

VÝROČNÁ SPRÁVA 2018



ÚVODNÉ SLOVO

Slúžiť, znamená milovať a milovať znamená podobať sa Bohu. Podobať sa Bohu znamená slúžiť, slúžiť znamená dávať.

Naše uspokojenie stojí na službe. Službe tým, ktorí nemôžu, nedokážu, nevedia..

Dávid Rusnák, služobník

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

Názov: Domov Nálepko, n. o.
Sídlo: Letná 352/8, 053 33 Nálepko
IČO: 312 57 305
Číslo účtu v tvare IBAN: SK39 5600 0000 0075 2929 4004
Registrácia: Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003 zo dňa 13. 08. 2003
Kontakt: 053/429 82 46
URL: domov@domovnalepko.sk
Zakladateľ: Obec Nálepko



2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Predseda: Dušan Slivka s účinnosťou od Ondrej Klekner 14. augusta 2018

Členovia: Eva Antlová

Bc. Daša Baniaková

Július Jesze

Ondrej Klekner s účinnosťou od Dušan Slivka 14. augusta 2018

DOZORNÁ RADA

Predseda: Zuzana Šaršaňová

Členovia: Anna Bobáková

Jarmila Pocklanová

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák s účinnosťou od 01. decembra 2018



3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



4 PRÁVNÝ RÁMEC POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v súlade s § 35 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v súlade s § 39 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.



5 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:

- * fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- * fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



6 HISTÓRIA

1998 – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

2003 – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o.

2004 – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepkovo, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

2009 – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova dôchodcov Nálepkovo, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

2010 - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

2011 – oplatenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumuláčnej pece.

2012 – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. na Domov Nálepkovo, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

2014 – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.



7 SÚČASNOSŤ

Rok 2018 bol pre našu neziskovú organizáciu kľúčovým vo viacerých oblastiach.

Začiatkom roka došlo k zmene kapacity poskytovaných sociálnych služieb. Navýšila sa kapacita v špecializovanom zariadení na 40 prijímateľov sociálnej služby pri súčasnom znížení kapacity zariadenia pre seniorov na 27 prijímateľov tejto sociálnej služby. Celková kapacita zariadenia sociálnych služieb ostala zachovaná.

V priebehu roka došlo k zmene v správnej rade neziskovej organizácie. Predseda správnej rady sa vzdal svojej funkcie. Jeho miesto zaujal člen správnej rady p. Ondrej Klekner.

Koncom roka došlo k podstatným zmenám aj na riadiacich postoch neziskovej organizácie. V novembri správna rada odvolala riaditeľa neziskovej organizácie, jeho zástupkyňa sa vzdala svojej funkcie rovnako ako aj vedúca úseku stravovacej prevádzky, vedúci úseku starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby bol dlhodobo práceneschopný, manažér pre kvalitu dal výpoveď. Úsek vnútornej prevádzky ostal jediným úsekom s riadiacim pracovníkom. Novozvolený riaditeľ neziskovej organizácie sa ocitol v nezávideniahodnej situácii. Neziskovú organizáciu prevzal bez riadiacich pracovníkov a v zúfalej finančnej situácii vyžadujúcej intervenciu zakladateľa neziskovej organizácie. Či a ako túto situáciu zvládol, ukážu výsledky nasledujúcich období.



8 VÍZIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, tímovou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými činnosťami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

9 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.

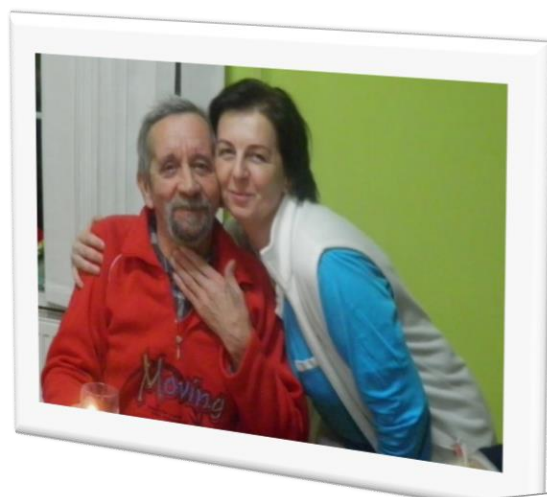


10 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, zostávanie.

11 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.



12 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

* ODBORNÉ ČINNOSTI:

➤ *Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:*

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu,
- » potreby dohľadu.



Príslušný orgán na základe vykonanej zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti určí žiadateľovi o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa usilujeme podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života, zabezpečovať a ochraňovať sociálne blaho prijímateľov sociálnej služby, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti a ľudského potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť, aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich možností a schopností, pritom prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

➤ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

➤ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Pri práci s prijímateľom sociálnej služby kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, ako aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebastačnosti a sebarealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.



➤ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

Ošetrovateľská starostlivosť je pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Po splnení všetkých legislatívnych požiadaviek budeme túto starostlivosť realizovať samostatne s využitím vlastných zdrojov.

➤ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

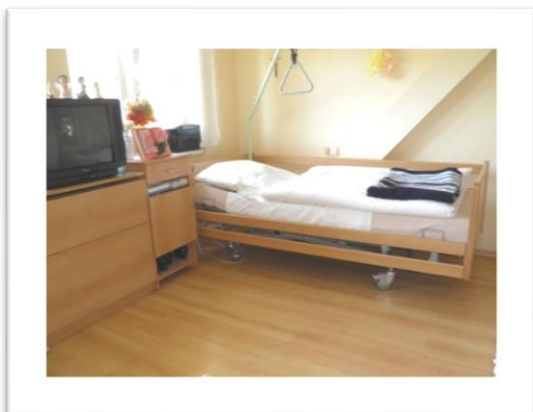
Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.



✳ **OBSLUŽNÉ ČINNOSTI:**

➤ **Poskytovanie ubytovania:**

Zariadenie sociálnych služieb je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti komunity, čím je v čo najväčšej miere umožnená participácia prijímateľov sociálnej služby na živote komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia /výťah, madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a štyri poschodia z toho dve sú medzipschodiami.



Kvalitu svojho bývania môže prijímateľ sociálnej služby priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu



lôžok na izbe. V zariadení sociálnych služieb sa nachádza 7 jednolôžkových, 22 dvojlôžkových, 4 trojlôžkové a jedna štvorlôžková izba. Okrem možnosti výberu poschodia a počtu lôžok na izbe má prijímateľ sociálnej služby možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať.

Prijímatelia sociálnej služby majú priamo v zariadení sociálnych služieb k dispozícii kaplnku, kde môžu uspokojovať svoje duchovné potreby. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa venujú v spoločenskej miestnosti.



Bufet im ponúka možnosť nákupu cukroví, drogérie a iných drobností.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej prijímatelia sociálnej služby radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne prijímateľom sociálnej služby sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka prijímateľom sociálnej služby aj ďalšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej, spoločenskovednej, športovej a pod.



➤ **Poskytovanie stravovania:**

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečením všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie,

za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka.



Jedálny lístok je zostavovaný

stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, zvolení ako zástupcovia ostatnými prijímateľmi sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v jedálni a zároveň aj prostredníctvom Schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany prijímateľov sociálnej služby neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality podávanej stravy. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality, sezónnosť produktov a špecifiká cieľových skupín s cieľom naplánovať chutné, rôznorodé a výživné jedlá. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz kladieme na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby prijímatelia sociálnej služby potravou prijímali všetky

dôležité živiny, teda bielkoviny, sacharidy

(uhlhydráty, glycidy), ďalej minerálne soli

a vitamíny v potrebnom množstve

a správnom pomere. Preferujeme

potraviny s nízkou energetickou

hodnotou pri súčasnej vysokej nutričnej

(biologickej) hodnote, strukoviny,

celozrnné cereálne výrobky, ovocie, zeleninu,

potraviny obsahujúce bielkoviny s optimálnou skladbou

aminokyselín

pri súčasnom nízkom obsahu tuku. Naopak usilujeme sa o minimalizovanie využívania

potravín chemicky upravovaných a znižovanie obsahu kuchynskej soli. Zvýšená pozornosť



je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby sa striktno dodržiavajú zásady hygienického charakteru.

➤ **Poskytovanie prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne zabezpečujú pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia sociálnej služby, ktorí v rámci rozvoja pracovných zručností zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne, vešajú, triedia a žehliu bielizeň, pomáhajú s vynášaním vyžehlenej bielizne na oddelenia a pod.



✳ **ĎALŠIE ČINNOSTI:**

➤ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

➤ **Utváranie podmienok na:**

- ✳ **vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,**
- ✳ **poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,**
- ✳ **úschovu cenných vecí,**
- ✳ **záujmovú činnosť.**

➤ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami.

Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky.

Výlet do Spišskej Novej Vsi s návštevou nákupného centra



Návšteva Zoologickej záhrady v Spišskej Novej Vsi



Návšteva koledníkov zo Základnej školy v Nálepkovce



Fašiangové posedenie v maskách



Divadelné predstavenie „Rozprávkový hrniec“



Oslavy Medzinárodného dňa žien



Oslavy Dňa matiek s vystúpením detí zo Základnej školy v Nálepkove, speváckeho súboru „Vondrišiel“ a country skupiny „Montána“



Oslavy 15. výročia poskytovania sociálnych služieb s Dňom otvorených dverí a vystúpením folklórnej skupiny „Zavačan“, speváckeho súboru „Vondrišiel“, speváckeho súboru „Gelničanka“, country skupiny „Kamelie“, fujaristu p. Štefana, speváčky Katky a zabávača p. Jozefa.



Pozdravenie detí zo Základnej školy v Nálepkove pri príležitosti Mesiaca úcty k starším



Návšteva Mikuláša, Anjela a čerta s mikulášskym prekvapením pre prijímateľov sociálnej služby



Predvianočné vystúpenie detí zo Základnej školy v Nálepkove a speváckeho súboru Vondrišiel



Stavanie mája



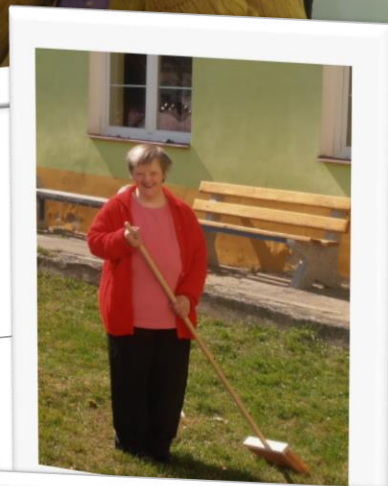
CVIČENIE A VYCHÁDZKY



TANEC A ZÁBAVA



SPEV A HUDBA



ČINNOSTI KAŽDODENNÉHO ŽIVOTA



VARENIE A PEČENIE



ŠPORTOVÉ AKTIVITY

Petangue, Minigolf, Biliard, Šípky, Ruské koly, Stolný tenis, Hod loptičkou do zberného koša, Hod basketbalovou loptou do koša, Kop loptou na bránku

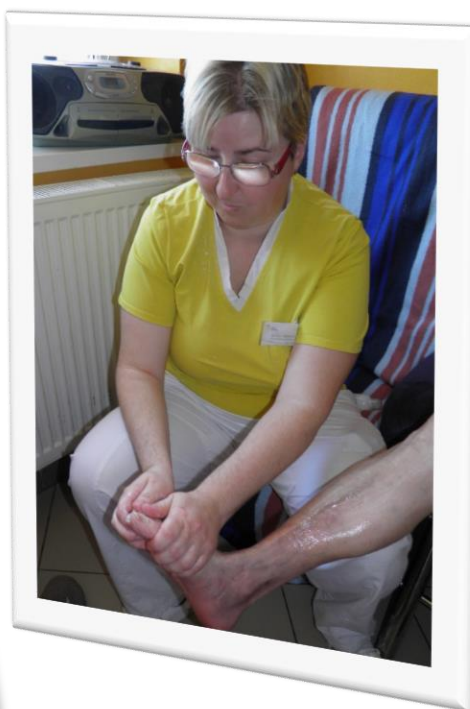


SPOLOČENSKÉ HRY

Človeče nehnevaj sa, Šach, Puzzle, Žolík



MASÁŽE



NÁCVIK JEMNEJ MOTORIKY



DUCHOVNÉ AKTIVITY

Sväté omše, denné modlitby, prvopiatkové spovede, návšteva cintorína, spomienka na zosnulých

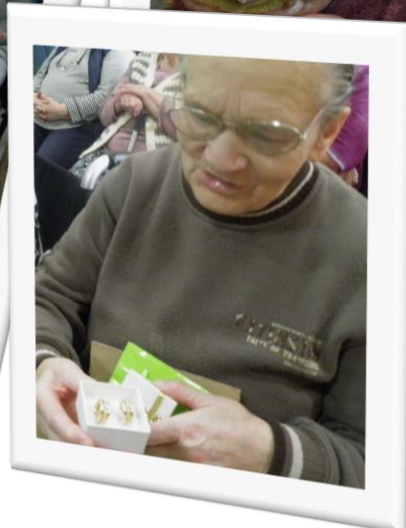


„RODINNÉ STRETNUTIA“ V DUCHU TRADÍCIÍ

Veľká noc, Štedrá večera, Silvester, Nový rok



VIANOČNÁ POŠTA A VIANOČNÝ ZÁZRAK



STAVANIE SNEHULIAKA



Domov Nálepkovo, n. o. rovnako ako v súčasnosti aj v budúcnosti bude usilovať o súlad ponúkaných sociálnych služieb s potrebami a požiadavkami prijímateľov sociálnej služby. Preto aj naďalej budeme pružne reagovať na potreby prijímateľov sociálnej služby. Akceptáciou potrieb prijímateľa sociálnej služby podmienenou ich poznaním, ale aj poznaním seba samého a úctou k druhému človeku. Akceptáciou budeme viesť partnerov – prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych k spoluzodpovednosti a dávať im možnosť obhájiť svoje požiadavky pri realizácii sociálnej služby, na ktorej aktívne participujú, a ktorá bude vhodným spôsobom riešiť nepriaznivú sociálnu situáciu prijímateľa sociálnej služby a ten k nej zaujme postoj spokojnosti.

13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Spracovaním tohto dokumentu sme dali pomyselnú bodku za rokom 2018, ktorý sa niesol v duchu slúženia a rozdávania sa ľuďom odkázaným na našu každodennú starostlivosť. Deň čo deň, týždeň čo týždeň, mesiac čo mesiac, už celých 15 rokov sa usilujeme svojou láskavou a obetavou prácou búrať bariéry neľahkých osudov našich prijímateľov sociálnej služby. Za každý deň, každú minútu a každú sekundu zodpovednej práce a láskavého prístupu **ĎAKUJEM** všetkým zamestnancom neziskovej organizácie. **ĎAKUJEM** tým, ktorí v neziskovej organizácii pracujú. **ĎAKUJEM** aj tým, ktorí naše rady z rôznych dôvodov opustili. Neziskovej organizácii zo srdca želám ešte mnoho rokov jej fungovania, spokojných prijímateľov sociálnej služby a spokojných zamestnancov.

S úctou a pokorou




Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k **31.12.2018**

Daňové identifikačné číslo 2021785139 IČO 31257305 SID SK NACE 87.3000	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená <i>(vyznačí sa x)</i>	Za obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017	
Priložené súčasťou účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(vyznačí sa x)</i>			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Domov Nálepko, n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Letná 352/8 PSČ 053 33 Obec Nálepko Číslo telefónu 053 429 82 46 Číslo faxu 053 4298247 E-mailová adresa riaditel@domovnalepkovo.sk			
Zostavená dňa: 29.03.2019 Schválená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Súvaha (Úč NUJ I-01)

IČO 31257305

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	01	1 882 486,53	1 281 361,66	601 124,87	639 509,73
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	03	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	1 882 486,53	1 281 361,66	601 124,87	639 509,73
Pozemky (031)	10	26 121,32	x	26 121,32	26 121,32
Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	1 324 494,61	815 411,40	509 083,21	542 091,92
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	239 795,25	222 754,40	17 040,85	36 260,78
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	48 205,40	46 052,40	2 153,00	4 028,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ))	17	217 572,62	187 633,40	29 939,22	30 460,71
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	26 297,33	9 510,06	16 787,27	547,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	118 572,29	28 519,82	90 052,47	111 675,77
1. Zásoby r. 031 až r. 036	30	10 349,32	0,00	10 349,32	8 529,75
Materiál (112 + 119) - 191	31	5 937,67	0,00	5 937,67	7 481,45
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 31257305

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00
Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	35	4 411,65	0,00	4 411,65	1 048,30
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	50 315,93	28 519,82	21 796,11	19 054,83
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	1 066,00	0,00	1 066,00	-22 706,33
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	5 589,64	x	5 589,64	3 368,93
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	43 660,29	28 519,82	15 140,47	38 392,23
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	51	57 907,04	0,00	57 907,04	84 091,19
Pokladnica (211 + 213)	52	3 758,95	x	3 758,95	4 884,89
Bankové účty (221 AÚ + 281)	53	54 148,09	x	54 148,09	79 206,30
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	736,47	0,00	736,47	956,07
Náklady budúcich období (381)	58	736,47	0,00	736,47	956,07
Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	2 001 795,29	1 309 881,48	691 913,81	752 141,57

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	31257305	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	485 282,10	507 872,81
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	1 086 784,53	1 086 784,53
	Základné imanie (411)	63	1 086 784,53	1 086 784,53
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-578 911,72	-544 923,35
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-22 590,71	-33 988,37
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	102 140,96	139 670,20
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	12 114,07	14 081,14
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	12 114,07	14 081,14
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	185,46	38 095,21
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	185,46	595,21
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	37 500,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	89 841,43	87 493,85
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	16 133,64	14 100,79
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	23 642,54	18 563,63
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	15 362,31	12 120,36
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	5 281,90	1 415,13
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346-348)	92	0,00	0,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 31257305

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	29 421,04	41 293,94
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	0,00	0,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	104 490,75	104 598,56
Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
Výnosy budúcich období (384)	103	104 490,75	104 598,56
* VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	691 913,81	752 141,57

Výkaz ziskov a strát (Úč NÚJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	95 503,39	2 348,14	97 851,53	108 278,02
502	Spotreba energie	02	25 493,30	412,46	25 905,76	26 652,96
504	Predaný tovar	03	0,00	8 979,62	8 979,62	8 049,78
511	Opravy a udržiavanie	04	8 833,12	0,00	8 833,12	8 894,19
512	Cestovné	05	41,70	0,00	41,70	948,14
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 991,13	0,00	1 991,13	613,89
518	Ostatné služby	07	38 385,36	50,00	38 435,36	26 799,14
521	Mzdové náklady	08	311 590,70	4 236,70	315 827,40	283 290,61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	106 403,43	1 491,33	107 894,76	96 464,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10	3 000,00	0,00	3 000,00	3 050,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	14 052,90	0,00	14 052,90	16 407,60
528	Ostatné sociálne náklady	12	1 369,84	0,00	1 369,84	1 141,08
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 187,80	0,00	1 187,80	-712,65
541	Zmluvné pokuty a penále	16	10,00	0,00	10,00	21,06
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	60,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	3 969,03	0,00	3 969,03	3 538,62
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	70 936,09	99,52	71 035,61	68 702,24
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2 277,14	0,00	2 277,14	2 211,80

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	685 489,06	17 617,77	703 106,83	654 855,18

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	278 010,99	6 112,25	284 123,24	309 149,22
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	10 111,81	10 111,81	9 120,50
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	11 559,60	0,00	11 559,60	11 825,24
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	2 396,69	0,00	2 396,69	4 380,74
649	Iné ostatné výnosy	58	2 829,33	0,00	2 829,33	846,15
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	1,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	16 141,35	0,00	16 141,35	13 942,71
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 993,34	0,00	1 993,34	3 681,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 923,69	0,00	1 923,69	1 694,70
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	349 437,07	0,00	349 437,07	266 225,55
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	664 292,06	16 224,06	680 516,12	620 866,81
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-21 197,00	-1 393,71	-22 590,71	-33 988,37
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-21 197,00	-1 393,71	-22 590,71	-33 988,37

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 13. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie

Správna rada:

1. Ondrej Klekner – predseda
2. Július Jesze
3. Bc. Daša Baniaková
4. Eva Antlová
5. Dušan Slivka

Dozorná rada:

1. Jarmila Pocklanová
2. Anna Bobáková
3. Zuzana Šaršaňová

Riaditeľ:

- Mgr. Michal Bartoš – do 30.11.2018
Ing. Mgr. Dávid Rusnák od 01.12.2018

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44,5	39
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

II. ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacía cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €), ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	232 740,57	48 205,40	210 559,04	10 057,06	1 852 178,00
Prírastky			7 054,68		9 355,80	32 650,75	49 061,23
Úbytky					2 342,22	16 410,48	18 752,70
Presuny							0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	239 795,25	48 205,40	217 572,62	26 297,33	1 882 486,53
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		782 402,69	196 479,79	44 177,40	180 098,33		1 203 158,21
Prírastky		33 008,71	26 274,61	1 875,00	9 877,29		71 035,61
Úbytky					2 342,22		2 342,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia		815 411,40	222 754,40	46 052,40	187 633,40		1 271 851,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	542 091,92	36 260,78	4 028,00	30 460,71	547,00	639 509,73
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	509 083,21	17 040,85	2 153,00	29 939,22	16 787,27	601 124,87

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 655,64	6 905,28
Pohľadávky po lehote splatnosti	43 660,29	38 392,23
Pohľadávky spolu	50 315,93	45 297,51

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	26 242,68	2 277,14			28 519,82
Pohľadávky spolu	26 242,68	2 277,14			28 519,82

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3 758,95	4 884,89
Bežné bankové účty	54 458,17	79 206,30
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	58 217,12	84 091,19

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu 19 708,72 € (2017: 30 329,98 €).

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 319 329,26 €.

V roku 2005 boli Organizácii priznané kapitálové dotácie na rekonštrukciu budovy sociálneho zariadenia v sume 82 652,84 €, v roku 2010 na obstaranie konvektomatu v sume 12 000,00 €, v roku 2012 v sume 1 200,00 € na polohovacie postele a v roku 2015 v sume 6 200,00 € taktiež na polohovacie postele. V roku 2017 Organizácia získala dotáciu 30 000,00 € na technické zhodnotenie budovy – protipožiarne opatrenia.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 544 923,35				- 33 988,37	- 578 911,72
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-33 988,37		-22 590,71		33 988,37	-22 590,71
Spolu	-578 911,72	0,00	-22 590,71	0,00	0,00	-601 502,43

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Strata za rok 2016 bola rozhodnutím Správnej rady prevedená na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Štatutárny orgán navrhuje previesť stratu za rok 2017 na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 33 988,37
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 33 988,37

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zniženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	11 681,14	10 614,07	11 681,14		10 614,07
Audit, účtovná závierka	2 400,00	1 500,00	2 400,00		1 500,00
Zákonné rezervy spolu	14 081,14	12 114,07	14 081,14		12 114,07
Ostatné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy spolu	14 081,14	12 114,07	14 081,14	0,00	12 114,07

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	89 256,31	124 993,85
Krátkodobé záväzky spolu	89 256,31	124 993,85

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	595,21	537,49
Tvorba na ťarchu nákladov	3 387,47	2 460,93
Čerpanie	3 797,22	1 742,16
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	185,46	595,21

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	104 598,56	5 000,00	- 5 107,81	104 490,75

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj tržby za poskytovanie rehabilitačných služieb v rámci podnikateľskej činnosti.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 491,72	2 170,35
Odvoz odpadu	0,00	895,20
Vodné, stočné	4 285,89	4 008,29
Revízie, IT a iné podporné služby	30 473,75	9 574,67
Spolu	16 648,51	30 279,18

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	1 500,00	2 400,00
Spolu	1 500,00	2 400,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	1 923,69	1 694,70
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

V. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia					84 091,19 €
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky		príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM	0,00 €	1 067,70 €	-	1 067,70 €
2	Obstarávanie materiálu	0,00 €	261,67 €	-	261,67 €
3	Krátkodobý úver- PK	0,00 €	912,38 €	-	912,38 €
4	Peniaze na ceste	221 282,50 €	221 282,50 €	+	0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	7 952,10 €	0,00 €	+	7 952,10 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00 €	25 560,00 €	-	25 560,00 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky- ostatné	0,00 €	1 089,00 €	-	1 089,00 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	1 312,88 €	167 058,03 €	-	165 745,15 €
9	Uhrada čistých miezd	0,00 €	245 983,94 €	-	245 983,94 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	144,75 €	36 381,43 €	-	36 236,68 €
11	Zúčtovanie z inštit. soc. zabezpeč.	3 178,89 €	152 414,54 €	-	149 235,65 €
12	Ostatné priame dane	615,08 €	17 150,02 €	-	16 534,94 €
13	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	3 368,92 €	0,00 €	+	3 368,92 €
14	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	319 329,26 €	0,00 €	+	319 329,26 €
15	Iné pohľadávky	227,76 €	0,00 €	+	227,76 €
16	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	341 908,16 €	35 337,41 €	+	321 306,04 €
17	Iné záväzky - FP PSS	60 324,60 €	70 945,86 €		10 621,26 €
18	Iné záväzky - depozit po zosnulých	14 859,11 €	14 735,29 €	+	123,82 €
19	Náklady bud.období	0,00 €	0,00 €		0,00 €
20	Záväzky so sociálneho fondu	0,00 €	728,63 €	-	728,63 €
21	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	37 500,00 €	-	37 500,00 €
22	Spotreba materiálu	130,49 €	9 567,71 €	-	9 437,22 €
23	Spotreba plynu	0,00 €	510,00 €	-	510,00 €
24	Nákup tovaru v hotovosti	0,00 €	8 243,59 €	-	8 243,59 €
25	Opravy a údržovanie v hotovosti	0,00 €	472,43 €	-	472,43 €
26	Cestovné	0,00 €	41,70 €	-	41,70 €
27	Náklady na reprezentáciu	0,00 €	1 931,13 €	-	1 931,13 €
28	Ostatné služby	0,00 €	645,48 €	-	645,48 €
29	Zákonné sociálne náklady	0,00 €	1 303,39 €	-	1 303,39 €
30	Ostatné sociálne náklady	0,00 €	883,84 €	-	883,84 €
31	Daň z nehnuteľnosti	0,00 €	444,13 €	-	444,13 €
32	Ostatné dane a poplatky	0,00 €	292,60 €	-	292,60 €
33	Iné ostatné náklady	0,00 €	3 933,03 €	-	3 933,03 €
34	Tržby z predaja služieb	630,50 €	0,00 €	+	630,50 €
35	Tržby za tovar	10 111,81 €	0,00 €	+	10 111,81 €
36	Fin.príspevky ObU Nálepkovo	25 000,00 €	0,00 €	+	25 000,00 €
37	Iné ostatné výnosy	957,80 €	0,00 €	+	957,80 €
38	Prijaté príspevky od iných organizácií	10 551,72 €	0,00 €	+	10 551,72 €
39	Prijaté príspevky od fyzických osôb	6 993,34 €	0,00 €	+	6 993,34 €
40	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 923,69 €	0,00 €	+	1 923,69 €
	Celkom	1 021 886,33 €	1 056 677,43 €		
	Stav peňažných prostriedkov na konci				58 217,12 €

PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

Výnosy:		
P.č.	Popis	Suma
1	Úhrada za sociálnu službu	278 010,99 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	630,50 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	5 481,75 €
4	Tržby za tovar	10 111,81 €
5	Aktivácia materiálu - stravovanie zamestnancov vo vlastnej rézii	11 559,60 €
6	Zákonné popl. RZ ZP - VszP	2 396,69 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem kávomatu	654,40 €
8	Iné ostatné výnosy - náhrada škody	150,00 €
9	Iné ostatné výnosy - polstné plnenie	1 871,53 €
10	Iné ostatné výnosy	153,40 €
11	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	16 141,35 €
12	Príspevky z darovacích zmluv	1 993,34 €
13	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 923,69 €
14	Dotácie na prevádzku	319 329,26 €
15	Dotácia SOČIA	5 107,81 €
16	Dotácia na prevádzku - obec Nálepkovo	25 000,00 €
	Spolu	680 516,12 €

Náklady :		
P.č.	Popis	
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	16 499,01 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	2 173,12 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	4 439,03 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	2 943,30 €
6	Spotreba materiálu - PHL - Octavia	1 675,26 €
7	Spotreba materiálu - PHL - Citroen	778,81 €
8	Spotreba materiálu - PHL - Renault	586,12 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	64 931,12 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	2 236,48 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	693,04 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	896,24 €
12	Spotreba energie - elektrina	25 395,76 €
13	Spotreba energie - plyn	510,00 €
14	Predaný tovar	8 979,62 €
15	Opravy a udržiavanie	8 833,12 €
16	Cestovné	41,70 €
17	Náklady na reprezentáciu	1 991,13 €
18	Ostatné služby - telefón	2 491,72 €
19	Ostatné služby - poštovné	425,65 €
20	Ostatné služby - činnosť energetika	0,00 €
21	Ostatné služby - vodné a stočné	4 285,89 €
22	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	952,00 €
23	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 160,00 €
24	Ostatné služby - IT programy	5 008,40 €
25	Ostatné služby - kultúrna činnosť	100,00 €
26	Ostatné služby - IT služby	10 607,30 €
27	Ostatné služby - odvoz odpadu	100,55 €
28	Ostatné služby - advokátske služby	2 565,00 €
29	Ostatné služby - ostatné	9 738,85 €
30	Mzdové náklady	315 827,40 €
31	Zákonné sociálne poistenie	107 894,76 €
32	Ostatné sociálne poistenie	3 000,00 €
33	Zákonné sociálne náklady	14 052,90 €
34	Ostatné sociálne náklady	1 369,84 €
35	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
36	Ostatné dane a poplatky	1 222,80 €
37	Zmluvné pokuty a penále	10,00 €
38	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	423,70 €
39	Iné ostatné náklady - poisťné	3 510,33 €
40	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	71 035,61 €
40	Tvorba a zúčt. opravných položiek	2 277,14 €
	Spolu	703 106,83 €

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :

Názov majetku	OC k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2018
Pozemky	26 121,32 €			26 121,32 €
Stavby	1 324 494,61 €	0,00 €	0,00 €	1 324 494,61 €
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	232 740,57 €	7 054,68 €	0,00 €	239 795,25 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	210 559,04 €	9 355,80 €	2 342,22 €	217 572,62 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2018
Stavby	782 402,69 €	33 008,71 €	0,00 €	815 411,40 €
Samostatne huteľné veci a súbory huteľných vecí	196 479,79 €	26 274,61 €	0,00 €	222 754,40 €
Dopravné prostriedky	44 177,40 €	1 875,00 €	0,00 €	46 052,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	180 098,33 €	2 342,22 €	9 877,29 €	187 633,40 €

Stav a pohyb zásob:

Názov majetku	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Materiál	7 481,45 €	79 895,30 €	81 439,08 €	5 937,67 €
Tovar	1 048,30 €	4 411,65 €	1 048,30 €	4 411,65 €

Finačné účty :

Názov	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Pokladnica	4 884,89 €	194 609,13 €	195 735,07 €	3 758,95 €
Bankové účty	79 206,30 €	836 194,23 €	860 942,36 €	54 458,17 €

Názov	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Pohľadávky z obchodného styku	3 536,35 €	5 481,75 €	7 952,10 €	1 066,00 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv (UPSVaR)	3 368,93 €	5 589,63 €	3 368,92 €	5 589,64 €
Iné pohľadávky	38 351,10 €	30 486,94 €	25 207,35 €	43 630,69 €
Opravné položky k iným pohľadávkam	26 242,68 €	2 277,14 €		28 519,82 €

Názov	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav 31.12.2018
Náklady budúcich období	956,07 €	736,47 €	956,07 €	736,47 €
Výnosy budúcich období	104 598,56 €	0,00 €	5 107,81	99 490,75 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Základné imanie	1 086 784,53 €			
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období	-544 923,35 €		33 988,37 €	-578 911,72 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	33 988,37 €		33 988,37 €	0,00 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2018	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2018
Krátkodobé rezervy	14 081,14 €	14 081,14 €	12 114,07 €	12 114,07 €
Závazky z obchodného styku	14 061,39 €	195 578,56 €	197 921,49 €	16 404,32 €
Závazky voči zamestnancom	18 563,63 €	321 846,98 €	326 925,89 €	23 642,54 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	12 120,36 €	155 586,38 €	158 828,33 €	15 362,31 €
Ostatné priame dane	1 415,13 €	25 030,89 €	28 002,46 €	4 386,70 €
Iné záväzky				
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu účet	2 469,95 €	373 770,56 €	372 395,10 €	1 094,49 €
Vrátené, mylné platby	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách	30 329,98 €	70 945,86 €	60 324,60 €	19 708,72 €
Finančné prostriedky po zosnulých	8 494,01 €	14 735,29 €	14 859,11 €	8 617,83 €
Dlhodobé záväzky	38 095,21 €	40 702,01 €	2 792,26 €	185,46 €
z toho : záväzky zo SF	595,21 €	3 202,01 €	2 792,26 €	185,46 €
ostatné dlhodobé záväzky	37 500,00 €	37 500,00 €	0,00 €	0,00 €

PREHLAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	278 010,99 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	630,50 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	5 481,75 €
4	Tržby za tovar	10 111,81 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	11 559,60 €
6	Iné výnosy - vrátenie preplatkov	2 396,69 €
5	Iné výnosy - poisťné plnenie	1 871,53 €
6	Iné výnosy - náhrada škody	303,40 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	654,40 €
8	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	16 141,35 €
9	Príspevky z darovacích zmlúv	1 993,34 €
10	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 923,69 €
11	Dotácie na prevádzku	319 329,26 €
12	Dotácia SOCIA	5 107,81 €
13	Dotácie na prevádzku - obec Nálepkovo	25 000,00 €
	Celkom:	680 516,12 €

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2018

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	823,69 €
Špecializované zariadenie	833,99 €

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2018

Názov zariadenia :	Domov Nálepko, n.o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018²⁾:	27
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018:	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania :	126 330,96 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie :	43 157,90 €
3. Cestovné náhrady :	16,68 €
3a. z toho : Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	16,68 €
4. Energie, voda a komunikácie:	12 346,81 €
5. Materiál :	36 002,42 €
5a. z toho : Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	36 002,42 €
6. Dopravné :	2 822,49 €
7. Rutinná a štandardná údržba :	2 008,62 €
7a. z toho : Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	907,07 €
8. Nájomné za prenájom :	
8a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu :	
9. Služby :	16 871,26 €
10. Bežné transfery :	637,75 €
10a. z toho len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca :	637,75 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	27 782,17 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu:	266 875,51 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 :	240 194,89 €
Výška prijatých úhrad za rok 2019 :	110 066,74 €
Výška EON na rok 2019/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby	823,69 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2015 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 28.02.2019, Nálepko
Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Silvia Štullerová

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2018

Názov zariadenia :	Domov Nálepko, n.o.
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby¹⁾:	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018²⁾:	40
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 :	€
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania :	189 496,44 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie :	64 736,86 €
3. Cestovné náhrady :	25,02 €
3a. z toho : Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	25,02 €
4. Energie, voda a komunikácie:	18 520,21 €
5. Materiál :	54 003,63 €
5a. z toho : Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	54 003,63 €
6. Dopravné :	4 233,74 €
7. Rutinná a štandardná údržba :	3 012,93 €
7a. z toho : Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	1 360,61 €
8. Nájomné za prenájom :	
8a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu :	
9. Služby :	25 306,90 €
10. Bežné transfery :	956,62 €
10a. z toho len na vreckové ³⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca :	956,62 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu ⁵⁾ :	41 673,26 €
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu:	400 313,29 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 :	360 292,35 €
Výška prijatých úhrad za rok 2018 :	167 989,15 €
Výška EON na rok 2019 / 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby	833,99 €

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

²⁾ Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2015 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

³⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

⁵⁾ Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 28.02.2019, Nálepko
Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Silvia Štullerová

OBSAH:

ÚVODNÉ SLOVO	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	5
4 PRÁVNÝ RÁMEC POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	6
5 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	7
6 HISTÓRIA	8
7 SÚČASNOSŤ	9
8 VÍZIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	10
9 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	10
10 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	11
11 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	11
12 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	12
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO.....	30
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	31
SÚVAHA	32
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT.....	36
POZNÁMKY	40
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	48
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	49
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	50
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	53
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	53
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY - ZARIADENIE PRE SENIOROV.....	54
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE.....	55
OBSAH.....	56
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	57

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n.o. Nálepko

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky n. o. Domov Nálepko IČO:31257305, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 27 júna. 2019.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie : SKAU 299

podpis audítora

adresa audítora: 055 01 Margecany, Olše 18

