vypínače, tlačidlá na privolanie výťahu a ďalšie často používané súčasti jednotlivých prístrojov a zariadení,
- + pred každým jedlom dôkladné umytie rúk, PSS inštruovať prípadne poskytovať pomoc a podporu,
- + zákaz používania uterákov, na utieranie rúk používať výlučne papierové obrúsky,
- + každá osoba, ktorá vojde do zariadenia je povinná použiť dezinfekciu a poriadne si vydezinfikovať ruky, rovnako postupuje pri odchode zo zariadenia,
- + pri práci s PSS používať rúšky,
- + zákaz návštev bol rozšírený o zákaz pohybu akýchkoľvek osôb v priestoroch zariadenia, vrátane dodávateľov tovarov a služieb,
- + zákaz vychádzok PSS do obce (do troch početných osád v obci sa začali vracat' spoluobčania z rôznych krajín),
- + platby rodinných príslušníkov a úkony poštovej doručovateľky realizovať v chodbičke pri vstupe do zariadenia, striktné dbať na uložené pokyny,
- + zákaz konania bohoslužieb v priestoroch zariadenia,
- + zákaz preberania tašiek a akýchkoľvek iných vecí od rodinných príslušníkov,
- + opatrenie nosenia rúšky rozšírené o prísny zákaz pohybu po zariadení (akejkolvek jeho časti) bez ochranej rúšky,
- + zavedená povinnosť zamestnanca informovať telefonicky zamestnávateľa, že sa vrátil on alebo jemu blízka osoba zo zahraničia,
- + zavedená povinnosť zamestnanca informovať telefonicky zamestnávateľa, že bol v priamom kontakte s osobou, u ktorej je podozrenie z infekcie alebo s osobou, u ktorej bola táto infekcia potvrdená,
- + zákaz prijímania hotovostných platieb od rodinných príslušníkov PSS,
- + zákaz chodenia seniorov z obce pre obedy, obedy bude preberať výlučne pracovník obecného úradu,

- + obmedzenie chodenia na poštu a na bežné nákupy na 1x týždenne,
- + objednávanie tovaru na dlhšie obdobie v záujme minimalizovania počtu dodávok,
- + zamestnancom s podozrením na ochorenie COVID-19 sa prísne zakazuje prísť do práce,
- + denné meranie telesnej teploty zamestnancov,
- + častejšie vetranie uzatvorených priestorov,
- + predýchať sa niekoľkokrát denne na pár minút na záhrade,
- + zákaz podávania informácií neoprávneným osobám o vývoji opatrení v zariadení sociálnych služieb,
- + osoba oprávnená zodpovedať prípadné otázky rodinných príslušníkov PSS a verejnosti p. Bc. Dáša Baniaková tak urobí denne v pracovné dni do 16:00 hodiny,
- + chirurgické rúška po použití (maximálne jeden deň) vyhodiť do kontaminovaného odpadu,
- + látkové rúška 2 x denne prežehliť alebo vymeniť, po použití (maximálne 1 deň) oparť pri vysokej teplote (60 °C až 90 °C) s použitím dezinfekčného pracieho prostriedku,
- + edukácia PSS aj zamestnancov,
- + rozdanie rúšok všetkým PSS, edukácia k potrebe ich nosenia,
- + aktivizácia PSS v malých skupinách, maximálne šesťčlenných, nemeniť zloženie skupín, pevný čas aktivizácie,
- + opatrenie merania telesnej teploty rozšírené o skríning a meranie telesnej teploty zamestnancov aj PSS 2 x denne, zamestnanci po príchode na pracovisko a pred odchodom z pracoviska, PSS – ráno a večer,
- + meranie vitálnych funkcií PSS (tlak krvi, pulzy) 1 x týždenne doplniť o meranie dychu,
- + spracovanie harmonogramu realizácie kontaktov PSS s ich blízkymi za účelom prevencie úzkosti a osamelosti s využitím dostupných informačných technológií, facebooku, skype a rôznych iných foriem komunikácie,
- + uskutočnenie nácviku pod vedením Mgr. Gabriely Lindtnerovej tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie,
- + zvýšenie frekvencie individuálnych rozhovorov, spracovanie harmonogramu rozhovorov, stanovenie času rozhovorov, štruktúry rozhovorov, kratšie rozhovory a častejšie,
- + zásobenie sa zdravotníckym a dezinfekčným materiálom, minimálne na 14 dní,
- + zásobenie sa liekmi vrátane liekov na zníženie telesnej teploty minimálne na 1 mesiac,
- + zabezpečenie potrebných OOPP vrátane improvizovaných riešení (pršiplášte, okuliare a pod.),

- ✚ sprísnenie frekvencie dezinfekcie vozíkov, zdvíhacích zariadení, mobilov, počítačov, tlačiarň a ostatných pomôcok a prostriedkov na prácu,
- ✚ zákaz vstupu do pracovne, bielizeň vynesie pracovníčka v pracovni v čase odovzdávania bielizne na chodbu, kde ju odovzdá opatrovatel'ke,
- ✚ skrining a meranie telesnej teploty osoby nevyhnutne vstupujúcej do zariadenia, vybavenie príslušnými OOPP.

ČI. XI Materiálno-technické zabezpečenie

Materiál/vybavenie	Odkiaľ	Meno a priezvisko zodpovednej osoby
Postele v počte 20 ks	TKaŠ	Rusnák, Lušňáková
Posteľná bielizeň a obliečky	Vlastné zdroje Zamestnanec Dodávateľa	Rusnák, Lušňáková
OOPP	Dodávateľa Zakladateľ VUCKE	Rusnák, Lušňáková
Zdravotnícky a dezinfekčný materiál na 14 dní	Lekárneň – predpis Lekárneň – voľný predaj Lekárneň – dar Hartman – dar	Baniaková, Rusnák
Lieky na mesiac	Lekárneň – predpis Lekárneň – voľný predaj	Baniaková
Trvanlivé suroviny na mesiac	Dodávateľa	Pacáková, Anna K.
Suroviny na výrobu jedál na 7 dní	Dodávateľa	Pacáková, Anna K.
Nádoby na papierové vreckovky	Dodávateľa	Pacáková, Baniaková
Vrecia na odpad	Dodávateľa	Pacáková, Baniaková
Dezinfekčné prostriedky – ruky, bielizeň, objektová dezinfekcia	Dodávateľa	Pacáková
Jednorazové taniere, poháre, lyžičky	Dodávateľa	Pacáková, Baniaková
Prístrešok na odpad	Vlastné zdroje, obec	Rusnák
Bezkontaktné teplomery	Dodávateľa	Rusnák
Germicídne žiariče	Nadácie	Rusnák
Hotovosť	Prima banka, a. s.	Ľudmila K., Rusnák
Zásteny k posteliam	Dodávateľa	Pacáková, Baniaková
Sterilné sety a sterilný materiál	Dodávateľa	Baniaková

ČI. XII Podozrenie z infekcie COVID-19 u PSS

- ✚ prísna izolácia PSS, u ktorého je podozrenie z infekcie COVID-19 do izby označenej nápisom „Izolačná izba pre ošetrovanie prijímateľov sociálnej služby s podozrením na ochorenie COVID-19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný“,
- ✚ izoláciu v zmysle prvého odseku indikuje lekár a je súčasťou dokumentácie PSS,

- + v prípade ak nie je možná lekárska konzultácia, za suspektný prípad (podozrenie z infekcie COVID-19) považujeme PSS s novovzniknutými prejavmi respiračného ochorenia, ak je prítomná horúčka a/alebo kašeľ, alebo/aj dýchavica,
- + testovanie izolovaného PSS, potvrdenie (presun do „Izolačnej izby pre ošetrovanie prijímateľov sociálnej služby s potvrdeným ochorením COVID-19“) alebo vylúčenie infekcie (presun na pôvodnú izbu, ak nebol PSS v kontakte s inou osobou s potvrdenou infekciou COVID-19), resp. 14 dňová preventívna karanténa,
- + používanie OOPP určených pre prácu s potvrdeným ochorením COVID-19,
- + pred vstupom do izolačnej miestnosti a po výstupe z nej vykonanie dôkladnej dezinfekcie v zmysle usmernení,
- + vedenie záznamov výsledkov meraní vitálnych funkcií: telesnej teploty, tlaku krvi, pulzu, frekvencie dýchania a hladiny kyslíka v krvi v zmysle ordinácie lekára, minimálne však 3x denne,
- + zohľadnenie uvedeného v individuálnom pláne PSS,
- + dezinfekcia izby, jej príslušenstva a výťahu ihneď po presťahovaní PSS s podozrením na infekciu COVID-19,
- + pozastavenie všetkých skupinových aktivít.

Čl. XIII

Potvrdenie infekcie COVID-19 u PSS

- + Presun do „Izolačnej izby pre ošetrovanie prijímateľov sociálnej služby s potvrdeným ochorením COVID-19“, resp. do tzv. „červenej zóny“ – prízemie zariadenia,
- + používanie OOPP určených pre prácu s potvrdeným ochorením COVID-19,
- + zohľadnenie uvedeného v individuálnom pláne PSS,
- + potrebnú starostlivosť poskytuje výhradne personál určený na starostlivosť o PSS s potvrdeným ochorením COVID-19,
- + pred vstupom do izolačnej miestnosti resp. tzv. „červenej zóny“ a po výstupe z nej vykonanie dôkladnej dezinfekcie v zmysle usmernení,
- + vedenie záznamov výsledkov meraní vitálnych funkcií: telesnej teploty, tlaku krvi, pulzu, frekvencie dýchania a hladiny kyslíka v krvi v zmysle ordinácie lekára, minimálne však 3x denne,
- + vykonávanie opatrení k trvalému zabezpečeniu bezpečnej polohy so zvýšenou hornou časťou tela, predovšetkým po podaní stravy.

Čl. XIV

OOPP pri kontakte s PSS s potvrdenou alebo suspektnou COVID_19

Miesto	Osoba	Aktivita	Druh OOPP alebo opatrenia
IZBA PSS resp. tzv. „červená zóna“	Personál	Poskytovanie priamej starostlivosti PSS s potvrdenou alebo suspektnou COVID-19.	Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu priamym kontaktom, ktoré zahŕňajú aj: » chirurgické/ochranné rúško (pri realizácii ošetrovateľských úkonov, starostlivosti o ústnu dutinu a úkonov súvisiacich s vyprázdňovaním – respirátor FFP2), » ochranný plášť a návleky na obuv (resp. gumené čižmy), » rukavice, » ochrana očí (okuliare/štit), » čiapka (kapucňa).
	PSS	Pri vstupe personálu do izby PSS so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19.	» chirurgické/ochranné rúško, » PSS musí dodržiavať hygienu rúk, » PSS musí dodržiavať pravidlá respiračnej hygieny pri kašli a kýchaní.
	Návštevy	Vstupovanie do izby PSS so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19. Návštevy obmedziť na minimum (napr. paliatívni PSS).	Bezpečnostné opatrenia proti kvapôčkovému prenosu priamym kontaktom, ktoré zahŕňajú aj: » chirurgické/ochranné rúško, » ochranný plášť a návleky na obuv (resp. gumené čižmy), » rukavice, » ochrana očí (okuliare/štit), » čiapka (kapucňa).
Iné priestory, cez ktoré PSS prechádzajú (napr. oddelenia, chodby)	PSS	Každá aktivita, ktorá nezahŕňa kontakt s PSS so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19.	Ochranné rúško (z nariadenia vlády SR).

Pred izolačnou izbou je uzamykateľná skriňa s príslušnými OOPP a uzatvárateľné nádoby s dezinfekciou na použité OOPP a dezinfekciu rúk. Pred vstupom a po výstupe z izolačnej izby je potrebné vykonať dôkladnú dezinfekciu v zmysle usmernenia a inštruktáže.

Po vytvorení tzv. „červenej zóny“ doplnenie skríň s príslušnými OOPP a dezinfekciou aj do vstupnej chodby hlavného vchodu.

Čl. XV Činnosti vykonávané v čase karantény

- ✚ PSS sú prevažne na izbách a prebieha individuálna aktivizácia resp. individuálne rozhovory s PSS, ktoré sa zaznamenávajú v IS Cygnus, sledovanie TV, počúvanie hudby, individuálne záujmové činnosti (háčkovanie, lúštenie krížoviek, čítanie a pod.). Dovoľený je aj pobyt v záhrade s minimálnymi rozstupmi 2 metre u PSS bez potvrdeného ochorenia COVID-19 resp. bez podozrenia z infekcie na COVID-19.
- ✚ v prípade nedostatku odborného personálu nastáva krízový stav s realizáciou priorít pri poskytovaní starostlivosti o odkázaných PSS v zmysle usmernenia, nerealizujú sa individuálne plány, rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou PSS,
- ✚ zaisťuje sa iba základná podpora – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie, zápis sa vykonáva externým systémom po ukončení každej činnosti, pred ukončením pracovnej zmeny sa sťahuje do IS Cygnus,
- ✚ nie je dovoľené používať schody pri presune z druhého poschodia na prízemie (tzv. „červená zóna“), za účelom prechodu do jedálne a do záhrady je potrebné používať výťah,
- ✚ personál pri starostlivosti o PSS bez potreby izolácie:
 - ✓ má prísny zákaz vstupovať na prízemie,
 - ✓ na výkon práce vstupuje cez dvere záhrady, požiarnymi schodmi alebo výťahom,
 - ✓ bielizeň PSS preberá na druhom poschodí pri schodisku pred vstupom do kancelárií, kam mu ju vynesie pracovník v práčovni za pomoci údržbára,
- ✚ personál z tzv. červenej zóny – celé prízemie (**15 lôžok pre PSS, 6 lôžok pre personál**):
 - ✓ má prísny zákaz pohybu mimo prízemia,
 - ✓ má zákaz používať výťah,
 - ✓ stravu preberá okienkom z priestorov bufetu, použitý riad tam následne odnesie, do priestorov vstupnej chodby nesmie počas dňa vstupovať,
 - ✓ vo zvýšenej miere monitoruje a dokumentuje zdravotný stav PSS,
 - ✓ v prípade zmeny zdravotného stavu PSS v zmysle jeho zhoršenia resp. v prípade zmerania vitálnych funkcií odchyľujúcich sa od normálnych hodnôt kontaktuje všeobecného lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi,
 - ✓ na dokumentáciu využíva počítač na prízemí a externý systém, zápisy vykonáva po ukončení konkrétnej činnosti,
 - ✓ odpočinok a konzumáciu stravy realizuje v priestore vyhradenom na tento účel – na prízemí pri krbe,
 - ✓ OOPP si nasadzuje a vyzlieka vo vstupnej chodbe, kde je uzamykateľná skriňa s príslušnými OOPP a uzatvárateľné nádoby s dezinfekciou na ruky a použité OOPP. Pred vstupom a po výstupe zo vstupnej chodby je potrebné vykonať dôkladnú dezinfekciu v zmysle usmernenia a inštruktáže,

- ✓ do priestorov na odpočinok a hygienu sa presúva z hlavného vchodu vchodom cez bráničku do záhrady z ulice, následne použije vchod zo záhrady do priestorov rehabilitácie.
- ✓ bielizeň PSS preberá v obaloch s menom PSS na konci chodby za dverami, za tieto dvere inak vstupuje len za účelom prechodu do ambulancie a izolačných izieb pre zamestnancov.
- ✚ potrebný materiál, lieky, potraviny a pod. budú zabezpečovať dvaja externí pracovníci tzv. spojka medzi vonkajším svetom a zariadením v karanténe – personálna pracovníčka a administratívny referent/účtovník, menovaným sa prísne zakazuje vstupovať do budovy zariadenia, dovezené veci nechávajú pred telefonicky dohodnutým vchodom,
- ✚ krokovník v prípade podozrenia z nákazy COVID-19 tvorí Prílohu č. 2 Pracovného poriadku PP 27 Plán krízových opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19 v DN, n. o.

ČI. XVI Príznaky infekcie COVID-19 a ich zmiernenie

Horúčka (telesná teplota nad 38 °C)	Meranie a dokumentovanie telesnej teploty a ďalších vitálnych funkcií, podávanie antipyretík (liekov na zníženie TT) podľa ordinácie lekára, zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára, pri neustupujúcich ťažkostiach, resp. zhoršovaní zdravotného stavu kontaktovať lekára.
Dýchavica (sťažené dýchanie)	Uloženie PSS do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára.
Kašeľ	Uloženie PSS do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára.

Ak lekár ordinuje infúziu, hypodermoklýzu, venóznú liečbu, odbery krvi, podanie kyslíka alebo podávanie injekcií, tieto úkony môže realizovať iba sestra. V prípade, že v zariadení sestra nie je dostupná, kontaktujeme ADOS/Mobilný Hospic.

ČI. XVII Schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku kvalifikovaného personálu

Činnosť	Orientačná tolerancia odkladu vzhľadom na mimoriadnu situáciu
individuálne činnosti na záchranu života (poskytnutie prvej pomoci/privolanie záchranky)	žiadna tolerancia, potrebné konať bezodkladne
podanie jedla diabetikom	najviac 30 minút od podania inzulínu
individuálne opatrenia na zníženie horúčky nad 38 °C	30 minút

tlmenie bolesti	15 minút – 60 minút v závislosti od intenzity bolesti
podanie inzulínu diabetikom liečených inzulínom	60 minút
podanie antibiotík (ATB) v stanovenom intervale, resp. s čo najkratším oneskorením	60 minút
sledovanie vitálnych funkcií u rizikových PSS	60 minút
zabezpečenie hydratácie PSS/vylúčenie dehydratácie	2 - 3 hodiny (ak nie je indikovaná zvýšená hydratácia)
polohovanie PSS rizikových z hľadiska vzniku preležanín	60 minút – 4 hodiny v závislosti od stupňa rizika ich vzniku
zabezpečenie výživy	2 - 3 hodiny (ak PSS nie je diabetik)
hygiena, ošetrovanie rán	v mimoriadnej situácii znesie aj dňový odklad, ak nie je prítomné znečistenie stolicou, močom

V prípade, že sa v zariadení sestra nenachádza, môže opatrovať:

- ✓ merať vitálne funkcie,
- ✓ podávať lieky,
- ✓ urobiť preväz rany.

Čl. XVIII Záverečné ustanovenia

1. Pracovný postup Plán krízových opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19 v DN, n. o. je určený všetkým zamestnancom Domova Nálepko, n. o.
2. Nedodržavanie ustanovení tohto pracovného postupu je klasifikované ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
3. Za kontrolu dodržiavania daného pracovného postupu zodpovedá IKT.

Spracovatelia: Členovia IKT

Prílohy:

Príloha č. 1: Tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby v rámci vyhláseného stavu karantény

Príloha č. 2: Realizační fáza Krokovník v prípade podozrenia z infekcie COVID-19 v Domove Nálepko, n. o.

Dátum spracovania: 20.04.2020

Rozdeľovník:

1. zástupkyňa riaditeľa,
2. vedúca úseku starostlivosti o PSS,
3. vedúci úseku vnútornej prevádzky,
4. vedúca úseku stravovacej prevádzky.