

VÝROČNÁ SPRÁVA 2017



OBSAH

ÚVODNÉ SLOVO	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DOMOVE NÁLEPKOVO, N.O.	4
1.1. Identifikácia organizácie	4
1.2. História zariadenia.....	4
1.3. Súčasnosť	5
2. PROFI ORGANIZÁCIE A PRIESTOROVÉ PODMIENKY	5
3. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1. Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia.....	9
3.2. Fotogaléria.....	10
3.3. Rehabilitačné postupy, používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnej služby	22
4. SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY	28
5. VÍZIA ORGANIZÁCIE	30
6. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	30
8. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)..	31
9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ..	33
10. PREHĽAD PRÍJMOV/VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	35
11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2016.....	35
12. ZÁVEREČNÉ SLOVO	36
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	37
POZNÁMKY	43
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA	50

ÚVODNÉ SLOVO

Rok 2017 sa niesol v príprave a realizácii investície do požiarnej bezpečnosti stavby, ktorá nezodpovedala platným legislatívnym pravidlám. Už niekoľko rokov sme hľadali finančné prostriedky a hasiči nás „prinútili“ opatrenia realizovať do konca októbra 2017. Vďaka pochopeniu Správnej rady DN, n.o. a poslancov Obecného zastupiteľstva Nálepkuovo sme stavbu úspešne skolaudovali v stanovenom termíne.

Veľkú pozornosť sme venovali aktivitám smerujúcim k našim klientom. Všetko podstatné sme zachytili v obrazovej a textovej podobe, stačí sa začítať.

Mgr. Michal Bartoš, riaditeľ

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DOMOVE NÁLEPKOVO, N.O.

1.1. Identifikácia organizácie

Názov: Domov Nálepko, n.o.

Sídlo: Letná 352/8, 053 33 Nálepko

IČO: 312 57 305

č. účtu: IBAN: SK39 5600 0000 0075 2929 4004

Registrácia: Krajský úrad v Košiciach pod číslom 0VVS/17/2003 zo dňa 13. 8. 2003

Riaditeľ: Mgr. Michal Bartoš

Kontakt: 053/429 82 46

e-mail: riaditel@domovnalepkovo.sk

URL: domov@domovnalepkovo.sk

Zakladateľ: Obec Nálepko

1.2. História zariadenia

Domov Nálepko, n.o. založila Obec Nálepko v súlade s obsahom a závermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického kraja, zrekonštruovaním nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy po 2. svetovej vojne pod názvom Štátna meštianska škola. Prevádzka zariadenia sa začala 01.01.2004 s kapacitou pre 54 klientov, pod názvom Domov dôchodcov Nálepko, n.o. Od mesiaca apríl 2009 bol menovaný do funkcie riaditeľa DN, n.o. Mgr. Michal Bartoš. Až do súčasnosti jeho pôsobenia v zariadení došlo k rozšíreniu poskytovania sociálnych služieb registráciou nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia (jún 2009), zaviedol sa systém manažérstva kvality podľa ISO 9001:2008 (júl 2009), bola zvýšená kapacita Domova Nálepko, n.o. pre 67 ubytovaných prijímateľov sociálnej služby rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (december 2009). Modernizáciou a rekonštrukciou budovy bola zároveň v mesiaci jún 2010 slávnostným otvorením uvedená do prevádzky nová kuchyňa, názov organizácie sa zmenil na Domov Nálepko, n.o., bola zrealizovaná prístavba novej kotolne, čím bola nielen viditeľná úspora elektrickej energie, ale aj citelný komfort prijímateľom v podobe tepla vo všetkých ubytovacích priestoroch domova.

1.3. Súčasnosť

V predošlom roku 2015 sa pre našich prijímateľov podarilo splniť ich túžbu, aby naplno pocítili teplo domova a to spustením postavenej novej kotolne. V roku 2016 sme sa presvedčili o dobrej investícii realizáciou tejto výstavby a to nie len spokojnosťou našich prijímateľov s pocitom tepla, ale aj významnou úsporou elektrickej energie v celom zariadení. Preto aj naďalej je naším hlavným cieľom vytvárať prijímateľom sociálnej služby v

našom zariadení príjemné prostredie, pocit domova a súkromia, ako pri zabezpečovaní kvalitnej sociálnej starostlivosti, tak aj s etickým prístupom k človeku, uspokojovaním ich základných potrieb pre život či už sociálne, alebo subjektívne potreby realizácie. Našou úlohou práce v zariadení je umožnenie prijímateľovi sociálnej služby zapojiť sa do množstva aktivít podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im priestor na sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a tým prispieť k postupnej eliminácii patologických javov v správaní a to pomocou individuálneho rozvojového plánu (IRP). Ten okrem základných údajov o prijímateľovi obsahuje jeho individuálne potreby a možnosti rozvoja sociálnych služieb (sebaobsluha, záujmy, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia, zdravotná edukácia). IRP pomáha prijímateľovi sociálnej služby nájsť limity, zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a inšpirácie, tiež aktuálne možnosti prijímateľa sociálnej služby. Vzhľadom na zvýšený záujem o služby v špecializovanom zariadení sme požiadali o navýšenie kapacity na 40 prijímateľov a zároveň znižujeme kapacitu pre zariadenie pre seniorov na 27 s platnosťou od 1. 1. 2018.

2. PROFIL ORGANIZÁCIE A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Domov Nálepko, n.o. so sídlom v Nálepke je neziskovou organizáciou. Zariadenie bolo založené v súlade s obsahom a závermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja. Organizácia poskytuje komplexné ubytovacie a stravovacie služby, sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby sú poskytované pre plnoleté fyzické osoby s telesnými a zmyslovými poruchami odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a fyzické osoby zaradené v špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou. Budova domova má štyri poschodia s výťahom. Prijímatelia sociálnej služby bývajú v samostatných jedno, dvoj a troj posteľových izbách so sociálnym príslušenstvom. V roku 2016 kapacita zariadenia – 67, z toho 31 prijímateľov zaradených do zariadenia pre seniorov a 36 prijímateľov zaradených do špecializovaného zariadenia. Pri budove sa nachádza parkovisko určené pre zamestnancov a návštevy zariadenia, prístupová cesta pre obsluhu a sanitné vozidlá, za budovou je ohradený pozemok, ktorý slúži ako záhrada s posedením pre prijímateľov.

V zariadení sa nachádza 7 jednolôžkových, 22 dvojlôžkových, 12 trojlôžkových izieb a jedna štvorlôžková izba. Okrem možnosti výberu poschodia a počtu lôžok na izbe má klient možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Prijímatelia sociálnej služby majú priamo v zariadení k dispozícii kaplnku, kde môžu uspokojovať svoje duchovné potreby. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti. V bufete si môžu nakúpiť cukrovinky, drogeriu a iné drobnosti.

3. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

DN, n.o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života prijímateľa, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť. Poskytuje sa celoročná pobytová sociálna služba.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných sociálnych služieb

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- zabezpečovanie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Sociálne poradenstvo.

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia obsahuje všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, ako aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti

a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickéj, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby na seniorov bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu aký sa prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Ošetrovateľská starostlivosť je pre prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb ošetrovateľskej starostlivosti a vlastnej ošetrovateľskej služby. Po splnení všetkých legislatívnych požiadaviek budeme túto starostlivosť pre prijímateľov realizovať samostatne s využitím vlastných zdrojov. Do zariadenia dochádza pravidelne

1x týždenne praktický lekár, ktorý ordinuje v ambulancii zariadenia, podľa potreby dochádza lekár – psychiater a neurológ.

b) obslužné činnosti :

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti komunity, čím je v čo najväčšej miere umožnená participácia prijímateľov na živote komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov /výťah, madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 4 poschodia, z toho dve sú medziposchodiami. Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu

k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú

s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne prijímateľom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka prijímateľom aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej, spoločenskovednej, športovej a pod.

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom DN, n.o. . Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej a pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Stravovanie prijímateľom sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke podľa jedálneho lístka.

Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia, zvolení ako zástupcovia ostatnými prijímateľmi, ktorí zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v jedálni

a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany prijímateľov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality podávanej stravy. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Preferujeme potraviny

s nízkou energetickou hodnotou pri súčasnej vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, strukoviny, celozrnné cereálne výrobky, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny

s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasnom nízkom obsahu tuku. Naopak usilujeme sa o minimalizovanie využívania potravín chemicky upravovaných a znižovanie obsahu kuchynskej soli. Zvýšená pozornosť sa venuje pitnému režimu prijímateľov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú pracovníci oddelenia čistenia objektu. Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia, v rámci pracovnej terapie realizujú drobnejšie

a menej náročné opravy šatstva a bielizne, rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími aj väčšími prácami – trhanie trávy na chodníku, kosenie, hrabanie a pod.

c) ďalšie činnosti :

- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení, má právo požiadať o úschovu cenných vecí alebo vkladných knižiek. Úschova cenných vecí

a vkladných knižiek spadá do kompetencie sociálnej pracovníčky.

Zabezpečenie záujmovej činnosti

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov

a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľom sociálnej služby využívame rôzne metódy, techniky a formy práce s prijímateľom. Kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného

a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu

začlenenie do spoločnosti rozumieúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom im vhodných programov a aktivít.

Pristupujeme a realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s prijímateľom prispôsobené telesnému a psychickému stavu prijímateľa za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Tieto aktivity sú súčasťou kvalitného programu prijímateľov sociálnej služby, ktorý je terapeutický a dôležitý pre duševný a psychický stav klientov. Poskytuje prijímateľom nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a príležitosť k vzájomnému zbližovaniu a spoločenskému životu. Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb prijímateľov

a zohľadňujú funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti prijímateľov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť.

Domov Nálepko, n.o. poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sociálne služby v časti:

- Zariadenie pre seniorov
- Špecializované zariadenie

Zariadenie pre seniorov

V našom zariadení je poskytovaná sociálna služba FO (fyzická osoba), ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO, ale aj FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie soc. služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení poskytujeme sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO, jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z.z.

o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, a to Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota.

3.1. Záujmová a kultúrna činnosť, pracovná terapia

Základnou metódou používanou pri práci s prijímateľom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie prijímateľa s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad

u prijímateľov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania prijímateľovho vnútorného prežívania. Zabezpečované programy a aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- záujmové činnosti
- cvičenie, vychádzky
- prednášky
- kultúrne programy
- tréning pamäti a terapeuticko-aktivačný program pre ľudí s poruchami pamäti
- duševná práca
- činnosti každodenného života
- liečebná rehabilitácia

Činnosti s prijímateľmi zabezpečujeme v rámci vlastného plánu, aby boli zachované ich fyzické možnosti a pokiaľ je to možné zlepšiť aj psychické schopnosti prijímateľa, čím sa podporia aj sociálne kontakty prijímateľov sociálnej služby. K udržaniu či zlepšeniu aktuálneho zdravotného stavu, duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti realizujeme záujmové činnosti a to: kultúrna a spoločenská činnosť, pracovná terapia, aj športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Vykonávame individuálne aj skupinové aktivizačné a pamäťové cvičenia, ich cieľom je tréning pamäti, ale aj snaha odpútať pozornosť prijímateľov od choroby. Starajú sa o vysadené kvety (výsadba, zálievka, burina), pozametajú dvor, vonkajšie priestory, pomáhajú v jedálni pri prestieraní a mnohé iné činnosti, ktoré im dovoľí vykonávať ich zdravotný stav. Okrem spomínaných činností, naši prijímatelia veľmi obľubujú exkurzie, výlety, športové súťaže a rôzne kultúrno-spoločenské posedenia a podujatia. Prijímatelia sociálnej služby v rámci biblioterapie čítajú dennú tlač, ktorú si sami zakupujú a rôzne časopisy, ktoré dostávajú od príbuzných prijímateľov. Ďalšou terapiou - arteterapiou vykonávajú činnosti jemnej motoriky (kreslenie, maľovanie, rôzne výtvarné techniky, pracujú s látkou, rôznymi prírodnými materiálmi, ručné práce na základe vlastných schopností), v miestnosti čajovne si pečú. V rámci muzikoterapie spievajú obľúbené piesne aj za doprovodu hudby. Čo sa týka duchovného života, počas týchto aktivít sa prijímatelia pravidelne zúčastňujú na bohoslužbách v kaplnke zariadenia. Mobilní prijímatelia sociálnej služby na drobné nákupy so súhlasom personálu chodia sami, s imobilnými tieto nákupy v teplom období realizujeme spoločne v rámci prechádzok, v zimnom období nevyhnutné požiadavky prijímateľov so zhoršeným zdravotným stavom zabezpečuje sociálna pracovníčka. V našom zariadení sa prijímatelia stretávajú pri rôznych vystúpeniach detí zo škôl, speváckych súborov z okolitých obcí a iných organizácií z neďalekých miest. Pri priaznivom počasí sa absolvujú prechádzky do blízkeho okolia obce - integračné programy.

Okrem už spomínaných činností, zariadenie sprostredkováva prijímateľom služby nad rámec odbornej, obslužnej a ďalšej činnosti, a to:

- pedikúru
- kadernícke služby

Tieto služby sú zabezpečované pre prijímateľov podľa ich záujmu a potreby.

3.2. Fotogaléria

Naším hlavným cieľom je vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľom sociálnej služby a vonkajším prostredím, neustále uspokojovať prijímateľov sociálnej služby so

zameraním na kultúrno-spoločenské diania a zvyšovať tak kvalitu ich života, čo dokazuje aj naša fotogaléria.

Január

Traja králi

V atmosfére doznievajúcich Vianoc, v kaplnke nášho zariadenia duchovný otec slúžil svätú omšu k sviatku Troch kráľov.



Február

Z Rostova na Done s bajanom, rytmickým nástrojom a neopakovateľnými hlasmi prišli na svoje európske turné sólisti Donského kozáckeho chóru a na naše pozvanie navštívili aj sociálne zariadenie Domov Nálepko, n.o., aby zaspievali piesne rodného kraja a najznámejšie ruské piesne.



Pripomenuli sme si sviatok Očisťovania Panny Márie - Hromnice a z tradičných zvyklostí si navarili spoločne šúľance s makom aj orechmi a čo sme si navarili, to sme si aj zjedli.



Každoročne v našom zariadení už tradične fašiangy vrcholia pečením voňavých šišiek, výrobou masiek a piesňami. O spestrenie posledného fašiangového dňa sa kultúrnym programom postarali žiaci ZŠ Nálepškovo.



Marec

Krásny program si pri príležitosti MDŽ v tomto roku pre naše prijímateľky pripravil spevácky zbor „Oriešok“ - Jednoty klubu dôchodcov v Nálepškove a svojimi precítenými vetami a prednesenými básňami dojali nie jednu ženu k slzám, obsah vypovedaných slov totiž vystihoval ich bývalý aj súčasný život.



S našimi prijímateľmi v rámci pracovnej terapie – gastroaktivita, sme sa rozhodli pripraviť si dlho očakávané palacinky, na ktoré sa všetci tešili.



Apríl

Každoročne do nášho zariadenia zavíta Prešovské profesionálne divadlo bez opony, aby našim prijímateľom spríjemnili dopoludnie.



Zorganizovali sme besedu s odborníkom – lesným pedagógom, lesníkom a poľovníkom s krásnym zámerom – priblížiť prijímateľom sociálnej služby problematiku lesníctva a poľovníctva, ochrany prírody a starostlivosti o ňu, ktorú si prijímatelia veľmi pochvalovali.



Vo Vranove nad Topľov sa 26.4.2017 uskutočnilo tohtoročné 1. kolo 2. ročníka „Východniarskej senior petanque ligy“, ktorého sa zúčastnili seniori družstiev z deviatich zariadení.





Na nastávajúce Veľkonočné sviatky sme sa v Domove Nálepko, n.o., pripravili nielen navonok - výzdobou zariadenia, ale i duchovne – svätou spoveďou, s prijímateľmi sme sa boli v Bielu sobotu pokloniť Božiemu hrobu a vo Veľkonočnú nedeľu po posvätení paschy a po spoločných raňajkách, zúčastnili sme sa všetci svätej omše.



Máj

Druhá májová nedeľa, v tomto roku bola dňom, kedy sme si v našom zariadení Domov Nálepko, n.o., pripomenuli nenahraditeľnosť matiek. Pri tejto príležitosti bol pripravený bohatý kultúrny program.





Nakoľko naši seniori obľubujú sladké, raz do mesiaca niečo napečieme a tento krát to boli muffiny.



Dňa 23.05.2017 sme sa zúčastnili 2. kola „Východniarskej senior petangovej ligy 2017“ v Zariadení pre seniorov Harmónia, Prešov – Cemjata. Z deviatich súťažiacich družstiev sme sa umiestnili na štvrtom mieste.



Príchod mesiaca máj každoročne víta i náš Domov Nálepko, n.o., . Májový mesiac patrí už tradične v našom zariadení stavaniu mája a spestrený kultúrnym programom.





Jún

O tom, že otec má tiež veľmi dôležitú úlohu v rodine, niet pochýb. Pri tejto príležitosti vo veselej zábave v sprievode harmoniky, krásnych piesní, dobrej nálady a tanca sme si nedeľňajšie popoludnie s rodinami prijímateľov spestrili sviatočný deň, čo bolo ďalším uspokojením a pohladením duše našich seniorov, čoho dôkazom bola radosť a úsmev na tvári.



Na miestnom ihrisku obce Nálepko organizoval 1 ročník stretnutia športovcov – členov z Jednoty dôchodcov Slovenska, z viacerých obcí a miest, kde sa zúčastnili aj naši seniori.



Na 3. Kolo Východniarskej petanque ligy seniorov v Stropkove sme cestovali plní elánu, s cieľom obsadiť popredné miesta.



V štvrtok 29.07.2017 v kaplnke zariadenia Domova Nálepko vo duchovný otec celebroval slávnostnú svätú omšu na prikázaný sviatok Sv. Petra a Pavla, apoštolov.



Z pekného a dojímavého programu žiakov z Levoče, určená hlavne pre nevidiacich a slabozrakých žiakov, mali naši seniori veľkú radosť a niektorým aj slza po líci stiekla. Deti sa zas tešili, že môžu ukázať, čo všetko vedia a dokážu, napriek ich hendikepu.



Júl

Na sviatok svätých Petra a Pavla sa riaditeľ zariadenia Mgr. Michal Bartoš rozlúčil s duchovným otcom a poďakoval mu za jeho ústretovosť, obetavosť a spoluprácu. Rovnako úprimnými slovami privítal aj nového správcu našej farnosti.



August

Jednu z najznámejších súťaží v sociálnych zariadeniach na východe Slovenska, tohto roku v mesiaci august pripadlo organizovať v našom zariadení, preto sa 23.08.2017 konalo 4. kolo Petanque ligy seniorov. Súčasťou športového dopoludnia bola zábava, počasie nám prialo a tak mali všetci z prítomných možnosť nájsť si svoj spôsob zábavy či už šport, alebo tanec a spev.



September

Na žiadosť našich prijímateľov sociálnej služby medzi nás po druhý krát v tomto roku zavítal na besedu lesný pedagóg, lesník a poľovník s témou „Deň stromov a zmeny prírody“. So sebou priniesol pomôcky na školskú pedagogiku (semená, listy, konáriky), na poznávanie lesných drevín z rôznych ročných období.



Olympijské hry sa obvyčajne opakujú každé štyri roky. Šiesteho septembra sa za zvukov slávnostných fanfár v Zariadení pre seniorov a ZOS v Kežmarku opäť rozhorel olympijský oheň. Okrem zariadení sociálnych služieb zo Stropkova, Spišskej Novej Vsi, Popradu a Kežmarku sme sa olympiády zúčastnili i my, aby sme si zmerali sily a užili príjemný deň.



Hráčom sa zjavne nechcelo končiť sezónu. S nadšením sme odchádzali na posledné kolo Petanque ligy Spišskej Novej Vsi 19.septembra 2018. Spoločne sa už tešíme na ďalšie ročníky Východniarskej Petanque ligy seniorov.



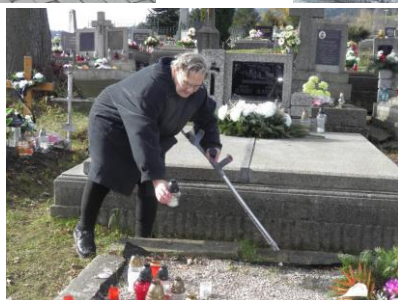
Október

Úcta k starším by mala byť spontánna, nenásilná a hlavne sústavná, a to nielen v októbri, ale každý deň. Starší ľudia si ju určite zaslúžia. Vekom nadobudli rôzne skúsenosti, ktoré môžu odovzdávať mladším. 25. októbra, prišli opäť pozdraviť našich zverencov tí najmladší, deti zo Základnej školy v Nálepkuve.



November

Spomienky pri rozkvitnutých hrobách zosnulých príbuzných, priateľov či známych, symbolické zapálenie sviečky pri kríži – 2. novembrom si aj takto pripomíname tradičnú Pamiatku zosnulých. Práve pri tejto príležitosti sme sa s našimi seniormi vybrali navštíviť cintorín v obci Nálepkuvo. Duchom aj myšliou pri zapaľovaní sviečky sme boli každý so svojimi nebohými príbuznými, za ktorých sme sa spoločne pri kríži pomodlili a prosili pre nich ľahké odpočinutie.



December

Dňa 4. 12. 2017 sa konalo činoherné predstavenie. Herci z prešovského profesionálneho divadla nám predstavili rozprávku. Počas vtipných scénok sme sa nasmiali a tešíme sa na ďalšiu návštevu.



Mikuláš so svojím pomocníkom čertíkom a anjelom neobišiel dňa 5.12. 2017 naše zariadenie DN, n.o. Ani tento rok síce neprišiel na koni so saňami, ale okrem čertíka anjela si doniesol viac pomocníkov, členov zo zastupiteľstva OÚ.



Na Štedrý deň, jeden z najkrajších dní v roku sa tešia všetci prijímatelia nášho zariadenia. Je nielen oslavou narodenia Ježiška, ale aj chvíľou spomienok a momentom, keď sa v neobyčajnej, sviatočnej atmosfére stretneme všetci pri jednom stole a obdarovaní darčekom.



Možno niet človeka, ktorý by sa netešil na najkrajšie a srdcu najmilšie sviatky v roku. Je to čas, keď majú ľudia k sebe bližšie, čas vyzdobených a voňajúcich príbytkov ihličím, aj jedla. Aby sme potešili tých, ktorí najviac potrebujú v týchto dňoch cítiť lásku a teplo domova pozvali sme žiakov zo Základnej školy Závadka a svojim kultúrnym programom priniesli vianočnú atmosféru pre obyvateľov Domova Nálepkovo, n.o..



3.3. Rehabilitačné postupy, používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Pre prijímateľov sociálnej služby je potrebné vytvárať programy, ktoré ich aktivizujú, rešpektujúc pri tom ich možnosti a schopnosti. Programy zahŕňajú aktivizáciu počas dňa, pričom je dôležitý predovšetkým stály režim dňa a vytváranie podmienok pre realizáciu jednotlivých aktivít.

Prijímatelia sociálnej služby trpiaci poruchami pamäti (Alzheimerovou chorobou, demenciou) potrebujú odlišný prístup.

Rehabilitácia

V našom zariadení poskytujeme terapie podľa individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Cieľom je prechod z pasívneho bytia na aktívne, rozvoj jemnej a hrubej motoriky s využitím individuálneho prístupu udržať hybnosť horných a dolných končatín, zvládanie sebaobslužných, hygienických návikov, orientácia v priestore a upevňovanie komunikácie.

Čitateľský krúžok



Jemná motorika



Pracovná činnosť





Šport



Tanec



Varenie, pečenie



Pobyt vonku



Rehabilitácia



Kultúra a umenie



Naše výrobky





4. SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY

Správa o činnosti systému manažérstva kvality v roku 2017.

V zmysle Poslania organizácie, ktorým je „Poskytovanie odbornej sociálnej starostlivosti obyvateľom regiónu a všetkým ostatným záujemcom, ktorí o poskytovanie služby prejavia záujem,“ a v zmysle normy STN EN ISO 9001 : 2016 sú všetky procesy, činnosti, aktivity organizácie riadené, monitorované a neustále vyhodnocované, a to v súlade s Hodnotami spoločnosti, ktorými sú:

ÚCTA, AKCEPTÁCIA, SLOBODA, ZODPOVEDNOSŤ, ZOSTÁVANIE.

Za aplikáciou zásad systému manažérstva kvality je úsilie organizácie vykonávať svoje aktivity, tak aby boli optimálne uspokojované potreby a požiadavky súčasných či budúcich PSS, aby boli dodržané požiadavky právnych, technických noriem týkajúcich sa nami poskytovaných služieb, aby tieto služby svojou kvalitou zodpovedali účelu ich použitia a plnili všetky požiadavky na kvalitu. Vyššie uvedené spolu s Víziou spoločnosti „Poskytovať sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi participácie prijímateľov sociálnej služby na živote a dani v Domove Nálepko. Spoločnou prácou všetkých pracovníkov organizácie empatickým a milým, ľudským prístupom a pomocou odborných, komplexných sociálnych, ošetrovateľských, opatrovateľských metód dosiahnuť plné uspokojenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Každodennou činnosťou sa snažíme naplňovať túto víziu, a takto získať uznanie prijímateľov sociálnych služieb. Veríme, že naša snaha o vyššie uvedené prináša kvalitu do života PSS, a že prostredie, ktoré si prijímatelia sociálnej služby vybrali spĺňa ich očakávania. Takto sa chceme stať uprednostňovaným poskytovateľom sociálnej starostlivosti v hnilecko-spišskom regióne, a v niektorých druhoch sociálnych služieb (špecializované zariadenie) vyhľadávaným poskytovateľom aj mimo spádového územia.

Aplikáciou systému manažérstva kvality v našej organizácii chceme preukázať našu kompetenciu plniť požiadavky a očakávania všetkých zainteresovaných strán a tým sa stať spoľahlivým a dlhodobým partnerom, ktorý má svoje pevné miesto na trhu, ktorý neustále zlepšuje svoje služby. Dôležitým predmetom systému manažérstva kvality je snaha zabezpečiť trvale sa zlepšujúce pracovné prostredie organizácie DN, n.o. a zaistenie bezpečnosti pri práci v nej.

Cieľavedomým plánovaním, vykonávaním a overovaním efektívnosti stanovených úloh a postupov sa zaisťuje zlepšovanie kvality služieb, ktoré prispieva k nárastu spokojnosti všetkých zainteresovaných strán. V sledovanom období boli vykonané činnosti, ktoré boli stanovené na základe identifikácie potrieb primárne a sekundárne zainteresovaných strán, ktoré viedli k plneniu stanovených cieľov, efektívnej činnosti, skvalitneniu a trvalému zlepšovaniu všetkých procesov organizácie. Certifikačný orgán PQM dňa 28.11.2017 vykonal Dozorný audit – 1. rok, č. D1Q – 580/17, podľa normy STN EN ISO 9001:2016. Predmetom certifikácie bolo: Poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov a osoby trpiace zdravotným postihnutím, akým je najmä Alzheimerova choroba a demencie rôzneho druhu. Cieľom auditu bolo: Preveriť zhodu vybudovaného systému manažérstva kvality s požiadavkami normy ISO 9001:2015. Preveriť či je systém manažérstva kvality zavedený v súlade s požiadavkami, či je uplatňovaný a či sa dodržiava. Výsledkom je potvrdenie platnosti certifikátu kvality Q358016B, ktorý je platný od

07.12.2017 do 08.12.2019 a zostáva v platnosti v prípade úspešného vykonania dozorných auditov.

Veríme, že náš vytvorený, efektívny a neustále zlepšovaný systém riadenia zvyšuje spokojnosť všetkých zainteresovaných strán. Pre dosiahnutie stanovených cieľov, bola zvolená Stratégia spoločnosti, ktorou je „Zachovanie a mierne rozšírenie súboru poskytovaných sociálnych služieb v odbore starostlivosti o seniorov pri zvýšenej kvalite organizácie.“ Poslanie a naše hodnoty sa prejavujú pri každodennej práci s PSS, dodávateľmi a kolegami. Spolupráca, bezúhonnosť a vedúce postavenie sú najdôležitejšími hodnotami, ktoré spoločnosť pokladá za kľúčové pre svoj úspech.

Vďaka práci, súčasných i bývalých pracovníkov, je organizácia držiteľom certifikátu kvality.



5. VÍZIA ORGANIZÁCIE

Našou cestou a zároveň víziou je dodržiavaním legislatívnych noriem, neustálym zlepšovaním prostredia a podmienok poskytovania sociálnych služieb byť žiadaným poskytovateľom. Je to náročná cesta, pretože nároky na prevádzku, mzdy a nevyhnutný rozvoj vytvárajú neustály tlak na zvládnutie náročných úloh. Veríme, že spoločným kolektívnym úsilím bude náš Domov Nálepko vo kvalitným poskytovateľom sociálnych služieb pre široký región.

6. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada

Predseda:

Dušan Slivka

Členovia:

Eva Antlová

Július Jesze

Bc. Daša Baniaková

Ondrej Klekner

Dozorná rada

Predseda:

Zuzana Šaršánová

Členovia:

Anna Bobáková

Jarmila Pocklanová

Riaditeľ

Mgr. Michal Bartoš

7. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia					66 936,78 €
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky		príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM		1 424,41 €	-	1 424,41 €
2	Obstarávanie materiálu		218,64 €	-	218,64 €
3	Krátkodobý úver-náku kartou		592,03 €	-	592,03 €
4	Peniaze na ceste	62 728,62 €	62 728,62 €	+	0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	27 184,10 €		+	27 184,10 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky		27 278,00 €	-	27 278,00 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky-ostatné		895,20 €	-	895,20 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	1 870,97 €	198 738,34 €	-	196 867,37 €
9	Úhrada čistých miezd	477,85 €	223 002,02 €	-	222 524,17 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	243,76 €	38 445,82 €	-	38 202,06 €
11	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	5 646,68 €	137 258,84 €	-	131 612,16 €
12	Ostatné priame dane	727,94 €	14 358,99 €	-	13 631,05 €
13	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	4 655,24 €		+	4 655,24 €
14	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	261 600,00 €		+	261 600,00 €
15	Dotácia Obec Nálepkovo	30 000,00 €		+	30 000,00 €
16	Iné pohľadávky	53,50 €		+	53,50 €
17	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	333 588,12 €	16 533,01 €	+	317 055,11 €
18	Iné záväzky - mylné platby	1 602,29 €	1 602,29 €	+	0,00 €
19	Iné záväzky - finančné prostriedky na	41 215,47 €	38 616,84 €	+	2 598,63 €
20	Iné záväzky - depozit po zosnulých	5 525,79 €	17 708,73 €	-	12 182,94 €
21	Náklady bud.období		162,20 €	-	162,20 €
22	Záväzky so sociálneho fondu		513,08 €	-	513,08 €
23	Ostatné dlhodobé záväzky	15 000,00 €	27 500,00 €	-	12 500,00 €
24	Spotreba materiálu	161,18 €	9 426,81 €	-	9 265,63 €
25	Spotreba plynu		405,00 €	-	405,00 €
26	Nákup tovaru v hotovosti		7 759,45 €	-	7 759,45 €
27	Opravy a údržovanie v hotovosti		413,48 €	-	413,48 €
28	Cestovné		207,02 €	-	207,02 €
29	Náklady na reprezentáciu		613,89 €	-	613,89 €
30	Ostatné služby		20,20 €	-	20,20 €
31	Zákonné sociálne náklady		1 451,94 €	-	1 451,94 €
32	Ostatné sociálne náklady		1 141,08 €	-	1 141,08 €
33	Daň z nehnuteľnosti		444,13 €	-	444,13 €
34	Ostatné dane a poplatky		1 367,35 €	-	1 367,35 €
35	Iné ostatné náklady		3 502,62 €	-	3 502,62 €
36	Tržby z predaja služieb	286,80 €		+	286,80 €
37	Tržby za tovar	9 120,50 €		+	9 120,50 €
38	Fin.príspevky od OciÚ	28,98 €		+	28,98 €
39	Iné ostatné výnosy	846,15 €		+	846,15 €
40	Prijaté príspevky od iných organizácií	10 544,80 €		+	10 544,80 €
41	Prijaté príspevky od fyzických osôb	36 681,00 €		+	36 681,00 €
42	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 694,70 €		+	1 694,70 €
	Celkom	851 484,44 €	834 330,03 €	+	
Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia:					84 091,19 €

8. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

Výnosy:

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrada za sociálnu službu	281 129,42 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	286,80 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	27 733,00 €
4	Tržby za tovar	9 120,50 €
5	Aktivácia materiálu - stravovanie zamestnancov vo vlastnej réžii	11 825,24 €
6	Zákonné popl. RZ ZP	4 380,74 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem kávomatu	554,05 €
8	Iné ostatné výnosy	112,10 €
9	Iné ostatné výnosy - vrátenie poplatkov	180,00 €
10	Tržby z predaja DHNM	1,00 €
11	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	13 913,73 €
12	Finančné príspevky	28,98 €
13	Príspevky z darovacích zmluv	3 681,00 €
14	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 694,70 €
15	Dotácie na prevádzku	261 600,00 €
16	Dotácia kapitálová	4 625,55 €
	Spolu	620 866,81 €

Náklady :

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	15 168,17 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	2 801,39 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	1 675,88 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	3 681,70 €
5	Spotreba materiálu - PHL - Felícia	167,85 €
6	Spotreba materiálu - PHL - Octavia	1 534,35 €
7	Spotreba materiálu - PHL - Citroen	1 014,76 €
8	Spotreba materiálu - PHL - Renault	700,12 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	73 713,22 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	2 109,72 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	628,05 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	5 083,02 €
12	Spotreba energie - elektrina	26 247,96 €
13	Spotreba energie - plyn	405,00 €
14	Predaný tovar	8 049,78 €
15	Opravy a udržiavanie	8 894,19 €
16	Cestovné	948,14 €
17	Náklady na reprezentáciu	613,89 €
18	Ostatné služby - telefón	2 170,35 €
19	Ostatné služby - poštovné	239,81 €
20	Ostatné služby - činnosť energetika	1 005,27 €
21	Ostatné služby - vodné a stočné	4 408,29 €
22	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	952,00 €
23	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 160,00 €
24	Ostatné služby - IT programy	3 321,27 €
25	Ostatné služby - kultúrna činnosť	450,00 €
26	Ostatné služby - IT služby	2 188,13 €

27	Ostatné služby - odvoz odpadu	916,08 €
26	Ostatné služby - advokátske služby	1 720,00 €
27	Ostatné služby - strav.prevádzka	1 180,80 €
29	Ostatné služby - ostatné	6 087,40 €
30	Mzdové náklady	283 290,61 €
31	Zákonné sociálne poistenie	96 464,57 €
32	Ostatné sociálne poistenie	3 050,00 €
33	Zákonné sociálne náklady	16 407,60 €
34	Ostatné sociálne náklady	1 141,04 €
35	Odpisy hmotného nehmotného majetku	68 702,24 €
35	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
36	Ostatné dane a poplatky	-712,65 €
38	Zmluvné pokuty a penále	81,06 €
39	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	499,60 €
40	Iné ostatné náklady - poistenie	3 039,02 €
41	Tvorba a zpät.pravných položiek	2 211,80 €
	Spolu	654 855,18 €

9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :

Názov majetku	OC k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2017
Pozemky	26 121,32 €			26 121,32 €
Stavby	1 323 898,50 €	1 491,31 €	895,20 €	1 324 494,61 €
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	232 740,57 €			232 740,57 €
Dopravné prostriedky	49 822,92 €		1 617,52 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	199 753,05 €	13 123,69 €	2 317,70 €	210 559,04 €

Stav a pohyb oprávok dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2017
Stavby	750 615,98 €	31 786,71 €		782 402,69 €
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	170 808,06 €	25 671,73 €		196 479,79 €
Dopravné prostriedky	44 058,92 €	1 736,00 €	1 617,52 €	44 177,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	172 908,23 €	2 317,70 €	9 507,80 €	180 098,33 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Materiál	7 167,95 €	89 831,12 €	89 517,62 €	7 481,45 €
Tovar	1 021,00 €	1 048,30 €	1 021,00 €	1 048,30 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Pokladnica	5 025,78 €	147 745,51 €	147 886,40 €	4 884,89 €
Bankové účty	61 911,00 €	787 830,12 €	770 534,82 €	79 206,30 €

Názov	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Pohľadávky z obchodného styku	2 986,45 €	55 011,00 €	54 461,10 €	3 536,35 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	4 655,24 €	3 368,93 €	4 655,24 €	3 368,93 €
Iné pohľadávky	36 827,17 €	39 329,60 €	37 805,67 €	38 351,10 €
Opravné položky k iným pohľadávkam	24 030,88 €	2 211,80 €		26 242,68 €

Názov	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2017
Náklady budúcich období	810,41 €	956,07 €	810,41 €	956,07 €
Výnosy budúcich období	46 224,11 €	0,00 €	58374,45	104 598,56 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Základné imanie	1 086 754,53 €			1 086 784,53 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období	-529 243,28 €		-15 680,07 €	-544 923,35 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	15 680,07 €		15 680,07 €	0,00 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2017	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2017
Krátkodobé rezervy	65 683,39 €	67 174,70 €	15 572,45 €	14 081,14 €
Závazky z obchodného styku	8 273,03 €	226 016,34 €	231 804,70 €	14 061,39 €

Závazky voči zamestnancom	16 655,87 €	290 208,25 €	292 116,01 €	18 563,63 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	10 779,53 €	142 912,47 €	144 273,30 €	12 120,36 €
Ostatné priame dane	890,77 €	27 789,88 €	23 314,24 €	1 415,13 €
Iné záväzky	49 896,52 €	428 261,56 €	419 658,98 €	41 293,94 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	1 488,22 €	371 935,99 €	372 917,72 €	2 469,95 €
Vrátené, mylné platby	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách	27 731,35 €	38 616,84 €	41 215,47 €	30 329,98 €
Finančné prostriedky po zosnulých	20 676,95 €	17 708,73 €	5 525,79 €	8 494,01 €
Dlhodobé záväzky	50 537,49 €	29 903,21 €	17 460,93 €	38 095,21 €
z toho : záväzky zo SF	537,49 €	2 403,21 €	2 460,93 €	595,21 €
ostatné dlhodobé záväzky	50 000,00 €	27 500,00 €	15 000,00 €	37 500,00 €

10. PREHLAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	281 129,42 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	286,80 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	27 733,00 €
4	Tržby za tovar	9 120,50 €
5	Iné výnosy - vrátenie preplatkov	4 672,84 €
6	Tržby za predaja HIM	1,00 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	554,05 €
8	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	13 942,71 €
9	Príspevky z darovacích zmlúv	3 681,00 €
10	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 694,70 €
11	Dotácie na prevádzku	261 600,00 €
12	Dotácia SOCIA	4 625,55 €
		609 041,57 €

11. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2017

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného prijímateľa sociálnej služby
<i>Zariadenie pre seniorov</i>	724,02 €
<i>Špecializované zariadenie</i>	836,77 €

12. ZÁVEREČNÉ SLOVO

Poskytovanie sociálnych služieb jej prijímateľom je z roka na rok náročnejšie a namáhavejšie. Prichádzajú k nám noví klienti s čoraz ťažším zdravotným postihnutím, čo si vyžaduje viac pozornosti, starostlivosti a náročnosti na obsluhujúci personál. Tým je vytváraný tlak na nevyhnutné personálne obsadenie a v konečnom dôsledku to vytvára tlak na finančné krytie celého chodu nášho zariadenia. Budúci rok sa bude niesť v znamení 15. roku poskytovania sociálnej služby v našom domove. Je to pre nás dôvod na radosť z vykonanej práce, dôvod aj na malú oslavu a zároveň výzva na neustále zlepšovanie.

Úprimne ďakujem celému kolektívu pracovníkov za celoročnú obetavú prácu v prospech prijímateľov sociálnej služby. Neustály záujem o naše služby je toho dôkazom, že pre dobro klienta pracuje kvalitný, vyzretý kolektív.

Riaditeľ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 1 7 8 5 1 3 9	X riadna	X zostavená	od 1 2 0 1 7
IČO			Za obdobie do 1 2 2 0 1 7
3 1 2 5 7 3 0 5	mimoriadna	schválená	
SID	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 6
SK NACE			do 1 2 2 0 1 6
8 7 . 3 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v N á l e p k o v o , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L E T N Á

Číslo

3 5 2 / 8

PSČ

Obec

0 5 3 3 3 N Á L E P K O V O

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 3 / 4 2 9 8 2 4 6 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 3 . 0 4 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1 852 178,00	1 212 668,27	639 509,73	694 492,17
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1 852 178,00	1 212 668,27	639 509,73	694 492,17
Pozemky (031)	010	26 121,32		26 121,32	26 121,32
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	1 324 494,61	782 402,69	542 091,92	573 282,52
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	232 740,57	196 479,79	36 260,78	61 932,51
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	48 205,40	44 177,40	4 028,00	5 764,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	210 559,04	180 098,33	30 460,71	26 844,82
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	10 057,06	9 510,06	547,00	547,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025	-		-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5 /SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	137 918,45	26 242,68	111 675,77	95 538,71
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		8 529,75		8 529,75	8 188,95
Materiál (112 + 119) - 191	031		7 481,45		7 481,45	7 167,95
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035		1 048,30		1 048,30	1 021,00
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		45 297,51	26 242,68	19 054,83	20 412,98
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		3 536,35		3 536,35	2 986,45
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		x
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		3 368,93	x	3 368,93	4 655,24
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		38 392,23	26 242,68	12 149,55	12 771,29
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		84 091,19		84 091,19	66 936,78
Pokladnica (211 + 213)	052		4 884,89		4 884,89	5 025,78
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		79 206,30		79 206,30	61 911,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054					
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		956,07		956,07	810,41
1. Náklady budúcich období (381)	058		956,07		956,07	810,41
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		1 991 052,52	1 238 910,95	752 141,57	790 841,29

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	507 872,81	541 861,18
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	1 086 784,53	1 086 784,53
Základné imanie (411)	063	1 086 784,53	1 086 784,53
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	- 544 923,35	- 529 243,28
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	- 33 988,37	- 15 680,07
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	139 670,20	202 756,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	14 081,14	65 683,39
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	14 081,14	65 683,39
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	38 095,21	50 537,49
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	595,21	537,49
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevymatované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	37 500,00	50 000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	87 493,85	86 535,12
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	14 100,79	8 312,43
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	18 563,63	16 655,87
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12 120,36	10 779,53
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 415,13	890,77
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	41 293,94	49 896,52
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	104 598,56	46 224,11
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	104 598,56	46 224,11
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	752 141,57	790 841,29

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5 /SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	96 504,48	11 773,54	108 278,02	110 616,66
502	Spotreba energie	02	24 161,13	2 491,83	26 652,96	27 868,05
504	Predaný tovar	03	-	8 049,78	8 049,78	5 545,38
511	Opravy a udržiavanie	04	8 894,19		8 894,19	8 028,39
512	Cestovné	05	948,14		948,14	-
513	Náklady na reprezentáciu	06	613,89		613,89	1 113,10
518	Ostatné služby	07	26 749,14	50,00	26 799,14	30 279,18
521	Mzdové náklady	08	273 242,37	10 048,24	283 290,61	268 139,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	92 927,67	3 536,90	96 464,57	92 292,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10	3 050,00		3 050,00	2 970,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	16 407,60		16 407,60	11 089,79
528	Ostatné sociálne náklady	12	1 141,08		1 141,08	2 250,40
531	Daň z motorových vozidiel	13	-			
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13		444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	- 712,65		- 712,65	273,45
541	Zmluvné pokuty a penále	16	21,06		21,06	431,25
542	Ostatné pokuty a penále	17	60,00		60,00	54,40
543	Odpísanie pohľadávky	18	-			
544	Úroky	19	-			1,50
545	Kurzové straty	20	-			
546	Dary	21	-			
547	Osobitné náklady	22	-			
548	Manká a škody	23	-			
549	Iné ostatné náklady	24	3 538,62		3 538,62	3 770,38
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	67 803,63	898,61	68 702,24	71 223,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	-			139,43
553	Predané cenné papiere	27	-			
554	Predaný materiál	28	-			
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	-			
556	Tvorba fondov	30	-			
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	-			
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2 211,80		2 211,80	1 211,94
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	-			
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	-			
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	-			
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	-			
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	-			
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	618 006,28	36 848,90	654 855,18	637 742,91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	281 129,42	28 019,80	309 149,22	285 065,35
604	Tržby za predaný tovar	41	-	9 120,50	9 120,50	6 428,56
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	-			
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	-			
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	-			
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-			
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	11 825,24		11 825,24	11 373,76
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	-			
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	-			
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	-			
641	Zmluvné pokuty a penále	50	-			
642	Ostatné pokuty a penále	51	-			
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	-			
644	Úroky	53	-			0,50
645	Kurzové zisky	54	-			
646	Prijaté dary	55	-			
647	Osobitné výnosy	56	-			
648	Zákonné poplatky	57	4 380,74		4 380,74	5 410,20
649	Iné ostatné výnosy	58	846,15		846,15	1 497,04
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1,00		1,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	-			
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	-			
654	Tržby z predaja materiálu	62	-			
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	-			
656	Výnosy z použitia fondu	64	-			
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	-			
658	Výnosy z nájmu majetku	66	-			
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	-			
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	13 942,71		13 942,71	38 466,22
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3 681,00		3 681,00	9 223,68
664	Prijaté členské príspevky	70	-			
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 694,70		1 694,70	1 670,63
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	-			
691	Dotácie	73	266 225,55		266 225,55	262 926,97
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	583 726,51	37 140,30	620 866,81	622 062,91
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 34 279,77	291,40	- 33 988,37	- 15 680,00
591	Daň z príjmov	76	-	-	-	0,07
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 34 279,77	291,40	- 33 988,37	- 15 680,07

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie*Správna rada:*

- Dušan Slivka - predseda
- Július Jesze
- Bc. Daša Baniaková
- Bc. Janka Ivančová – skončené november 2017
- Eva Antlová
- Ondrej Klekner – od novembra 2017

Dozorná rada:

- Jarmila Pocklanová
- Anna Bobáková
- Zuzana Šaršánová

Riaditeľ:

- Mgr. Michal Bartoš

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	39
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

II. ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY**1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacía cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000 €, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €), ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 323 898,50	232 740,57	49 822,92	199 753,05	10 057,06	1 842 393,42
Prírastky		596,11			13 019,69	13 123,69	27 231,60
Úbytky				1 617,52	2 213,70	13 123,69	17 447,02
Presuny							0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	232 740,57	48 205,40	210 559,04	10 057,06	1 852 178,00
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		750 615,98	170 808,06	44 058,92	172 908,23		1 138 391,19
Prírastky		31 786,71	25 671,73	1 736,00	9 507,80		68 702,24
Úbytky				1 617,52	2 317,70		3 935,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia		782 402,69	196 479,79	44 177,40	180 098,33		1 203 158,21
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	573 282,52	61 932,51	5 764,00	26 844,82	547,00	694 492,17
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	542 091,92	36 260,78	4 028,00	30 460,71	547,00	639 509,73

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 905,28	7 641,69
Pohľadávky po lehote splatnosti	38 392,23	36 802,17
Pohľadávky spolu	45 297,51	44 443,86

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	24 030,88	1 211,94			26 242,68
Pohľadávky spolu	24 030,88	1 211,94			26 242,68

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4 884,89	5 025,78
Bežné bankové účty	79 206,30	61 911,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	84 091,19	66 936,78

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplati). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov.

Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu 30 329,98 € (2016: 27 731,35 €).

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 261 600,00 €.

V roku 2005 boli Organizácii priznané kapitálové dotácie na rekonštrukciu budovy sociálneho zariadenia v sume 82 652,84 €, v roku 2010 na obstaranie konvektomatu v sume 12 000,00 €, v roku 2012 v sume 1 200,00 € na polohovacie postele a v roku 2015 v sume 6 200,00 € taktiež na polohovacie postele. V roku 2017 Organizácia získala dotáciu 30 000,00 € na technické zhodnotenie budovy – protipožiarnu opatrenia.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10.Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 529 243,28				- 15 680,07	- 544 923,35
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-15 680,07		-33 988,37		15 680,07	-33 988,37

					0	
Spolu	541 861,18	0,00	-33 988,37	0,00	,00	507 872,81

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Strata za rok 2016 bola rozhodnutím Správnej rady prevedená na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Štatutárny orgán navrhuje previesť stratu za rok 2017 na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 15 680,07
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 15 680,07

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	8 833,39	11 681,14	8 833,39		11 681,14
Audit, účtovná závierka	2 400,00	2 400,00	2 400,00		2 400,00
Zákonné rezervy spolu	11 233,39	14 081,14			14 081,14
Protipožiarne stavebné úpravy budovy	52 430,00		52 430,00		
Odvoz odpadu za rok 2016	2 020,00			2 020,00	
Ostatné rezervy spolu	54 450,00		52 430,00		
Rezervy spolu	65 683,39	14 081,14	63 663,39	2 020,00	14 081,14

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	124 993,85	136 535,12
Krátkodobé záväzky spolu	124 993,85	136 535,12

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	537,49	235,14
Tvorba na ťarchu nákladov	2 460,93	2 385,65
Čerpanie	1 742,16	2 083,30
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	595,21	537,49

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	46 224,11	63 000,00	- 4 625,55	104 598,56

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj tržby za poskytovanie rehabilitačných služieb v rámci podnikateľskej činnosti.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 170,35	2 489,29
Odvoz odpadu	895,20	2 096,75
Vodné, stočné	4008,29	4 796,88
Revízie, IT a iné podporné služby	9 574,67	20 232,19
Spolu	16 648,51	30 279,18

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	2 400,00	2 400,00
Spolu	2 400,00	2 400,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	1 694,70	1 670,63
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

V. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neeviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľovi, členom správnej rady a riaditeľovi neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

6. apríla 2018

AAA Audit s.r.o.

AAA Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č. 329



Peter Šebest

Peter Šebest
zodpovedný auditor
Licencia SKAU č. 960