

VÝROČNÁ SPRÁVA

2016



OBSAH

ÚVODNÉ SLOVO	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DOMOVE NÁLEPKOVO, N.O.	4
1.1. Identifikácia organizácie	4
1.2. História zariadenia.....	4
1.3. Súčasnosť	5
2. PROFI ORGANIZÁCIE A PRIESTOROVÉ PODMIENKY	5
3. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1. Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia.....	11
3.2. Fotogaléria.....	12
4. SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY	26
5. VÍZIA ORGANIZÁCIE	27
6. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	28
7. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	29
8. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)..	31
9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ..	33
10. PREHĽAD PRÍJMOV/VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	36
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2016.....	36
ZÁVEREČNÉ SLOVO	37
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	39
POZNÁMKY	45
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA	54

ÚVODNÉ SLOVO

Petangue, hra francúzskych mužov a žien prenikla aj k nám na Slovensko. V roku 1994 bola u nás založená Slovenská federácia petangue. Prešli dve desaťročia a táto zaujímavá a nenáročná hra sa udomácnila aj v zariadeniach pre seniorov. Po dohode deviatich riaditeľov vznikla dokonca „Východniarska petangová liga“. Seniori zo zariadení sociálnych služieb z Nálepškova, Spišskej Novej Vsi, Popradu, Kežmarku, Prešova – Veselá, Prešova – Cemjata, Bardejova, Vranova a Stropkova po predchádzajúcom skúšobnom nultom ročníku začali „naostro“. Nová aktivita klientov si hneď získala obľubu a potrebný zápal pre hru. Prijemným prekvapením bolo, že o petangue prejavili záujem aj TV Markíza a TV JOJ. Cestou televízií sa dostala informácia o samotnej hre a založení spomínanej petangovej ligy do hlavných správ. Nás teší, že televízie si na natočenie svojich príspevkov vybrali práve Nálepškovo.

Mgr. Michal Bartoš, riaditeľ

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DOMOVE NÁLEPKOVO, N.O.

1.1. Identifikácia organizácie

Názov:	Domov Nálepko, n.o.
Sídlo:	Letná 352/8, 053 33 Nálepko
IČO:	312 57 305
č. účtu:	IBAN: SK39 5600 0000 0075 2929 4004
Registrácia:	Krajský úrad v Košiciach pod číslom 0VVS/17/2003 zo dňa 13. 8. 2003
Riaditeľ:	Mgr. Michal Bartoš
Kontakt:	053/429 82 46
e-mail:	riaditel@domovnalepkovo.sk
URL:	domov@domovnalepkovo.sk
Zakladateľ:	Obec Nálepko

1.2. História zariadenia

Domov Nálepko, n.o. založila Obec Nálepko v súlade s obsahom a závermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického kraja, zrekonštruovaním nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy po 2. svetovej vojne pod názvom Štátna meštianska škola. Prevádzka zariadenia sa začala 01.01.2004 s kapacitou pre 54 klientov, pod názvom Domov dôchodcov Nálepko, n.o. Od mesiaca apríl 2009 bol menovaný do funkcie riaditeľa DN, n.o. Mgr. Michal Bartoš. Až do súčasnosti jeho pôsobenia v zariadení došlo k rozšíreniu poskytovania sociálnych služieb registráciou nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia (jún 2009), zaviedol sa systém manažérstva kvality podľa ISO 9001:2008 (júl 2009), bola zvýšená kapacita Domova Nálepko, n.o. pre 67 ubytovaných prijímateľov sociálnej služby rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (december 2009). Modernizáciou a rekonštrukciou budovy bola zároveň v mesiaci jún 2010 slávnostným otvorením uvedená do prevádzky nová kuchyňa, názov organizácie sa zmenil na Domov Nálepko, n.o., bola zrealizovaná prístavba novej kotolne, čím bola nielen viditeľná

úspora elektrickej energie, ale aj citeľný komfort prijímateľom v podobe tepla vo všetkých ubytovacích priestoroch domova.

Súčasnosť

V predošlom roku 2015 sa pre našich prijímateľov podarilo splniť ich túžbu, aby naplno pocítili teplo domova a to spustením postavenej novej kotolne. V roku 2016 sme sa presvedčili o dobrej investícii realizáciou tejto výstavby a to nie len spokojnosťou našich prijímateľov s pocitom tepla, ale aj významnou úsporou elektrickej energie v celom zariadení. Preto aj naďalej je naším hlavným cieľom vytvárať prijímateľom sociálnej služby v našom zariadení príjemné prostredie, pocit domova a súkromia, ako pri zabezpečovaní kvalitnej sociálnej starostlivosti, tak aj s etickým prístupom k človeku, uspokojovaním ich základných potrieb pre život či už sociálne, alebo subjektívne potreby realizácie. Našou úlohou práce v zariadení je umožnenie prijímateľovi sociálnej služby zapojiť sa do množstva aktivít podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im priestor na sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a tým prispieť k postupnej eliminácii patologických javov v správaní a to pomocou individuálneho rozvojového plánu (IRP). Ten okrem základných údajov o prijímateľovi obsahuje jeho individuálne potreby a možnosti rozvoja sociálnych služieb (sebaobsluha, záujmy, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia, zdravotná edukácia). IRP pomáha prijímateľovi sociálnej služby nájsť limity, zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a inšpirácie, tiež aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby.

2. PROFIL ORGANIZÁCIE A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Domov Nálepko, n.o. so sídlom v Nálepkove je neziskovou organizáciou. Zariadenie bolo založené v súlade s obsahom a závermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja. Organizácia poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby, sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby sú poskytované pre plnoleté fyzické osoby s telesnými a zmyslovými poruchami odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a fyzické osoby zaradené v špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou. Budova domova má štyri poschodia s výťahom. Prijímatelia sociálnej služby bývajú v samostatných jedno, dvoj a troj posteľových izbách so sociálnym príslušenstvom. V roku 2016 kapacita zariadenia – 67, z toho

31 prijímateľov zaradených do zariadenia pre seniorov a 36 prijímateľov zaradených do špecializovaného zariadenia. Pri budove sa nachádza parkovisko určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, prístupová cesta pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako záhrada s posedením pre prijímateľov.

V zariadení sa nachádza 7 jednolôžkových, 22 dvojlôžkových, 12 trojlôžkových izieb a jedna štvorlôžková izba. Okrem možnosti výberu poschodia a počtu lôžok na izbe má klient možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Prijímatelia sociálnej služby majú priamo v zariadení k dispozícii kaplnku, kde môžu uspokojovať svoje duchovné potreby. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti. V bufete si môžu nakúpiť cukrovinky, drogériu a iné drobnosti.

3. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

DN, n.o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytuje sa celoročná pobytová sociálna služba.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných sociálnych služieb

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Sociálne poradenstvo.

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie

bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia obsahuje všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, ako aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby na seniorov bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukol'vek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Ošetrovateľská starostlivosť je pre prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb ošetrovateľskej starostlivosti a vlastnej ošetrovateľskej služby. Po splnení všetkých legislatívnych požiadaviek budeme túto starostlivosť pre prijímateľov realizovať samostatne s využitím vlastných zdrojov. Do zariadenia dochádza pravidelne 1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia, podľa potreby dochádza lekár – psychiater a neurológ.

b) obslužné činnosti :

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti komunity, čím je v čo najväčšej miere umožnená participácia prijímateľov na živote komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov /výťah, madlá,

bezbariérovosť a pod./). Budova má prízemie a 4 poschodia, z toho dve sú medziposchodiami. Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne prijímateľom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka prijímateľom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej, spoločenskovednej, športovej a pod.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom DN, n.o. . Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej a pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, zvolení ako zástupcovia ostatnými prijímateľmi, ktorí zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v jedálni a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany prijímateľov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality podávanej stravy. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá.

Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou pri súčasnej vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, strukoviny, celozrnné cereálne výrobky, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasnom nízkom obsahu tuku. Naopak usilujeme sa o minimalizovanie využívania potravín chemicky upravovaných a znižovanie obsahu kuchynskej soli. Zvýšená pozornosť sa venuje pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú pracovníci oddelenia čistenia objektu. Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia, v rámci pracovnej terapie realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne, rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími aj väčšími prácami – trhanie trávy na chodníku, kosenie, hrabanie a pod.

c) ďalšie činnosti :

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí alebo vkladných knižiek. Úschova cenných vecí a vkladných knižiek spadá do kompetencie sociálnej pracovníčky.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného

a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Pristupujeme a realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôbené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytuje prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zblížovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Domov Nálepko, n.o. poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sociálne služby v časti:

- Zariadenie pre seniorov
- Špecializované zariadenie

Zariadenie pre seniorov

V našom zariadení je poskytovaná sociálna služba FO (fyzická osoba), ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO, ale aj FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie soc. služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení poskytujeme sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO, jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, a to Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota.

3.1. Zájmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- zájmové činnosti
- cvičenie, vychádzky
- prednášky
- kultúrne programy
- tréning pamäti a terapeuticko-aktivačný program pre ľudí s poruchami pamäti
- duševná práca
- činnosti každodenného života
- liečebná rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme zájmové činnosti a to: kultúrna a spoločenská činnosť, pracovná terapia, aj športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Vykonávame individuálne aj skupinové aktivizačné a pamäťové cvičenia, ich cieľom je tréning pamäti, ale aj snaha odpútať pozornosť prijímateľov od choroby. Starajú sa o vysadené kvety (výsadba, zálievka, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľujú vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Prijímatelia sociálnej služby v rámci biblioterapie čítajú dennú tlač, ktorú si sami zakupujú a rôzne časopisy, ktoré dostávajú od príbuzných prijímateľov. Ďalšou terapiou - arteterapiou vykonávajú činnosti jemnej motoriky (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, pracujú s látkou, rôznymi prírodnými materiálmi, ručné práce na základe vlastných schopností), v miestnosti čajovne si pečú. V rámci muzikoterapie spievajú obľúbené piesne aj za doprovodu hudby. Čo sa týka duchovného života, počas týchto aktivít sa prijímatelia pravidelne zúčastňujú

na bohoslužbách v kaplnke zariadenia. Mobilní prijímatelia sociálnej služby na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, s imobilnými tieto nákupy v teplom období realizujeme spoločne v rámci prechádzok, v zimnom období nevyhnutné požiadavky prijímateľov so zhoršeným zdravotným stavom zabezpečuje sociálna pracovníčka. V našom zariadení sa prijímatelia stretávajú pri rôznych vystúpeniach detí zo škôl, speváckych súborov z okolitých obcí a iných organizácií z neďalekých miest. Pri priaznivom počasi sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce - integračné programy.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby

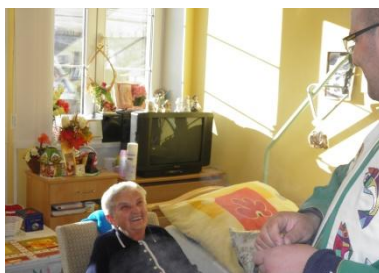
Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3.2. Fotogaléria

Rok 2016 bol v našom zariadení bohatý na rôzne aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia o čom svedčí uvedená fotogaléria.

Január

Dňa 6.1.2016 na sviatok Troch kráľov aj tento rok duchovný otec po svätej omši v kaplnke nášho zariadenia posvätil vodu, návštevu prijímateľov sprevádzal koledou a požehnaním miestností.



Február

Fašiangové obdobie je v našom domove už roky spojené s pečením šišiek, výrobou masiek, zábavou a karnevalom. Tohtoročná prehliadka masiek bola pestrá. Je dobrý pocit vidieť akú majú radosť a chuť do práce, či už pri pečení šišiek, alebo výroby vlastných masiek. To nám zamestnancom dáva pozitívny impulz, že naša práca dáva zmysel a našim zverencom prináša radosť. Teší nás, že aj napriek mnohým a neraz vážnym zdravotným ťažkostiam a pohybovým obmedzeniam nestrácajú naši klienti zmysel pre humor a chuť zabávať sa.



Marec

sa v našom zariadení začal sviatkom MDŽ. Nielen peknými slovami, ktoré odzneli v básni venovanej ženám, ale i tancom, či piesňami, spríjemnili toto popoludnie deti zo základnej školy Nálepškovo. V závere obdarovali všetky ženy, babky, mamky kvietkom a srdiečkom.

Druhý týždeň pred veľkou nocou patril remeselníckym trhom v nákupnom centre v Spišskej Novej Vsi, kde sme sa boli pozrieť aj my. Veľkonočná tematika bola na každom kroku. Výstavu sme ukončili sladkou odmenou v cukrárni.

Bahniatka v rukách veriacich prijímateľov sociálnej služby v kaplnke - taký bol aj v poslednú pôstnu nedeľu obraz Kvetnej nedele v našom zariadení DN, n.o. Je to tradícia. Hovorí sa, že keď ich na Kvetnú nedeľu posväť katolícky kňaz, majú priam zázračnú moc. Skromné bahniatka totiž dokážu chrániť - ak je búrka a ľudia chcú uchrániť príbytok.

Biela sobota je tradične dňom smútočného ticha a počas celého dňa je veriaticim vo farskom kostole sprístupnený Boží hrob. Vystrieda sa pri ňom množstvo veriacich, ktorí rozjímajú o utrpení a smrti Ježiša. Božiemu hrobu sme sa boli pokloniť aj my.

V tomto roku sme slávili veľkonočné sviatky koncom marca, je to dátumovo pohyblivý sviatok. Veľká noc a najmä zmŕtvychvstanie Ježiša je pre všetkých kresťanov ústredným bodom viery. Aj veriaci v našom zariadení preto vždy intenzívne prežívajú veľkonočné sviatky. Veľká noc je pre nás skutočne tým najväčším kresťanským sviatkom, kedy si my, veriaci kresťania pripomínáme zmŕtvychvstanie Ježiša Krista. Samozrejme že Veľkonočné sviatky sú spojené aj s mnohými zvykmi a tradíciami, ktoré sa netýkajú cirkevných obradov, ako napr. šibačka a oblievačka.

Sviatok MDŽ



Remeselné trhy – Spišská Nová Ves



Kvetná nedeľa



Poklona k Božiemu hrobu



Veľká noc



Apríl

je spojený s rôznymi žartíkmi, drobnými zlomysel'nosťami a premenlivým počasím. U nás bol aprílový mesiac spojený s vôňou pečených koláčikov. Takto to u nás rozvoniava pri kulinoterapii, pri forme liečby, keď si ženy, ktoré sú našimi zverenkyňami v zariadení napečú všakové dobroty. Nie každá zo žien sa cíti na to, aby mohla pripravovať koláč. Svoje kamarátky aspoň podporujú, sledujú, cukrárky či postupujú presne podľa receptu, porovnávajú obrázok s výsledkom. Iné žienky svojím spevom pomáhajú dobrou náladou.

Pečenie



Máj

je okrem iných sviatkov aj sviatkom Dňa matiek. Druhá májová nedeľa už tradične patrí všetkým mamám. Pri tejto príležitosti sme spevom, krásnymi básňami, tancom a kvietkom potešili mamičky a babičky sociálnej služby v našom zariadení kultúrnym programom detí základnej školy a ľudový pesničkami v sprievode harmoniky.

S dobrou náladou, piesňami a tancom sme pokračovali v májových dňoch. V ľudovej tradícii býva začiatok jari spájaný so stavaním májov. Pre našich seniorov bol pripravený bohatý program. Zahájenie kultúrneho programu sa nieslo v duchu slovenských zvykov a tradícií, ľudových piesní a tancov, ktoré sa viažu k sviatkom jari.

Deň matiek



Stavanie mája



Jún

sme odštartovali športovým podujatím v minigolfe na pozvanie organizátorov Zariadenia pre seniorov Náruč, Veselá 1, Prešov. Súťaže sa okrem nášho tímu zúčastnili aj družstvá z ôsmich zariadení.

Prechádzka v našej obci pri priaznivom počasí je už rituálom. Tento krát sme sa rozhodli na ochutnávku pizze v miestnom reštauračnom zariadení Pizzéria Vondrišiel, na ktorú sa od rána naši prijímatelia sociálnej služby tešili.

O zábavu, emotívne prežívanie samotného deja a aktívnym zapájaním sa do komunikácie s ochotníkmi sa postaralo kočovné divadlo Drak v podaní hranej rozprávky O hlúpom Janovi, ktoré do nášho zariadenia DN, n. o. zavítalo.

Svoju lásku k otcom a mužom sme k sviatku „Deň otcov“ vyjadrili nedeľňajším posedením. O kultúrny program sa postarali deti z obce Nálepkovo, ale aj prijímateľky sociálnej služby nášho zariadenia potešili piesňami.

Oblíbená Petangue liga seniorov 2016 pokračovala druhým kolom, ktorého organizátorom bolo ZSaZOS Kežmarok.

Športom sa júnový mesiac začal a športom sme ho ukončili a to olympiádou, ktorú organizovalo sociálne zariadenie ZpS Harmónia Prešov – Cemjata I zo zahraničnou účasťou z poľského Rzesowa.

Minigolf - Náruč, Veselá 1, Prešov



Pizzéria Vondrišiel



Kočovné divadlo Drak – Prešov



Deň otcov



Petanque liga seniorov 2016 - ZSaZOS Kežmarok



Olympiáda, ZpS Harmónia Prešov – Cemjata



Júl

pokračoval 3. kolom Petanque ligy, ktoré zorganizovalo ZpS Vranov nad Topľou 6. júla 2016. Ako tradične, stretlo sa osem družstiev zo zariadení poskytujúcich sociálne služby. Celá liga naberá vyššiu a vyššiu popularitu. Naši reprezentanti získali 5. miesto.

Pre pekné počasie bol tento mesiac vhodný na výlet do Betliara. Navštívili sme Poľovnícky kaštieľ Andrásyovcov, v znamení tajomstvami opradenej barónky Žofie Serédyovej.

3. kolo Petanque ligy - ZpS Vranov nad Topľou



Kaštieľ Betliar



August

bol pre nás veľmi významný. Dňa 10.08.2016 naše zariadenie Domov Nálepko, n.o., organizovalo 4. ročník „Východniarska petanque liga seniorov“. Športová novinka si u dôchodcov na východe získala veľa priaznivcov. Na vzniku netradičnej ligy sa dohodlo deväť zariadení poskytujúcich sociálnu službu seniorom. Na naše športové podujatie sa prišli pozrieť aj reportéri z TV Markíza a TV JOJ.

Trh ľudových remesiel, ktoré sa v meste Spišská Nová ves v posledných augustových dňoch stalo už tradíciou pod názvom „Dni mesta“, neobišli sme ani my s našimi prijímateľmi. Zastúpenie mali remeselníci pracujúci s drevom, tkáčky, šúpoliarky, medovníkari, garbiari, čipkari, košíkari, keramikari či vareškari. Pripravený bol pestrý kultúrny program, ktorý sme si spoločne pri pečenej klobáske a poháriku pivka pozreli.

4. ročník Východniarska petanque liga seniorov



Dni mesta – Spišská Nová Ves



September

bol bohatý na športové podujatia. Zástupcovia ôsmich zariadení poskytujúcich sociálne služby seniorom sa dňa 8. septembra - 5.kolo a 22. septembra v roku 2016 dohodli odohrať záverečné 6.kolo Východniarskej petangue ligy, čo bolo aj rozlúčkou s letom.

V polovici septembra sa seniori nášho kraja stretli na svojej Olympiáde 2016, ktorú v tomto roku organizovalo naše zariadenie pre seniorov Domov Nálepko, n.o. So zánietením i bojovnosťou súťažilo 40 seniorov a senioriek, ktorí súťažili taktiež za tím o olympijský putovný pohár. Je obdivuhodné, že súťažiaci seniori, majú napriek vážnym zdravotným problémom radosť zo života. Podujatie malo veľký úspech a všetci sa už tešia na ďalšie stretnutie.

6. kolo Východniarskej petangue ligy – DD Spišská Nová Ves



Olympiáda 2016 – Nálepko



Október

so svojim typickým sychravým počasím, bol ideálny na návštevu prehliadky umeleckých diel v Galérii umelcov Spiša. Výstavu si naši seniori prezreli s veľkým zaujatím.

Toto októbrové obdobie je tiež mesiacom, kedy viac skloňujeme slová úcta, seniori, vďaka.... Aj v našom zariadení sme si prostredníctvom kultúrneho programu pripomenuli tento sviatok, aj keď úcta k starším sa má prejavovať nielen jeden mesiac v roku.

V mimoriadnom Svätom roku milosrdenstva sa konala púť Rožňavskej diecézy do Svätyne Božieho milosrdenstva v Smižanoch. Púť sa uskutočnila dňa 19.10. 2016 (streda). Aj my sme mali tú možnosť vyprosovať si Božie milosrdenstvo pre náš každodenný život ako jedno diecézne spoločenstvo s naším otcom biskupom, kňazmi a veriacimi.

Aj tohto roku pri príležitosti mesiaca úcty k starším sme nezabudli na našich seniorov. Pestrý kultúrny program si pre našich seniorov pripravili i deti zo základnej školy v Nálepko. Zaspievali rôzne ľudové piesne, ktoré vyčarili úsmev na tvári našim seniorom. Staršie deti zasa s temperamentným rómskym tancom oživilo atmosféru kultúrneho podujatia. Pekné vystúpenie našim seniorom venoval aj spevácky súbor Vondrišiel z Nálepko, ktorý svojimi piesňami dojal všetkých prítomných, čím sme ukončili októbrový mesiac.

Galéria umelcov Spiša



Púť Božieho milosrdenstva - Smižany



Mesiac úcty k starším



November

je mesiac, kedy viac ako inokedy spomíname na svojich zosnulých. Tak ako všetci veriaci aj my sme si pripomenuli zapálením sviečky našich zosnulých na cintoríne v obci Nálepkovo. Modlitbou pri kríži a položením vlastne vyrobených vencov sme prosili za ich odpočinutie a svetlo večné. Aj keď počasie v tento deň bolo veľmi chladné, aj tak sme sa do nášho zariadenia DN, n.o. vrátili s vnútorným uspokojením zadosťučinenia.

Pamiatka zosnulých



December

nám svojim studeným počasím a príchodom Mikuláša naznačuje vianočné obdobie. Mikuláš si spomenul, že aj v našom zariadení žijú ľudia, ktorí ho radi majú. Sprevádzali ho anjeli a čert, ktorí obdarovali našich prijímateľov milými prekvapeniami. Ani obdarovaní sa nedali zahanbiť a svoju vďaku odmenili mikulášskym spevom a básňami.

Ďalšie decembrové dni sme pokračovali v pečení a zdobení medovníkov. Tak ako po iné roky, tak ani tento nebol výnimkou, všade rozvoniavala škorica a perník. Do pečenia sa zapojila každá šikovná gazdinka, takže plné plechy pribúdali. Čas potrebný na upečenie medovníčkov sme si spríjemnili spievaním a počúvaním vianočných kolied. Po malej prestávke sme sa pustili do zdobenia medovníčkov. Na záver to najlepšie – čo sme si upiekli, to sme si aj zjedli a ako inak, všetkým nám veľmi chutilo.

V posledný decembrový týždeň sa v našom zariadení DN n.o., roztrhlo vreco kultúrno-spoločenských podujatí. Vianočnú atmosféru prišli so svojimi piesňami, vinšami, peknými koledami a divadielkom dôchodcov potešiť deti z materskej i základnej školy, spevácky zbor Jednota dôchodcov Slovenska, Karpatskonemecký spolok a umelecký krúžok. Pri ľubozvučných piesňach, peknému divadielku a šikovnosti detí aj slza vyskočila.

Na Štedrý deň, jeden z najkrajších dní v roku sa tešia všetci bez rozdielu veku. Je nielen oslavou narodenia Ježiša Krista, ale aj momentom, keď sa môžeme po roku opäť v neopakovateľnej atmosfére stretnúť pri jednom stole. Na Štedrý deň nemá byť nikto sám, preto už tradične pripravujeme pre našich prijímateľov sociálnej služby spoločnú Štedrú večeru. Aj tento rok sme sa so seniormi po úvodnom slove pána riaditeľa Mgr. Michala Bartoša a spoločnej modlitbe, na slávnostne prestretých stoloch spoločne navečerali. Na záver modlitby sme pri rozsvietenom stromčeku zaspievali najznámejšiu koledu Tichá noc. Už tradične im šikovné ruky našich kuchárov pripravili oplátky s medom, vianočnú kapustnicu a výborný zemiakový šalát

a vyprázanú rybu. Pochutiť si tiež mohli na ovocí a závinoch. Pán riaditeľ po večeri každému odovzdala darček. Ešte sme si chvíľu spoločne posedeli a zaspievali vianočné piesne.

Silvestrovským večerom v DN, n.o., sa opäť potvrdilo, že seniori a personál v zariadení spolu žijú ako jedna spokojná rodina. Silvestrovskú zábavu odštartoval vedúci sociálneho úseku Mgr. Ján Filip príhovorom a želaniami všetkého dobrého. O báječný hudobný doprovod s piesňami sa postaral harmonikár Samo Klamárčik z obce Švedlár. Nový rok 2017 sme privítali výbuchom šampanského, srdečnými želaniami, dobrou náladou pri hudbe, speve a tanci. Pri tejto príležitosti sme v prvý deň nového roka zablahoželali aj nášmu prijímateľovi sociálnej služby p. Cyrilovi Brutovskému k životnému jubileu a jeho sedemdesiatka sa oslávila v plnej paráde, oslavovalo sa a tancovalo až do rána. Prijímatelia unavení, ale spokojní sa v raných hodinách odobrali do svojich izieb.

Mikuláš



Pečenie medovníkov



Predvianočné kultúrno-spoločenské podujatie



4. SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY

V sledovanom období bolo stanovených sedem cieľov kvality. Uvedené ciele kvality boli rozpracované ako BU/2017. Vychádzajú z potrieb prijímateľov sociálnej služby. Plnením stanovených cieľov kvality sa snažíme v plnej miere vyhovieť potrebám, požiadavkám PSS, napĺňať ich očakávania, želania. Spoločnou profesionálnou prácou všetkých pracovníkov chceme dosiahnuť vysokú mieru spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych. Neustálym monitorovaním, zisťovaním požiadaviek, potrieb PSS sa snažíme o uspokojenie ich potrieb.

29.11.2016 bol certifikačným orgánom PQM vykonaný audit č. RC2Q – 580/16. A to podľa normy STN EN ISO 9001:2009. Predmetom certifikácie bolo: Poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov a osoby trpiace zdravotným postihnutím, akým je najmä Alzheimerova choroba a demencie rôzneho druhu. Cieľom auditu bolo: Preveriť zhodu vybudovaného systému manažérstva kvality s požiadavkami normy ISO 9001:2008. Preveriť či

je systém manažérstva kvality zavedený v súlade s požiadavkami, či je uplatňovaný a či sa dodržiava. Záverom je predložená správa z vykonaného auditu. Výsledkom je získanie certifikátu kvality Q358016, je platný od 09.12.2016 do 15.09.2018 a zostáva v platnosti v prípade úspešného vykonania dozorných auditov. Odporúčaný termín recertifikačného auditu: do 09.11.2018.

Podľa požiadaviek STN EN 9001 : 2009 sa vedenie DN, n.o. na poradách vedenia, poradách vedenia so zamestnancami pravidelne venuje systému manažérstva kvality. Plánovaním, vykonávaním a overovaním efektívnosti stanovených cieľov, úloh sa zaisťuje trvalé zlepšovanie kvality služieb, ktoré prispieva k nárastu spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, rodinných príslušníkov PSS, partnerov organizácie, zamestnancov.

V sledovanom období boli vykonané činnosti, ktoré viedli k plneniu stanovených cieľov, efektívnej činnosti organizácie, skvalitneniu a trvalému zlepšovaniu procesov organizácie.

Zavedený systém manažérstva kvality v DN, n.o. je výrazným nástrojom zvyšovania kvality. Budovanie procesného prístupu, manažerstvo vzťahov, rozhodnutia na základe dôkazov, sústredenie sa na prijímateľa sociálnej služby a jeho požiadavky, snaha o trvalé zlepšovanie činnosti celej organizácie, prináša merateľne vyššiu kvalitu nami poskytovanej služby.

V čoraz náročnejšom konkurenčnom prostredí je kvalita poskytovaných služieb faktorom, ktorý má výrazný vplyv na rozhodnutie zákazníka pri výbere poskytovateľa sociálnej služby. Znalosť a dodržiavanie stanovených pracovných postupov v každodennej činnosti organizácie, na všetkých jej úrovniach, tvorí základ pre dosiahnutie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby a organizácii prináša zisk.

Uvedené sa dá dosiahnuť spoločným úsilím všetkých pracovníkov Domova Nálepko, n.o..

5. VÍZIA ORGANIZÁCIE

Našou cestou a zároveň víziou je dodržiavaním legislatívnych noriem, neustálym zlepšovaním prostredia a podmienok poskytovania sociálnych služieb byť žiadaným poskytovateľom. Je to náročná cesta, pretože nároky na prevádzku, mzdy a nevyhnutný rozvoj vytvárajú neustály tlak na zvládnutie náročných úloh. Veríme, že spoločným kolektívnym úsilím bude náš Domov Nálepko, nezisková organizácia kvalitným poskytovateľom sociálnych služieb pre široký región.

6. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada

Predseda:

Dušan Slivka

Členovia:

Eva Antlová

Július Jesze

Bc. Daša Baniaková

Bc. Janka Ivančová

Dozorná rada

Predseda:

Zuzana Šaršáňová

Členovia:

Anna Bobáková

Jarmila Pocklanová

Riaditeľ

Mgr. Michal Bartoš

7. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia			64 883,82 €	
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	príjem +, výdavok-
1	Obstaranie dlhodobého investičného majetku		85,90 € -	85,90 €
2	Obstarávanie materiálu		395,97 € -	395,97 €
3	Peniaze na ceste	114 700,05 €	114 700,05 € +	0,00 €
4	Úhrada odberateľských faktúr	27 863,85 €		27 863,85 €
5	Poskytnuté prevádzkové preddavky		27 240,00 €	27 240,00 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky-ostatné		1 469,78 € -	1 469,78 €
7	Úhrada dodávateľských faktúr	632,85 €	160 412,11 € -	159 779,26 €
8	Uhrada čistých miezd	354,44 €	218 405,58 € -	218 051,14 €
9	Úhrada zrážok zo mzdy	820,28 €	42 754,65 € -	41 934,37 €
10	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	6 975,67 €	134 674,84 € -	127 699,17 €
11	Ostatné priame dane	620,89 €	10 074,05 € -	9 453,16 €
12	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	2 124,30 €		+ 2 124,30 €
13	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	261 600,00 €		+ 261 600,00 €
14	Iné pohľadávky	2 871,26 €		+ 2 871,26 €
15	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	315 888,35 €	16 924,51 € +	298 963,84 €
16	Iné záväzky - mylné platby	46,20 €		+ 46,20 €
17	Iné záväzky - finančné prostriedky na	37 584,12 €	48 392,73 € -	10 808,61 €
18	Iné záväzky - depozit po zosnulých	18 177,69 €	2 961,90 € +	15 215,78 €
19	Záväzky so sociálneho fondu		406,66 € -	406,66 €
20	Ostatné dlhodobé záväzky		37 500,00 € -	37 500,00 €
21	Spotreba materiálu	154,64 €	9 920,79 € -	9 766,15 €
22	Spotreba plynu		479,00 € -	479,00 €
23	Nákup tovaru v hotovosti		5 984,43 € -	5 984,43 €
24	Opravy a údržovanie v hotovosti		382,72 € -	382,72 €
25	Náklady na reprezentáciu		740,50 € -	740,50 €
26	Ostatné služby		277,00 € -	277,00 €
27	Zákonné sociálne náklady		471,38 € -	471,38 €
28	Ostatné sociálne náklady		1 350,40 € -	1 350,40 €
29	Daň z nehnuteľnosti		444,13 € -	444,13 €
30	Ostatné dane a poplatky		323,35 € -	323,35 €
31	Úroky		1,50 € -	1,50 €
32	Iné ostatné náklady		3 745,28 € -	3 745,28 €
33	Daň z príjmu		0,07 € -	0,07 €
34	Tržby z predaja služieb	211,20 €		+ 211,20 €
35	Tržby za tovar	6 428,56 €		+ 6 428,56 €
36	Úroky	0,50 €		+ 0,50 €
37	Iné ostatné výnosy	812,10 €		+ 812,10 €
38	Prijaté príspevky od iných organizácií	33 810,98 €		+ 33 810,98 €
39	Prijaté príspevky od fyzických osôb	9 223,68 €		+ 9 223,68 €

40	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 670,63 €		+	1 670,63 €
	Celkom	842 572,24 €	840 519,28 €	+	2 052,96 €
	Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia				66 936,78 €

8. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

Výnosy:		
P.č.	Popis	Suma
1	Úhrada za sociálnu službu	257 520,70 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	211,20 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	27 333,45 €
4	Tržby za tovar	6 428,56 €
5	Úroky	0,50 €
6	Aktivácia materiálu - stravovanie zamestnancov vo vlastnej réžii	11 373,76 €
7	Zákonné popl. RZ ZP - VšzP	5 410,20 €
8	Iné ostatné výnosy - príjem kávomatu	801,40 €
9	Iné ostatné výnosy - náhrada škody	695,64 €
10	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	30 483,30 €
11	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	7 982,92 €
12	Príspevky z darovacích zmluv	9 223,68 €
13	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 670,63 €
14	Dotácie na prevádzku	261 600,00 €
15	Dotácia SOCIA	1 326,97 €
	Spolu	622 062,91 €

Náklady :		
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	13 480,69 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	2 231,53 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	4 425,71 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	6 299,45 €
5	Spotreba materiálu - PHL - Felícia	165,75 €
6	Spotreba materiálu - PHL - Octavia	1 645,69 €
7	Spotreba materiálu - PHL - Citroen	377,67 €
8	Spotreba materiálu - PHL - Renault	791,46 €
9	Spotreba materiálu - potraviny	73 583,22 €
10	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	1 833,93 €
11	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	760,53 €
12	Spotreba materiálu - palivové drevo	5 021,03 €
13	Spotreba energie - elektrina	27 389,05 €
14	Spotreba energie - plyn	479,00 €
15	Predaný tovar	5 545,38 €
16	Opravy a udržiavanie	8 028,39 €
17	Náklady na reprezentáciu	1 113,10 €
18	Ostatné služby - telefón	2 489,29 €
19	Ostatné služby - poštovné	205,30 €
20	Ostatné služby - činnosť energetika	1 170,66 €
21	Ostatné služby - vodné a stočné	4 796,88 €

22	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	664,00 €
23	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 160,00 €
24	Ostatné služby - IT programy	6 249,58 €
25	Ostatné služby - kultúrna činnosť	430,80 €
26	Ostatné služby - advokátske služby	2 580,00 €
27	Ostatné služby - odvoz odpadu	2 096,75 €
28	Ostatné služby - pracovná zdravotná služby	288,00 €
29	Ostatné služby - ostatné	7 147,92 €
30	Mzdové náklady	268 139,62 €
31	Zákonné sociálne poistenie	92 292,86 €
32	Ostatné sociálne poistenie	2 970,00 €
33	Zákonné sociálne náklady	11 089,79 €
34	Ostatné sociálne náklady	2 250,40 €
35	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
36	Ostatné dane a poplatky	273,45 €
37	Úroky	1,50 €
38	Zmluvné pokuty a penále	485,65 €
39	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	647,20 €
40	Iné ostatné náklady - poistenie	3 098,08 €
41	Iné ostatné náklady - inventarizačné rozdiely	25,10 €
42	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	71 223,00 €
43	Zostatková cena predaného HM	139,43 €
44	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	1 211,94 €
45	Daň z príjmov	0,07 €
Spolu		637 742,98 €

9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	OC k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2016
Pozemky	26 121,32 €			26 121,32 €
Stavby	1 271 468,50 €	52 430,00 €		1 323 898,50 €
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	232 740,57 €			232 740,57 €
Dopravné prostriedky	42 322,92 €	7 500,00 €		49 822,92 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	186 538,97 €	14 753,30 €	1 539,22 €	199 753,05 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2016
Stavby	718 829,27 €	31 786,71 €		750 615,98 €
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	143 622,43 €	27 185,63 €		170 808,06 €
Dopravné prostriedky	42 322,92 €	1 736,00 €		44 058,92 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	163 793,36 €	10 654,09 €	1 539,22 €	172 908,23 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Pokladnica	6 575,73 €	159 444,48 €	160 994,43 €	5 025,78 €
Bankové účty	53 308,09 €	683 127,76 €	679 524,85 €	61 911,00 €

Názov	Stav k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Pohľadávky z obchodného styku	3 516,85 €	27 333,45 €	27 863,85 €	2 986,45 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	2 124,30 €	4 655,24 €	2 124,30 €	4 655,24 €
Iné pohľadávky	39 848,90 €	88 149,41 €	80 774,60 €	36 802,17 €
Opravné položky k iným pohľadávkam	23 203,08 €	827,80 €		24 030,88 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Náklady budúcich období	589,55 €	810,41 €	589,55 €	810,41 €
Výnosy budúcich období	47 551,08 €	0,00 €	1326,97	46 224,11 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Základné imanie	1 086 754,53 €			1 086 754,53 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období	- 509 484,20 €	- 19 759,08 €		-529 243,28 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-19 759,08 €	-15 680,07 €	-19 759,08 €	-15 680,07 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2016	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2016
Krátkodobé rezervy	12 463,27 €	65 683,39 €	12 463,27 €	65 683,39 €
Závazky z obchodného styku	8 503,34 €	188 891,58 €	189 121,89 €	8 273,03 €
Závazky voči zamestnancom	15 241,65 €	280 672,30 €	279 258,08 €	16 655,87 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	11 118,29 €	141 438,82 €	141 777,58 €	10 779,53 €
Ostatné priame dane	827,40 €	18 891,13 €	18 827,76 €	890,77 €
Iné záväzky	45 738,74 €	13 672,94 €	16 641,12 €	45 738,74 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	1 737,06 €	355 273,86 €	355 522,70 €	1 488,22 €
Vrátené, mylné platby	0,56 €	46,20 €	46,76 €	0,00 €
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách	38 539,96 €	37 584,12 €	48 392,73 €	27 731,35 €
Finančné prostriedky po zosnulých	5 461,16 €	18 177,69 €	2 961,90 €	20 676,95 €
Dlhodobé záväzky	87 735,14 €	12 123,61 €	24 608,74 €	50 537,49 €
z toho : záväzky zo SF	235,14 €	2 385,65 €	2 083,30 €	537,49 €
ostatné dlhodobé záväzky	87 500,00 €	0,00 €	37 500,00 €	50 000,00 €

10. PREHĽAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	257 520,70 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	211,20 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	27 333,45 €
4	Tržby za tovar	6 428,56 €
5	Úroky	0,50 €
6	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	30 483,30 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	801,40 €
8	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	7 982,92 €
9	Príspevky z darovacích zmlúv	9 223,68 €
10	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 670,63 €
11	Dotácie na prevádzku	261 600,00 €
12	Dotácia SOCIA	1 326,97 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) NA ROK 2016

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	735,75 €
Špecializované zariadenie	808,38 €

ZÁVEREČNÉ SLOVO

Poskytovanie sociálnych služieb jej prijímateľom je z roka na rok náročnejšie a namáhavejšie. Prichádzajú k nám noví klienti s čoraz ťažším zdravotným postihnutím, čo si vyžaduje viac pozornosti, starostlivosti a náročnosti na obsluhujúci personál. Tým je vytváraný tlak na nevyhnutné personálne obsadenie a v konečnom dôsledku to vytvára tlak na finančné krytie celého chodu nášho zariadenia.

Úprimne ďakujem celému kolektívu pracovníkov za celoročnú obetavú prácu v prospech prijímateľov sociálnej služby. Neustály záujem o naše služby je toho dôkazom, že pre dobro klienta pracuje kvalitný, vyzretý kolektív.

Riaditeľ

Prílohy:

1. Účtovná závierka k 31.12.2016
2. Správa audítora

127/2011/1

ČE NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselná hodnota sa zaraďuje vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Lecaj sa vyplňa, a paličkovým prístrojom (pedál ložba vzduch), tlačiacim strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Á B B Ć Ć É É F F G G H H I I J J K K L L M M N N O O P P Q Q R R Š Š T T Ú Ú V V X X Y Y Ž Ž 0 0 1 1 2 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 7 8 5 1 3 9	<input checked="" type="checkbox"/> ročná <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od	1 2 0 1 6
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená	do	1 2 2 0 1 6
3 1 2 5 7 3 0 5			
SIC	<input type="checkbox"/> vyhodnotená		
BK NACE			
8 7 , 3 0 , 0			
		Bezprostredne prechádzajúca štydťme	od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 5-01)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) vzťahujú sa č

Osobitné meno alebo názov účtovnej jednotky
Domov Nálepkovo, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky _____
 Ulica _____ Číslo _____
LETNÁ 3 5 2 / 8

PSČ Obec
0 5 3 3 3 NÁLEPKOVO

Číslo telefónu Číslo faxu
0 5 3 / 4 2 9 8 2 4 6 0 /

Faxová adresa _____

Zostavená dňa: 1 2 . 0 4 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva <i>[Podpis]</i>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky <i>[Podpis]</i>	Podpisový záznam Statutárneho orgánu alebo rieniča štatutárneho orgánu účtovnej jednotky <i>[Podpis]</i>
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pro ověřené číslo _____
 Opatření pro zúčtovací jednotky daňového úradu _____

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 842 393,42	1 147 901,25	694 492,17	691 290,25
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 842 393,42	1 147 901,25	694 492,17	691 290,25
Pozemky (031)	010	26 121,32		26 121,32	26 121,32
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	1 323 898,50	750 615,98	573 282,52	552 639,23
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	232 740,57	170 808,06	61 932,51	89 118,09
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	49 822,92	44 058,92	5 764,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	199 753,05	172 908,23	26 844,82	22 745,61
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	10 057,06	9 510,06	547,00	666,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	-		-	-
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	-		-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	118 082,79	24 030,88	95 538,71	94 879,71
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	8 188,95		8 188,95	7 708,92
Materiál (112 + 119) - 191	031	7 167,95		7 167,95	7 101,87
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035	1 021,00		1 021,00	607,05
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	44 443,86	24 030,88	20 412,98	22 286,97
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2 986,45		2 986,45	3 516,85
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		x
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	4 655,24	x	4 655,24	2 124,30
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	36 802,17	24 030,88	12 771,29	16 645,82
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	66 936,78		66 936,78	64 883,82
Pokladnica (211 + 213)	052	5 025,78		5 025,78	6 575,73
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	61 911,00		61 911,00	58 308,09
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	810,41		810,41	589,55
1. Náklady budúcich období (381)	058	810,41		810,41	589,55
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	1 961 286,62	1 171 932,13	790 841,29	786 759,51

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	541 861,18	557 541,20
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1 086 784,53	1 086 784,53
Základné imanie (411)	063	1 086 784,53	1 086 784,53
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	- 529 243,28	- 509 484,20
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	- 15 680,07	- 19 759,13
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	202 756,00	181 667,23
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	65 683,39	12 463,27
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	65 683,39	12 463,27
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	50 537,49	87 735,14
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	537,49	235,14
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	50 000,00	87 500,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	86 535,12	81 468,82
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	8 312,43	8 542,74
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	16 655,87	15 241,65
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 779,53	11 118,29
Daňové záväzky (341 až 345)	091	890,77	827,40
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	49 896,52	45 738,74
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	46 224,11	47 551,08
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	46 224,11	47 551,08
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	790 841,29	786 759,51

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5 /SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	100 390,67	10 225,99	110 616,66	112 056,48	
502	Spotreba energie	02	25 348,55	2 519,50	27 868,05	27 092,42	
504	Predaný tovar	03		5 545,38	5 545,38	5 713,85	
511	Opravy a udržiavanie	04	8 028,39		8 028,39	16 076,28	
512	Cestovné	05	-		-	504,92	
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 113,10		1 113,10	659,47	
518	Ostatné služby	07	30 229,18	50,00	30 279,18	31 161,42	
521	Mzdové náklady	08	257 719,37	10 420,25	268 139,62	240 153,13	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	88 624,99	3 667,87	92 292,86	84 005,26	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2 970,00		2 970,00	2 930,00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	11 089,79		11 089,79	11 523,07	
528	Ostatné sociálne náklady	12	2 250,40		2 250,40	1 900,90	
531	Daň z motorových vozidiel	13	-				
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13		444,13	375,85	
538	Ostatné dane a poplatky	15	273,45		273,45	176,20	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	431,25		431,25	645,63	
542	Ostatné pokuty a penále	17	54,40		54,40	-	
543	Odpísanie pohľadávky	18	-				
544	Úroky	19	1,50		1,50	2,00	
545	Kurzové straty	20	-				
546	Dary	21	-				
547	Osobitné náklady	22	-				
548	Manká a škody	23	-				
549	Iné ostatné náklady	24	3 770,38		3 770,38	3 599,49	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	70 324,39	898,61	71 223,00	71 516,05	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	139,43		139,43	108,09	
553	Predané cenné papiere	27	-				
554	Predaný materiál	28	-				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	-				
556	Tvorba fondov	30	-				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	-				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	1 211,94		1 211,94	-	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	-				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	-				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	-				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	-				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	-				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	604 415,31	33 327,60	637 742,91	610 200,51

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	257 521,15	27 544,20	285 065,35	287 477,66
604	Tržby za predaný tovar	41		6 428,56	6 428,56	6 647,65
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	11 373,76		11 373,76	11 134,95
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	-			
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,50	-	0,50	29,40
645	Kurzové zisky	54	-			
646	Prijaté dary	55	-			
647	Osobitné výnosy	56	-			
648	Zákonné poplatky	57	5 410,20		5 410,20	
649	Iné ostatné výnosy	58	1 497,04		1 497,04	869,80
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	-			
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	-			
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	-			
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	38 466,22		38 466,22	9 232,13
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9 223,68		9 223,68	6 043,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 670,63		1 670,63	1 857,64
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	262 926,97		262 926,97	267 150,19
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	588 090,15	33 972,76	622 062,91	590 442,42
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 16 325,16	645,16	- 15 680,00	- 19 758,09
591	Daň z príjmov	76	0,07		0,07	1,04
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 16 325,23	645,16	- 15 680,07	- 19 759,13

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie

Správna rada:

- Dušan Slivka - predseda
- Július Jesze
- Bc. Daša Baniaková
- Bc. Janka Ivančová
- Eva Antlová

Dozorná rada:

- Jarmila Pocklanová
- Anna Bobáková
- Zuzana Šaršaňová

Riaditeľ:

- Mgr. Michal Bartoš

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	36
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

5. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

7. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

8. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacia cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

II. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €), ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1271468,50	232 740,57	42 322,92	186 538,97	10 176,06	1 769 368,34
Prírastky		52 430,00				22 134,30	74 564,30
Úbytky					-1 539,22		-1 539,22
Presuny				7 500,00	14 753,30	-22 253,30	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 323 898,50	232 740,57	49 822,92	199 753,05	10 057,06	1 842 393,42
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		718 829,27	143 622,43	42 322,92	163 793,36		1 068 567,98
Prírastky		31 786,71	27 185,63	1 736,00	10 654,09		71 362,43
Úbytky					-1 539,22		-1 539,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia		750 615,98	170 808,06	44 058,92	172 908,23		1 138 391,19
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	552 639,23	89 118,09	0,00	22 745,61	666,00	691 290,25
Stav na konci ÚO	26 121,32	573 282,52	61 932,51	5 764,00	26 844,82	547,00	694 492,17

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7 641,69	14 482,13
Pohľadávky po lehote splatnosti	36 802,17	31 007,92
Pohľadávky spolu	44 443,86	45 490,05

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	384,14		384,14		
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	22 818,94	1 211,94			24 030,88
Pohľadávky spolu	23 203,08	1 211,94			24 030,88

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5 025,78	6 575,73
Bežné bankové účty	61 911,00	58 308,09
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	66 936,78	64 883,82

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov.

Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu 27 731,35 € (2015: 38 539,96 €).

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 261 600,00 €. V roku 2005 boli Organizácii priznané kapitálové dotácie na rekonštrukciu budovy sociálneho zariadenia v sume 82 652,84 €. Podmienkou priznania dotácií bolo vykonanie rekonštrukcie budovy sociálneho zariadenia. Organizácia získala kapitálové dotácie na obstaranie dlhodobého majetku v roku 2010 v sume 12 000,00 € na konvektomat, v roku 2012 v sume 1 200,00 € na polohovacie postele a v roku 2015 v sume 6 200,00 € taktiež na polohovacie postele. V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-509 484,20				-19 759,08	-529 243,28
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-19 759,08		-15 680,07		19 759,08	-15 680,07
Spolu	557 541,25	0,00	-15 680,07	0,00	0,00	541 861,18

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Strata za rok 2015 bola rozhodnutím Správnej rady zo dňa 10.06.2016 prevezená na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Štatutárny orgán navrhuje previesť stratu za rok 2016 na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-19 759,08
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-19 759,08

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	10 063,27	8 833,39	-10 063,27		8 833,39
Audit, účtovná závierka	2 400,00	2 400,00	-2 400,00		2 400,00
Zákonné rezervy spolu	12 463,27	11 233,39	-12 463,27		11 233,39
Protipožiarne stavebné úpravy budovy	0,00	52 430,00			52 430,00
Odvoz odpadu za rok 2016	0,00	2 020,00			2 020,00
Ostatné rezervy spolu	0,00	54 450,00			54 450,00
Rezervy spolu	12 463,27	65 683,39	-12 463,27		65 683,39

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	136 535,12	168 968,82
Krátkodobé záväzky spolu	136 535,12	168 968,82

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	235,14	220,27
Tvorba na ťarchu nákladov	2 385,65	2 123,61
Čerpanie	2 083,30	-2 108,74
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	537,49	235,14

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	47 551,08	0,00	-1 326,97	46 224,11

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj tržby za poskytovanie rehabilitačných služieb v rámci podnikateľskej činnosti.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 489,29	2 672,03
Odvoz odpadu	2 096,75	2 061,92
Vodné, stočné	4 796,88	4 622,29
Revízie, IT a iné podporné služby	20 232,19	21 805,18
Spolu	30 279,18	31 161,42

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	2 400,00	2 400,00
Spolu	2 400,00	2 400,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	1 670,63	1 857,64
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2016 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľovi, členom správnej rady a riaditeľovi neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2016, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2016 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnuť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

6. apríla 2017

AAA Audit

AAA Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č. 329



Peter Šebest

Peter Šebest
zodpovedný audítora
Licencia SKAU č. 960